

	Senast godkänt 2021-04-13	Aktuell version 4.0
	Godkänt av PF - Hantera finansiering av forskning	
Namn Utlysningstext	Processområde FO2 – Främjande	Dokumenttyp Mall
Process Hantera finansiering av forskning och innovation		Informationssäkerhetsklass 0 – Ingen

Bidra till ett hållbart energisystem genom värme och kyla

Energimyndigheten välkomnar projektansökningar till den femte utlysningen inom forsknings- och innovationsprogrammet Termo. Ni som vill bidra till utveckling av värme och kyla för framtidens energisystem är välkommen att söka stöd i denna utlysning.

Innehåll

1	Utlysningens inriktning	3
	Utlysningens områden.....	4
	Avgränsningar	5
	Viktiga datum.....	6
2	Vem kan söka?	6
3	Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier	7
4	Så här ansöker du	8
5	Vad ska finnas med i ansökan?	9
6	Hur mycket stöd kan varje projektpart få?	9
	Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt.....	10
	Stödberättigande kostnader	10
	Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet.....	10
	Stöd till företag.....	11
	Projektaktiviteterna delas in i forskningskategorier.....	12
	Stödets storlek beror på företagets storlek	13
	Stöd av mindre betydelse.....	14
	Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten.....	15
	Internationella aktiviteter.....	16
7	Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?	17
8	Om ni beviljas stöd	17
9	Utlysningen är en del av programmet Termo	18
10	Om du har frågor	18
	Bilaga – villkor för beviljade projekt	19
	Bilaga - Specifika instruktioner för Gästforskare	25

1 Utlysningens inriktning

Energimyndigheten välkomnar projektansökningar i den femte utlysningen inom forsknings- och innovationsprogrammet Termo – värme och kyla för framtidens energisystem. Utlysningen omfattar **cirka 25 Mkr** och stänger den **31 mars 2022**. Utlysningen är inriktad mot projekt som bidrar till programmets utfallsmål.

Värme och kyla utgör en betydande del av energisystemet i såväl Sverige som globalt. För att möta de energi- och klimatpolitiska målen är värme och kyla i samspel med energisystemet i stort av stor betydelse. En resurseffektiv användning, tillsammans med hållbar tillförsel av förnybara och återvunna energiresurser och dess samspel med andra energibärare kan bidra till ett flexibelt och robust energisystem och minskad klimatpåverkan. Globalt sett står värmeförsörjningen, och en snabbt växande kylamarknad för en betydande del av klimatutsläppen. Innovativa lösningar för värme och kyla har därmed en stor potential i energi- och klimatomställningen, där svenskt näringsliv och forskare har goda förutsättningar att vara fortsatt konkurrenskraftiga i en internationell kontext även i framtiden.

Utlysningen omfattar tre delområden där projekten bedöms i konkurrens med varandra inom respektive del. Delområden finns närmare beskrivna i kommande avsnitt.

- 1) **Företagsdrivna innovationsprojekt:** Projekt där små- och medelstora företag utvecklar eller tar fram en genomförbarhetsstudie kring en lösning som kan kommersialiseras i Sverige och/eller internationellt.
- 2) **Projekt i samverkan mellan aktörer:** Projekt som präglas av en tydlig samverkan mellan exempelvis akademi, forskningsinstitut, offentlig sektor, näringsliv eller internationella aktörer (inklusive projekt där gästforskare deltar).
- 3) **Syntesprojekt:** Projekt som sammanfattar och analyserar befintligt kunskapsläge och visar på kunskapsbehov inom värme- och kylaområdet för att uppnå programmets utfallsmål (se nedan) och en hållbar omställning av energisystemet.

Utlysningen riktar sig till projekt som kan bidra till ett eller flera av programmets utfallsmål:

- *Energiresurser:* Energi för värme och kyla utgörs av återvunnen och förnybar energi. Överskottsvärme från olika sektorer nyttiggörs och kommer samhället till nytta.
- *Samspel i energisystemet:* Samspel mellan värme och kyla och andra energibärare bidrar till ett flexibelt, resurs- och kostnadseffektivt energisystem samt en trygg energiförsörjning.

- *Resurseffektiv användning:* Värme- och kyla används på ett resurseffektivt sätt med minimal miljöpåverkan. Användarna drar nytta av konkurrenskraftiga priser på lokala marknader.
- *Innovation för jobb och klimat:* Näringslivet, offentliga aktörer och forskningsaktörer i Sverige är världsledande inom innovation för klimatsmart värme och kyla. Produkter, systemlösningar och tjänster är konkurrenskraftiga på en global marknad

Projektet kan starta tidigast **1 september 2022** För andra viktiga datum avseende utlysningen se Tabell 1.

Utlisningsområden

1) Företagsdrivna innovationsprojekt:

Projekt som innefattar utveckling eller genomförbarhetsstudie av innovativa lösningar i form av varor, tjänster eller processer som kan kommersialiseras av ett litet eller mellanstort företag. Projekten kan med fördel genomföras i samarbete med akademien eller forskningsinstitut. Det uppmuntras även inkludera internationella investerare i projekt för att påskynda marknadsintroduktion och spridning av innovationen. Ansökan bör beskriva den tilltänkta målmarknaden och potentialen med projektet.

Projekt inom detta område kan pågå som längst till den **31 december 2023**

2) Projekt i samverkan mellan aktörer:

Projektansökningar inom detta delområde karaktäriseras av samverkan mellan olika aktörer. Det kan handla om samverkan mellan akademi, forskningsinstitut, offentlig sektor och näringsliv. Det kan även inkludera samverkan mellan olika akademiska institutioner med en tvärdisciplinär forskningsansats. Projekt där samverkan med offentlig sektor ingår uppmuntras särskilt i denna utlysning. Ansökan bör beskriva hur samverkan kommer att ske och i vilken grad mottagarna av resultaten är involverade i projektets upplägg och genomförande för att syftet med projektet ska kunna uppnås.

Energimyndigheten ser även positivt på internationell samverkan med relevanta aktörer som kan bidra med ny kunskap som saknas nationellt och därigenom stärka projektförslaget. Projektförslag som inkluderar internationell gästforskare välkomnas i denna utlysning (se nedan). Se även [kapitel 6](#) kring internationella aktiviteter

Projekt inom detta område kan pågå som längst till den **31 december 2024**.

Gästforskare:

Syftet med gästforskare inom utlysningen är att stärka svensk forskning inom värme och kyla genom samarbete med framstående internationella forskare. I ett forskningsprojekt som söks inom utlysningen kan därför bidrag till gästforskare inkluderas. Bidrag kan sökas för mellan 6 och 16 månader; För vistelser om 6 månader är bidragsbeloppet för gästforskaren max 1 000 000 kr. För vistelser mellan 7 och 16 månader där bidragsbeloppet för gästforskaren ökar proportionellt till max 2 000 000 kronor per år. I ansökan ska mervärdet för svensk forskning med gästforskarens vistelse/insats tydligt beskrivas.

En särskild bilaga ska skickas in tillsammans med ansökan som beskriver gästforskarens vistelse. Se [bilaga](#) i slutet av detta dokument kring villkor för gästforskaren.

3) Syntesprojekt:

Syftet med en syntes är beskriva aktuella kunskapslägen och kunskapsbehov inom ett tydligt och definierat avgränsat område. Syntesen bör till exempel innehålla en översikt över dagens frågeställningar och forskningsområden, aktiva forskningsmiljöer och finansiärer, samt behovsområden för framtida forskning inom värme- och kylaområdet.

Ansökningar inom detta område behöver beskriva inom vilket avgränsat område syntesen omfattar och vem som är målgrupp för syntesen. Målgrupp kan till exempel vara bransch, akademi eller offentlig sektor, det kan även vara beslutsfattare på olika nivåer och instanser.

Finansiering av syntesprojekt kan ske genom så kallat stöd av mindre betydelse till företag. Se [kapitel 6](#) för beskrivning av vad som gäller vid stöd av mindre betydelse. Energimyndigheten kan finansiera med upp till 100 procent av projektets stödgrundande kostnader, dock maximalt 500 000 kronor per projekt. Projekt inom detta område får pågå högst ett år, eller längst till den **31 december 2023**.

Avgränsningar

Nedan beskrivs avgränsningar mot olika områden och vad som inte ingår i den här utlysningen.

- **Tillförsel och omvandling av bränsle.** Tekniska frågor kring tillförsel och omvandling av bränsle till värme, el, drivmedel och industriella produkter inkluderas inte i utlysningen. Detta hanteras inom angränsande insatser inom avfalls, biobränsle-, fordons- och industriområdena. Systemfrågor kring tillförsel och omvandling av bränsle utifrån ett värme- och kylaperspektiv kan dock ingå i programmet.

- **Byggnader.** Forskning kring energieffektivisering av byggnader, eller energianvändning i stort ingår inte utlysningen. Däremot ingår frågor kring resurseffektiv användning av värme och kyla och tillvaratagande av överskottsenergi.
- **Transport.** Endast forskning- och innovation av nya värme- och kyllösningar som är generiska och applicerbara även inom andra branscher än inom transportområdet är aktuella att inrymmas. Detta kan till exempel vara ventilationssystem.
- **Demonstrationsprojekt.** Demonstrationsprojekt som har mer än 5 Mkr i stödgrundande kostnader hänvisas det till en särskild satsning på pilot- och demonstration som finns beskrivet på Energimyndighetens hemsida.

Viktiga datum

Tidplan för inlämning av ansökan, för beslut och startdatum för projekt finns i tabellen nedan. Det går inte att komplettera en ansökan efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana kompletteringar som Energimyndigheten uttryckligen ber om.

Tabell 1. Viktiga datum för utlysningen. Energimyndigheten lämnar support fram till 16:00 samma datum som utlysningen stänger.

Sista datum för ansökan	Beslut	Tidigaste projektstart	Projektet avslutas senast
31 mars 2022	Mellan juni och augusti 2022	1 september 2022	31 december 2023 för område 1 och 3 31 december 2024 för område 2

2 Vem kan söka?

Projekt i samverkan mellan aktörer uppmuntras och alla aktörer som kan bidra till utlysningens mål enligt [kapitel 1](#) kan söka. Exempelvis:

- Företag och branschorganisationer
- offentlig sektor
- forskningsinstitut
- universitet och högskolors samhällsvetenskapliga, humanistiska, tekniska och naturvetenskapliga discipliner

3 Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier

Inkomna ansökningar bedöms utifrån ansökans överensstämmelse med utlysningens syfte att bidra till utfallsmålen och övriga bedömningskriterier beskrivna nedan. För att uppnå programmets mål kommer Energimyndigheten även att beakta programportföljens totala sammansättning.

Sökande i utlysningen ska vara noggranna med att beskriva projektets problemformulering, mål och genomförande eftersom granskningen baseras på den information som finns i ansökan. I ansökan bör jämställdhet beaktas, mer information kring denna fråga finns på sidan Jämställdhet, kön och genus i ansökan ([Anvisningar för ansökan via Mina sidor \(energimyndigheten.se\)](https://www.energimyndigheten.se/ansokan/ansokan-ansokan-ansokan))

Bedömningskriterierna nedan kommer användas för samtliga av utlysningens område, underfrågorna kan dock komma att anpassas efter respektive område.

Potential att bidra till energiomställningen och utlysningens utfallsmål

Det främsta bedömningskriteriet är projektets potential att bidra till **energiomställningen** och **utlysningens utfallsmål**. Vid bedömning är även tidsaspekten en viktig parameter för att påskynda omställningen och uppnå utfallsmålen till 2030.

Innovationshöjd och nyhetsvärde

- Hur väl beskrivs det befintliga kunskapsläget?
- Bidrar projektet till att föra kunskapsfronten framåt?
- Finns det ett identifierat behov för projektets resultat, exempelvis en tydlig kunskapslucka eller marknadspotential?
- Innefattar projektet en ny idé eller innovation?
- I vilken grad är projektet nyskapande i förhållande till befintlig kunskap och tidigare forskning?
- I vilken grad är projektet nyskapande i förhållande till befintliga produkter, tjänster, processer eller metoder?

Genomförande och kompetens

- Har projektet mål som är mätbara, konkreta, väldefinierade och rimligt ambitiösa?
- Är förslaget till arbetsplan konkret och tidsmässigt realistisk?
- I vilken grad är köns- och genusperspektivet relevant för projektet hur väl inarbetas detta i projektgenomförandet?
- Hur väl stämmer projektorganisation och deltagarsammansättning ihop med projektets mål och genomförandeplan?
- Har aktörerna rätt kompetens och rätt resurser för att genomföra satsningen?
- Är budgeten rimlig i förhållande till de tänkta insatserna och målen?

- Hur väl beaktas jämställdheten vid projektgruppens sammansättning, arbetsfördelning och arbetsvillkor?

Nyttiggörande och spridning

- I vilken mån kan projektet komma till nytta, exempelvis genom kunskapsuppbyggnad, publikationer, nya varor, tjänster, processer eller kommersialisering?
- Finns det ett identifierat behov av projektets resultat, bidrar projektet till att lösa viktiga bransch- och samhällsfrågor?
- Hur involveras relevanta behovsägare, aktörer och intressenter i projektet?
- Hur beaktar projektet intressenters och slutanvändares behov?
- Finns tydliga och relevanta målgrupper för projektets resultat?
- Finns en konkret och realistisk plan för nyttiggörande och spridning av resultaten?

4 Så här ansöker du

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

- Använd e-tjänsten ”Finansiering av forskning och innovation” på Mina sidor för att skriva din ansökan (<https://minasidor.energimyndigheten.se>)
- Börja med att ansöka om behörighet att få företräda koordinatören, det vill säga den organisation som ska samordna projektet, som ska ta emot stödet från Energimyndigheten och som ska vidarebefordra stöd till de eventuellt övriga stödmottagare som deltar i projektet. Tips; Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten. Du får ett mejl när din ansökan har godkänts.
- När du har fått behörighet till e-tjänsten har du tillgång till formuläret ”Ansökan om finansiering av forskning och innovation”, som du ska fylla i och skicka in.
- Ansökningstexten kan skrivas på antingen svenska eller engelska.
- Sammanfattning skriven på svenska måste alltid finnas i ansökan.
- För hjälp vid ansökan se steg-för-steg guide på Energimyndighetens webb ([Anvisningar för ansökan via Mina sidor: steg-för-steg](#))

Lämna in ansökan senast torsdagen den **31 mars 2022**. **Energimyndigheten lämnar teknisk support fram till kl. 15:00 samma dag**. Övriga tider och viktiga datum för utlysningen se Tabell 1.

5 Vad ska finnas med i ansökan?

Skriv er ansökningstext i ansökansformuläret på Mina sidor. Läs mer om vad ansökan ska innehålla i [Anvisningar för ansökan](#)

Nedan är en sammanfattning av bilagor som ska inkluderas i ansökan.

- CV för nyckelperson om max en A4-sida vardera.
- Fullmakter om du företräder en annan organisation
- Figurer och bilder som det hänvisas till i texten kan bifogas.
- Bilaga för gästforskare om du söker bidrag för detta, mer info i [bilaga](#).

Observera att projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsformuläret och ska inte bifogas som bilaga. Bilagorna ska tydligt komplettera ansökningsformuläret och inte innehålla samma information som ansökningsformuläret.

[Här](#) kan du läsa mer om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter.

6 Hur mycket stöd kan varje projektpart få?

I denna utlysning finns totalt ca 25 miljoner kronor tillgängliga för de projekt som beviljas stöd. Hur mycket stöd varje projektdeltagare kan få beror på hur stora stödberättigande kostnader som deltagaren har. Hur stor andel av kostnaderna varje projektpart kan få stöd för beror bland annat på:

- hur stora stödberättigande kostnader som projektparten har
- om projektparten är ett företag eller bedriver icke-ekonomisk verksamhet
- vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara.

Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt

Stödberättigande kostnader

Följande kostnader är stödberättigande om projektaktiviteterna som ni söker stöd för utgör forskning eller utveckling enligt artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014¹:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet

Projektparter som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av projektpartens stödberättigande kostnader i projektet. Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet beviljas enligt gällande regleringsbrev för Energimyndigheten.

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L 187 26.6.2014, s. 1).

Följande regler gäller för indirekta kostnader när stödmottagaren bedriver icke-ekonomisk verksamhet:

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Övriga stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stöd till företag

Stöd för forsknings- och utvecklingsprojekt lämnas till företag enligt 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation inom energiområdet. För att kunna erhålla stöd måste företag uppfylla villkoren i artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som stödet från Energimyndigheten får täcka bestäms av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Stödnivån bestäms bland annat dels utifrån vilken forskningskategori som de olika forsknings- och utvecklingsaktiviteterna i projektet anses motsvara, dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet. Företagets storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.²

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

² Användarhandledningen är tillgänglig på Europeiska unionens publikationsbyråns hemsida:
<https://op.europa.eu/sv/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

Projektaktiviteterna delas in i forskningskategorier

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. I Tabell 2 nedan beskrivs de olika forskningskategorierna. Av Tabell 4 framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Tabell 2. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt³

Genomförbarhetsstudie	utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.
Grundforskning	experimentellt eller teoretiskt arbete som i första hand syftar till att förvärva ny kunskap om de grundläggande orsakerna till fenomen och iakttagbara fakta, och som inte syftar till någon direkt kommersiell tillämpning eller användning.
Industriell forskning	planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.
Experimentell utveckling	<p>att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.</p> <p>Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.</p> <p>Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.</p>

Observera att om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som

³ Definitionerna framgår av artikel 2, punkterna 84–87 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Länk finns på utlysningens webbsida.

företaget kan få från Energimyndigheten. Enligt EU:s statsstödsregler får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget beviljats för samma stödberättigande kostnader inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.⁴

Stödets storlek beror på företagets storlek

Den maximala stödnivån som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Företagens storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.⁵

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra företag. För att kunna räknas som ett litet företag krävs det dels att företaget har färre än 50 anställda och dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett medelstort företag krävs dels att företaget har färre än 250 anställda och dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro *eller* att företagets balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro (se nedan). Detta framgår av artikel 2 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Tabell 3. Definition av företagets storlek⁶

Storlek	Antal anställda*	Årsomsättning <i>eller</i> balansomslutning**
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

**) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

⁴ Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

⁵ Användarhandledningen är tillgänglig på Europeiska unionens publikationsbyråns hemsida:

<https://op.europa.eu/sv/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

⁶ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk till förordningen finns på utlysningens webbsida.

Även företagets relation till andra företag påverkar bedömningen av företagets storlek. Av betydelse är främst företagets ägare och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Hur ägarförhållanden och graden av kontroll påverkar bedömningen av företagets storlek beskrivs närmare i artikel 3 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 samt i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt.

Tabell 4. Översikt maximala stödnivåer

Typ av forskning och utveckling	Små företag	Medelstora företag	Stora företag	Icke-ekonomisk verksamhet*
Genomförbarhetsstudie	70 %	60 %	50 %	100 %
Grundforskning	100 %	100 %	100 %	100 %
Industriell forskning	70 %	60 %	50 %	100 %
Experimentell utveckling	45 %	35 %	25 %	100 %

*) Till exempel universitet och forskningsinstitut.

Stöd av mindre betydelse

Energimyndigheten kan lämna så kallat stöd av mindre betydelse (så kallat de minimis-stöd) enligt 2 § andra punkten i förordningen (2008:761). För att stöd av mindre betydelse ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013⁷.

Stöd av mindre betydelse kan som huvudregel lämnas upp till ett takbelopp motsvarande 200 000 euro under en period av tre beskattningsår, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår.

För företag som utför godstransporter på väg för annans räkning gäller dock ett lägre takbelopp motsvarande 100 000 euro under samma treårsperiod, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår. För dessa företag gäller också att stödet inte får användas för inköp av vägtransportfordon.

Takbeloppen avser bruttobelopp, dvs. belopp före avdrag för skatt eller andra avgifter. Observera också att om ditt företag ingår i en koncern, gäller takbeloppet för stöd av mindre betydelse som lämnats i Sverige till hela koncernen.

Stöd av mindre betydelse kan inte lämnas till företag som är verksamma inom fiske- och vattenbrukssektorn⁸, och inte heller till företag som är verksamma inom primärproduktion av jordbruksprodukter⁹. Stöd av mindre betydelse får inte heller lämnas till exportrelaterad verksamhet. Det innebär att stödet inte får vara direkt knutet till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet.¹⁰

Vid beräkning av hur mycket stöd av mindre betydelse ditt företag kan få, ska allt stöd av mindre betydelse som företaget har erhållit från olika offentliga stödgivare (stat, region eller kommun) under de tre senaste beskattningsåren räknas ihop. Företag som ansöker om stöd av mindre betydelse ska därför i samband med sin ansökan om stöd lämna in ett intyg till Energimyndigheten där företaget anger allt annat stöd av mindre betydelse som det har erhållit de tre senaste beskattningsåren.

Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten

Energimyndighetens stöd till företag täcker ofta inte det sökande företags hela kostnad för de projektaktiviteter som företaget söker stöd för. När så är fallet, måste företaget antingen själv stå för den resterande kostnaden, eller hitta annan privat finansiering i form av kontanta medel.

Den delen av ditt företags stödberättigandekostnader som Energimyndigheten inte finansierar kallas för samfinansiering. Observera att någon annan aktör än ditt företag själv inte kan samfinansiera ditt företags kostnader genom s.k. egeninsatser (s.k. in-kind-insatser). Detta beror på att kostnaden för en egeninsats som utförs av en annan aktör inte uppstår hos ditt företag, utan hos den andra aktören. Kostnaden för den andra aktörens egeninsats är med andra ord inte en stödberättigande kostnad för ditt företag.

Observera också att om en annan aktör än ditt företag själv ska samfinansiera ditt företags kostnader, får sådan samfinansiering inte ske med offentliga (statliga regionala eller kommunala) medel. Detta beror på att det sammanlagda offentliga stödet för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som

följer av tillämpliga EU-regler.¹¹ Om ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd från en annan offentlig finansiär för samma kostnader som ni ansöker stöd för från Energimyndigheten, måste ni därför meddela det till Energimyndigheten. Detta är viktigt för att undvika att ditt företag senare kan bli återbetalningsskyldigt för beviljat stöd.

För det fall att ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd som förvaltas direkt av EU:s institutioner utan inblandning av svenska myndigheter (t.ex. program som Horisont 2020 eller Cosme), måste ni meddela även det till Energimyndigheten när ni söker stöd av oss. Detta är viktigt för att undvika eventuell återbetalningsskyldighet, eftersom det sammanlagda stödet från EU:s institutioner och Energimyndigheten för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.¹²

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på annan finansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva annan finansiering av aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet som myndigheten beviljar stöd till mot regleringsbrevet för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten).

Om en stödmottagare har tagit emot annat statligt stöd, såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd, ska detta stöd markeras som offentlig finansiering i ansökningsformuläret.

Internationella aktiviteter

Energimyndigheten är restriktiv med att ge forskningsmedel till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1 Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
- 2 Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- 3 Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

¹¹ Se artikel 8.3 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014

¹² Se artikel 8.3 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

7 Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?

Din ansökan bedöms av en bedömargrupp som agerar rådgivande till Energimyndigheten. Det är den version av ansökan som du skickat senast utlysningens stängningsdatum som bedöms. Energimyndigheten godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi uttryckligen ber om. Energimyndigheten kan komma att begära att du kompletterar ansökan om vi finner skäl för det.

Energimyndigheten fattar därefter beslut om bifall eller avslag för er ansökan och beaktar då bedömargruppens utlåtanden. Beslutet fattas tidigast 15 juni 2022. Du får kort därefter ett besked kring vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

Du kan följa vad som händer i ditt ärende på Mina sidor.

Energimyndigheten kommer att ta kreditupplysning på sökande företag i syfte att bedöma dess kreditvärdighet och/eller utreda om inkomna fullmakter har signerats av behörig firmatecknare.

8 Om ni beviljas stöd

Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns i beslutet som du hittar på Mina sidor. För mer information om utbetalning, se Allmänna villkor för stöd som följer med beslutet om stöd.

9 Utlysningen är en del av programmet Termo

Programmets syfte är att bidra till utveckling av värme och kyla för framtidens energisystem. Det handlar om att tillvarata energiresurser, resurseffektiv användning och samspel med andra energibärare. I programmet ingår såväl det tekniska systemet som aktörer på marknaden, de spelregler som omgärdar systemet och samspelet där emellan. Dessutom ska programmet bidra till att stärka den svenska konkurrenskraften genom kompetensuppbyggnad och innovationer för jobb och klimat inklusive exportmöjlighet för svenskt näringsliv.

Programmet pågår till den 31 december 2024 har en ram om 260 miljoner kronor för åren 2018 - 2024. Det här är utlysning nr 5.

Programmet innefattar tre forsknings-, utvecklings- och innovationsområden:

- Värme- och kylalösningar för framtidens användare och lokalsamhällen
- Effektivt tillvaratagande av förnybar och återvunnen värme och kyla
- Missioninriktat angreppssätt för effektivt samspel inom värme och kyla: affärsmodeller, organisation, regelverk, styrmedel, teknik etc

10 Om du har frågor

Sofia Andersson, sofia.andersson@energimyndigheten.se, 016-544 24 45

Björn Larsson, bjorn.larsson@energimyndigheten.se, 016-544 23 29

Emina Pasic, emina.pasic@energimyndigheten.se, 016-544 21 89

Bilaga – villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet i enlighet med Energimyndighetens beslut.

1 § Allmänt

Stödet beviljas för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får erforderliga medel från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

2 § Koordinators åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare. Det åligger koordinatören

- att ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- att ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- att överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
- att på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna

- att omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
- att under projektiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- att säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- att ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

3 § Stödberättigande kostnader

3.1 Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projektid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projektiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

3.2 Särskilt om lönekostnader

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kr/timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kr/timme, är högst 800 kr/timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kr/timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kr/timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kr/timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

3.3 Särskilt om indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller t.ex. löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

3.4 Särskilt om konsultkostnader

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

4 § Utbetalning av bidrag

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av bidrag sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Stödmottagaren ska skicka in verifikationer för de redovisade kostnaderna om Energimyndigheten begär det.

Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalda medel i samma projekt.

5 § Arbetsgivarförhållanden

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter, etc.

6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

7 § Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Energimyndighetens anvisningar och beslut om stöd.

8 § Ändringar i projektet

Stödmottagaren ska i förväg skriftligen ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar inom den genomförande- och kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd. Detta gäller t.ex. byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller anstånd med rapportering till Energimyndigheten. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom den kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med tio (10) procent. Stödmottagaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger tio (10) procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Stödmottagaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Stödmottagaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

9 § Ändring av beslut

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

10 § Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

11 § Granskningsrätt

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om t.ex. den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektsslut.

12 § Återbetalning av ej upparbetade medel

Beviljade och utbetalda medel som inte har förbrukats av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter inlämnande av ekonomisk slutredovisning meddelar Energimyndigheten om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp.

13 § Sanktioner

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

- 1 den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- 2 stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
- 3 villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Statens energimyndighet ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet jämte ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.

Medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

Samtycke för personuppgiftsbehandling

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Allmän handling och sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.

Bilaga - Specifika instruktioner för Gästforskare

Förutom den specifika utlysningstexten behöver du också ta del av informationen nedan kring gästforskare.

Föreslagen gästforskare

Den föreslagna forskaren ska vid ansökningstillfället vara i en karriärålder efter postdoktorsnivå eller motsvarande. Forskaren måste också vara införstådd med att hen blir föreslagen och vad ett accepterande av beviljat bidrag innebär. Om den föreslagna gästforskaren avstår att acceptera gästforskarvistelsen kan lärosätet inte föreslå en ersättare. Den beviljade gästforskaren ska vara anställd av koordinatör för projektet under hela vistelsen.

Sökande

Bidraget söks av ett svenskt universitet, högskola eller forskningsinstitut. Ansökan ska inkludera en namngiven forskare (projektledare) som företräder den institution, eller motsvarande, som vill agera värd för gästforskaren. Projektledaren ska vara anställd av koordinatör när bidragsperioden börjar och sedan under hela bidragsperioden.

När ansökan registreras och signeras i Mina Sidor förbinder sig lärosätet och institutionen, eller motsvarande, att svara för det lokala värdskapet och praktiska arrangemang i samband med den gästande forskarens vistelse i Sverige om gästforskaren beviljas.

Antal ansökningar och tidigare bidrag

Det finns inga begränsningar i antal ansökningar som ett lärosäte kan lämna in eller medverka i, men en och samma gästforskare kan dock endast föreslås i en ansökan.

Kostnader och bidragsbelopp

Bidrag kan sökas för att finansiera gästforskarens lönekostnader inklusive sociala avgifter och försäkringar, hyra av bostad samt resor mellan Sverige och hemlandet. För en gästforskare som ska vistas i Sverige i 6 månader kan ett belopp om maximalt 1 000 000 kronor, inklusive indirekta kostnader, sökas för detta ändamål. För vistelser mellan 7 och 16 månader där bidragsbeloppet för gästforskaren ökar proportionellt till max 2 000 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader. Bidraget får inte användas till stipendier.

Energimyndigheten förutsätter att koordinatör täcker eventuella kostnader utöver det erhållna bidraget.

Bidragstid

Vistelsen i Sverige ska vara minst 6 månader, dock högst 16 månader.

Informationen nedan lämnas in som bilaga till ansökan:

Sammanfattning

- Den föreslagna gästforskarens namn, universitet och land
- Tid (datum) för vistelsen
- Kort motivering för vistelsen
- Gästforskarens roll i det planerade projektet

Texten ska ge en översiktlig bild av gästforskarens vistelse. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen.

Forskningsbeskrivning

- **Forskaren och hens forskning.** Presentera den föreslagna forskaren och dennes forskning.
- **Motivering** Motivera gästforskarens vistelse.
- **Bidrag till forskningen** Beskriv hur gästforskaren kan bidra till att utveckla både värdinstitutionens verksamhet och svensk forskning generellt inom det aktuella området under och efter vistelsen.
- **Forskningsprojekt** Beskriv vilken roll gästforskaren kommer ha i projektet och vilken typ av forskning som gästforskaren kommer bedriva på värdinstitutionen.

Föreslagen gästforskare

Ange följande:

- Namn, titel, nuvarande befattning och arbetsplats för den föreslagna gästforskaren
- Vilken kompetens som gästforskaren förväntas tillföra värdinstitutionen
- Uppgifter om vistelsens längd samt om vistelsen är uppdelad och i sådant fall på vilket sätt
- Vid vilken eller vilka institution(er) eller motsvarande som gästforskaren ska vara verksam, samt namn på företrädare (prefekt eller motsvarande) för denna/dessa.

Föreslagen gästforskares CV

Bifoga en kortfattad cv med fullständiga adressuppgifter (inklusive e-postadress) och aktuell tjänstetitel för den föreslagna gästforskaren.

Följande rubriker ska ingå i denna ordning (lämna de rubriker som inte är aktuella tomma):

- 1) Högskoleexamen (Higher education qualification(s): år, ämnesområde och lärosäte.
- 2) Doktorsexamen (Doctoral degree): år, disciplin/ämnesområde, lärosäte, avhandlingens titel samt handledare.
- 3) Postdoktorsvistelser (Postdoctoral positions): år och placering.
- 4) Docentkompetens (Qualification required for appointments as a docent): år.
- 5) Nuvarande anställning (Current position): förordnandetid, andel forskning i anställningen.
- 6) Tidigare anställningar (Previous positions and periods of appointment): typ av anställning och förordnandetider.
- 7) Uppehåll i forskningen (Interruption in research). Här finns möjlighet att redogöra för eventuella längre uppehåll i den aktiva forskningstiden efter doktorsexamen som påverkat meriteringsmöjligheterna. Ange omfattning av respektive uppehåll.
- 8)Handledning (Supervision): doktorander och postdoktorer som forskaren varit huvudhandledare för; namn och år.
- 9) Forskningsbidrag erhållna i konkurrens (Grants awarded in competition): ange relevanta bidrag; finansiär, år, typ av bidrag.
- 10) Eventuella övriga meriter av betydelse för ansökan (Other merits of relevance to the application).

Föreslagen forskares publikationslista

1. Urval av publikationer (Selection of publications): lista de upp till 10 publikationer som är viktigast för ansökan. Föreslagen gästforskarens namn ska vara markerat i fetstil i författarlistan.

2. Relevanta publikationer från 2012-2021 (Relevant publications from 2012-2021): sortera publikationerna, med föreslagen gästforskarens namn markerat i fetstil i författarlistan.

Budget och forskningsresurser

Fyll i tabellen nedan. Kostnaderna ska även fyllas i under Mina Sidor.

Kostnad	År 2022	År 2023	År 2024	Totalt
Lönekostnader				
Indirekta kostnader				
Övriga kostnader*				
Resekostnader**				
Totalt				

*Övriga kostnader avser kostnader som gästforskarens hyra av bostad och försäkring. Beskriv vilka kostnader som avses.

**Med resor avses resor från och till hemlandet.

Koordinator

Ange hemvist för gästforskarens vistelse.