

Utlysning: Nyfikenhetsdriven forskning för ett hållbart energisystem

Energimyndigheten utlyser 125 miljoner kronor för att stödja projekt inom samhällsvetenskap och humaniora, respektive naturvetenskap och teknikvetenskap. Projekten ska ha hög vetenskaplig kvalitet och på sikt ha potential att bidra med ny kunskap, ökad förståelse eller nya lösningar för att möta avgörande utmaningar rörande framtida energisystem. Sista ansökningsdag är 26 februari 2020.

Sista dag för ansökan:	2020-02-26
Utlysta medel:	125 miljoner kronor
Projektbeslut:	Meddelas tidigast i december 2020
Projektstart:	1 januari 2021 – 1 april 2021

Utlysningen rör projektbidrag där du som forskare ges frihet att själv formulera forskningsidé, forskningsfrågor, metod och utförande, i syfte att lösa en definierad forskningsuppgift inom en begränsad tid. Utlysningen stödjer projekt inom humaniora och samhällsvetenskap (HS), samt naturvetenskap och teknikvetenskap (NT). Tvärvetenskapliga projekt med inslag av både HS och NT välkomnas.

Utlysningen är uppdelad i två kategorier och riktar sig till projekt inom områdena HS, respektive NT enligt följande:

- **Kategori A – Humaniora och samhällsvetenskap (HS)**

Utlysningen stödjer forskningsprojekt som har potential att bidra med ny kunskap och en ökad förståelse för problem, möjligheter och utmaningar kopplade till energiområdet. Projekten ska utgå från samhällsvetenskapliga och humanistiska perspektiv, frågeställningar och metoder.

- **Kategori B – Naturvetenskap och teknikvetenskap (NT)**

Utlysningen stödjer energirelaterade grundforskningsprojekt inom naturvetenskap och teknikvetenskap.

Projektansökningar inom HS-området granskas av experter inom discipliner för samhällsvetenskap och humaniora. Projektansökningar inom NT-området granskas av experter inom natur- och teknikvetenskapliga discipliner.

Forskningsprojekten inom utlysningen ska, förutom att vara av hög vetenskaplig kvalitet, på sikt ha potential att bidra till energiomställningen genom att ta fram ny kunskap för ökad förståelse av och/eller lösningar för att möta avgörande utmaningar för utvecklingen av:

- ett helt förnybart energisystem,
- ett resurseffektivt samhälle,
- ett flexibelt och robust energisystem,
- samspel i energisystemet.

Utlysningen genomförs av Energimyndigheten i samverkan med Vetenskapsrådet. Energimyndigheten ansvarar för utlysningen som helhet och fattar beslut om stöd inom utlysningen. Vetenskapsrådet bistår i beredningsprocessen.

Projekt inom utlysningen kan stödjas med maximalt 1,2 miljoner kronor per år, dock maximalt 6 miljoner kronor totalt. Utlysningens totala budget är ca 25 miljoner kronor per år, varav ca 18 miljoner kronor till projekt med fokus på naturvetenskap och teknikvetenskap, samt ca 7 miljoner kronor till projekt med fokus på humaniora och samhällsvetenskap. Totalt omfattar utlysningen 125 miljoner kronor under åren 2021 till 2025.

Projekt som syftar till direkt kommersiell tillämpning eller användning stöds inte inom utlysningen.

Utlysningen har en budget på 125 miljoner kronor och erbjuder följande möjligheter till finansiering:

- **Typ av bidrag:** Projektstöd
- **Ämnesområde:** Humaniora och samhällsvetenskap respektive Naturvetenskap och teknikvetenskap. Tvärvetenskapliga projekt välkomnas.
- **Inriktning:** Nyfikenhetsdriven forskning för ett hållbart energisystem
- **Söks av:** Enskild forskare
- **Medverkande forskare:** Upp till sex forskare kan bjudas in att medverka i ansökan
- **Bidragstid:** 1-5 år
- **Bidragsbelopp:** minst 400 000 kronor/år, max 1 200 000 kronor/år, totalt max 6 000 000 kronor/projekt.

Villkor för att söka

Sökande

Projektbidraget söks av dig som enskild forskare. Du är projektledare och vetenskapligt ansvarig för projektet och du ska ha en aktivitetsgrad i projektet om minst 20 procent av en heltidsanställning. Du ska ha avlagt svensk doktorsexamen eller motsvarande utländsk examen senast den sista ansökningsdagen för denna utlysning. Det examensdatum som vi utgår från är det datum då du har uppfyllt alla krav för fullgjord examen, exempelvis obligatoriska kurser, disputation och godkänd doktorsavhandling.

Endast sökanden som tillhör en organisation som uppfyller Vetenskapsrådets kriterier (dvs har ett godkänt organisationskonto i Vetenskapsrådets ansökningshanteringssystem Prisma) kan söka till utlysningen. Om din organisation inte redan har ett sådant kan den [ansöka om ett organisationskonto](#) hos Vetenskapsrådet.

Vilka bidrag kan jag söka samtidigt?

Du får endast lämna in en ansökan om bidrag inom denna utlysning.

Du kan söka detta projektbidrag även om du lämnar in ansökningar till andra utlysningar, både hos Vetenskapsrådet och direkt till Energimyndigheten, men du ska då ange detta i din ansökan och forskningsplan.

Bidragstid

Du kan söka bidrag för projekt som pågår minst ett och maximalt fem år, med start i januari 2021. Första utbetalning sker tidigast i februari 2021.

Så ansöker du

Ansökan ska skrivas enligt anvisningar för sökande nedan och lämnas in via Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg [E-kanalen](#). Tänk på att skaffa användarbehörighet i E-kanalen i god tid eftersom det kan ta några dagar.

Den information som fylls i E-kanalens flikar kan skrivas på svenska, men till ansökan ska även bifogas bilagor skrivna på engelska med information om ansökan, se Bilaga 2, Bilaga 3, Bilaga 4 samt Bilaga 5 för anvisningar. Ansökan får även skrivas på engelska i sin helhet. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning.

Kategori A - HS

Tänk på att inkludera följande i din ansökan:

Motivering

Beskriv projektets potential att på sikt bidra till energiomställningen genom att ta fram ny kunskap för ökad förståelse av och/eller förslag till lösningar som kan bidra till utmaningar kopplade till utvecklingen av:

- ett helt förnybart energisystem,
- ett resurseffektivt samhälle,
- ett flexibelt och robust energisystem,
- samspel i energisystemet.

Beskriv:

- **Vilken utveckling ska projektet bidra till?**
På vilket sätt ska projektet på sikt möjliggöra utvecklingen eller förståelsen av ett helt förnybart energisystem, samspel i energisystemet, ett resurseffektivt samhälle och/eller ett flexibelt och robust energisystem? Om projektet ska bidra till en ökad kunskap och förståelse, inom vad och på vilket sätt bidrar en sådan kunskap och förståelse till utvecklingen av framtida energisystem? Vilken betydelse kan projektet ha för möjligheten att möta energisystemets utmaningar, exempelvis med hänsyn till samhällsliga förväntningar och krav, policyfrågor, förändringar inom infrastruktur, attityder och beteende, miljö och hälsa?
- **Avgörande utmaningar**
Beskriv projektets utgångspunkter och befintliga kunskapsluckor som projektet avser att bidra till, samt hur detta relaterar till projektets syfte, frågeställningar och metoder.
- **Projektmålets bidrag till att möta dessa utmaningar**
Beskriv hur projektets syfte och mål har potential att bidra med ny kunskap och en ökad förståelse till de utmaningar som projektet adresserar.

Bakgrund

Här kan ni inkludera ytterligare information som ni bedömer kan behövas för bedömningen av projektets vetenskapliga kvalitet respektive potential att bidra med kunskap och ökad förståelse för möjlighet att möta utmaningar för utvecklingen av ett helt förnybart energisystem, ett resurseffektivt samhälle och/eller ett flexibelt och robust energisystem eller samspel i energisystemet.

Energimyndigheten har i uppdrag att främja forskning som involverar köns- och/eller genusaspekter när det är tillämpligt.

Mål

Målen ska vara anpassade till projektets syfte och formulerade på sådant vis att de kan uppfyllas under projektets löptid. Samma mål ska också inkluderas i bilagan "Forskningsplan".

Genomförande

Beskriv projektets genomförande kortfattat.

Inkludera information om eventuella forskningssamarbeten och erfarenhetsutbyten med andra samhällsaktörer (andra forskargrupper, företag, civilsamhälle etc) som bedöms relevanta för projektets genomförande.

Energimyndigheten arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid sammansättningen av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll samt i dess effekter.

Den fullständiga ansökan inklusive bilagor ska vara inlämnad senast den 26 februari 2020.

Kategori B - NT

Tänk på att inkludera följande i din ansökan:

Motivering

Beskriv projektets potential att bidra till energiomställningen genom att bidra med kunskap för ökad förståelse av och/eller lösningar för att möta avgörande utmaningar för utvecklingen av:

- ett helt förnybart energisystem,
- ett resurseffektivt samhälle,
- ett flexibelt och robust energisystem,
- samspel i energisystemet.

Beskriv:

- **Vilken utveckling ska projektet bidra till?**
På vilket sätt ska projektet på sikt möjliggöra utvecklingen av ett helt förnybart energisystem, samspel i energisystemet, ett resurseffektivt samhälle och/eller ett flexibelt och robust energisystem? Om projektet ska skapa förbättrade förutsättningar för någon viss teknik/tillämpning, vilken/vilka? Om projektet ska bidra till ökad kunskap och förståelse, inom vad och varför? Hur skulle resultaten kunna användas för vidare tillämpning och vilken betydelse kan det ha för möjlighet att möta energisystemets utmaningar, exempelvis med hänsyn till styrkor och svagheter i relation till alternativa utvecklingsvägar eller lösningar?
- **Avgörande utmaningar**
Beskriv projektets utgångspunkter respektive avgörande utmaningar som i dagsläget kan utgöra problem och som begränsar den utveckling som projektet syftar till att bidra till. Projekt som syftar till att utveckla en viss teknik bör beskriva utmaningar som i dagsläget är begränsande för teknikens möjligheter att bidra till utlysningens utmaningar. Projekt som

syftar till att stödja kunskapsutveckling bör beskriva potentiellt avgörande utmaningar som har nära relation till projektets syfte och frågeställningar.

- **Projektmålets bidrag till att möta dessa utmaningar**

Beskriv hur projektets mål bidrar till de utmaningar (en eller flera) som beskrevs under rubriken ovan, liksom hur de kompletterar tidigare forskning inom området.

Bakgrund

Här kan ni inkludera eventuell ytterligare information som ni bedömer kan behövas för bedömningen av projektets potential att bidra till energiomställningen genom att bidra med kunskap för ökad förståelse av och/eller lösningar för att möta avgörande utmaningar för utvecklingen av ett helt förnybart energisystem, ett resurseffektivt samhälle och/eller ett flexibelt och robust energisystem samt samspelet i energisystemet.

Mål

Målen ska vara anpassade till projektets syfte och formulerade på sådant vis att de kan uppfyllas under projektets löptid. I de fall det är lämpligt ska de vara mätbara. Samma mål ska också inkluderas i bilagan "Forskningsplan".

Genomförande

Beskriv projektets genomförande kortfattat.

Inkludera information om eventuella forskningssamarbeten och erfarenhetsutbyten med andra relevanta samhällsaktörer (andra forskargrupper, företag, civilsamhälle etc) som forskargruppen har och som kan bidra till att säkerställa projektresultatens relevans och realisera projektets potential att bidra till energiomställningen.

Energimyndigheten arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid sammansättningen av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll samt i dess mål och effekter.

Den fullständiga ansökan inklusive bilagor ska vara inlämnad senast den 26 februari 2020.

Hur stor andel av projektets kostnader kan jag få stöd för?

Till projekt som utförs av universitet och högskolor eller andra aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet får Energimyndigheten bevilja statligt stöd med upp till 100 % av stödmottagarens kostnader ([Länk till regleringsbrev, avsnitt 1.4](#)).

Du kan söka och beviljas stöd om maximalt 1 200 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader. Maximalt stöd per projekt är dock 6 000 000 kronor. Det lägsta belopp du kan söka är 400 000 kronor per år, inklusive indirekta kostnader.

Bidraget kan omfatta projektrelaterade kostnader, såsom löner (inklusive egen lön, dock högst motsvarande din aktivitetsgrad i projektet), lokaler, driftskostnader (exempelvis förbrukningsmaterial, resor inklusive vistelser vid forskningsanläggningar, publiceringskostnader och mindre utrustning kopplad till projektet) samt avskrivningskostnader. Undantagna kostnader är dock följande: Finansiering av verksamhet vid utländska lärosäten, grundutbildningsrelaterade kostnader som handledning av examensarbeten samt stipendier. Om en doktorand deltar får projektmedel inte betalas ut som lön för den tid som doktoranden undervisar.

Indirekta kostnader för universitet och högskolor ersätts enligt full kostnadstäckning. De indirekta kostnaderna ska beräknas enligt universitetets eller högskolans egen modell eller enligt SUHF:s (Sveriges universitets- och högskoleförbund) modell.

Villkor för beviljade projekt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. För att stöd ska kunna betalas ut till beviljade projekt måste stödmottagaren bekräfta att hen har tagit del av Energimyndighetens beslut och att hen accepterar villkoren för stödet. Utförligare beskrivning av villkoren finns i bilaga 1 nedan.

Vad händer sedan?

Om din ansökan går vidare för bedömning av vetenskaplig kvalitet kommer du senast 30 april 2020 att få ett mail med information om hur du ska gå tillväga för att registrera din ansökan i Vetenskapsrådets ansökningshanteringssystem Prisma. Tiden för att registrera sin ansökan i Prisma kommer uppgå till omkring tio kalenderdagar. Det är då viktigt att ha möjlighet att göra detta under denna tidsperiod.

Bedömning

Följande bedömningskriterier kommer att användas för bedömning av ansökningar inom utlysningen.

1. Potential att bidra till en eller flera identifierade utmaningar inom energiområdet.

- I vilken utsträckning har projektet potential att bidra till ett helt förnybart energisystem?

- I vilken utsträckning har projektet potential att bidra till ett flexibelt och robust energisystem?

- I vilken utsträckning har projektet potential att bidra till ett resurseffektivt samhälle?

- I vilken utsträckning har projektet potential att bidra till ökat samspel i energisystemet?

2. Vetenskaplig kvalitet

- I vilken utsträckning bidrar projektet till Vetenskapsrådets bedömningskriterier för ämnesområdena humaniora och samhällsvetenskap ([HS](#)) respektive naturvetenskap och teknikvetenskap ([NT](#))?

Bedömning av inkomna ansökningar sker i tre steg. Ansökningarna bedöms i ett första steg av Energimyndighetens grundforskningskommitté. Kommittén består av ledamöter med kompetens inom humaniora och samhällsvetenskap (HS) och naturvetenskap och teknikvetenskap (NT). Ansökningar inom HS-området bedöms av granskare med bakgrund i forskningsdiscipliner inom samhällsvetenskap och humaniora. Ansökningar inom NT-området bedöms av granskare med bakgrund i forskningsdiscipliner inom naturvetenskap och teknikvetenskap. Kommittén bedömer projektmålens omställningspotential för energisystemet enligt kriteriet ovan. Denna bedömning görs enbart utifrån den information du matat in i E-kanalens flikar (bilagan bedöms inte i detta bedömningssteg). Baserat på utlåtanden från kommittén bedömer Energimyndigheten vilka ansökningar som ska gå vidare för bedömning av vetenskaplig kvalitet av Vetenskapsrådets beredningsgrupper inom [HS](#) liksom [NT](#).

Vetenskapsrådets beredningsgrupper bedömer ansökningarnas vetenskapliga kvalitet utifrån Vetenskapsrådets bedömningskriterier för ämnesområdena [HS](#) respektive [NT](#). Ansökningar som får ett betyg på minst 5 av 7 vid Vetenskapsrådets beredningsgrupper inom NT, och/eller minst 4 av 7 vid Vetenskapsrådets beredningsgrupper inom HS, går vidare för slutlig bedömning av Energimyndigheten.

Energimyndighetens slutliga urval av ansökningar görs utifrån projektens potential att bidra till utvecklingen av:

- ett helt förnybart energisystem,
- ett resurseffektivt samhälle,
- ett flexibelt och robust energisystem,
- samspel i energisystemet.

Den slutliga bedömningen görs i första hand utifrån den information du matat in i E-kanalens flikar. Energimyndigheten vill främja mångfald och jämställdhet och ser därför gärna att dessa frågor beaktas vid sammansättningen av projektgruppen

och vid val av projektledare samt vid projektets genomförande, innehåll och i dess eftersträlvade effekter.

Beslut om stöd

Energimyndighetens beslut om ansökningar planeras fattas tidigast i december 2020. Avslagsbeslut om ansökningar som inte uppnår tillräckligt högt betyg i grundforskningskommitténs bedömning i första steget kan komma att fattas tidigare.

Bakgrund om utlysningen

Energimyndighetens stöd till svensk grundforskning inom energiområdet är ett viktigt komplement till den tillämpade forskning som myndigheten stödjer. Grundforskningen fyller en viktig funktion genom att bygga en kunskapsbas för framtida omställning av energisystemet. Den akademiska kvaliteten på ansökningar som kommit in via utlysningen ska vara hög.

Kontakt

Vi på Energimyndigheten svarar gärna på eventuella frågor om utlysningen. Vi får dock inte kommentera projektidéer eller lämna rekommendationer utan kan endast svara på frågor om själva utlysningen. Frågor angående bilagorna 2-4 besvaras av Vetenskapsrådet.

Tänk på att det kan vara många som ringer sista dagen som utlysningen är öppen och att det därför kan vara svårare att få hjälp då. Energimyndigheten finns endast tillgänglig för frågor fram till klockan 16:00, därefter kan du inte räkna med att få hjälp och stöd.

- Natur- och teknikvetenskap: Fredrik Brändström, e-post: fredrik.brandstrom@energimyndigheten.se, telefon: 016-544 23 66
- Humaniora och samhällsvetenskap: Michael Novotny, e-post: michael.novotny@energimyndigheten.se, telefon: 016-542 06 25
- Bilagorna *Anvisningar för forskningsplan*, *Anvisningar för CV* samt *Anvisningar för publikationslista*: Elisabeth Söderström Tehler, e-post: elisabeth.tehler@vr.se, telefon: 08-546 44 229
- Frågor av teknisk karaktär angående E-kanalen: ekanalen@energimyndigheten.se eller Helpdesk, telefon 016-544 22 11

Bilaga 1 – Villkor för beviljade projekt

Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Allmänt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

1 § Stödberättigande kostnader

Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödmottagaren har för att genomföra sin del av projektet. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara skälig och ska ha uppkommit för genomförandet av projektet,
- vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad,
- bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed, och
- ha uppkommit i projektet och under den projektid som framgår av beslutet om stöd. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projektiden är inte stödberättigande.

I redovisningen ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de är särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.

Lönekostnader

Direkta kostnader

Direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Eftersom lönekostnaden ska vara reviderbar krävs att stödmottagaren redovisar arbetad tid i projektet.

Lönekostnader differentieras med avseende på personalkategori. Följande takbelopp gäller dock för lönekostnader om inte annat framgår av Energimyndighetens beslut om stöd:

Kategori 1 – Chefstjänstemän och seniora forskare: högst 825 kronor per timme

Kategori 2 – Teknisk personal: högst 550 kronor per timme

Kategori 3 – Rutinmässiga arbetsuppgifter: högst 300 kronor per timme.

Observera att lönekostnaden ska vara verklig. Den får alltså inte vara uppskattad eller en schablon. Detta innebär att om lönekostnaden är lägre än takbeloppet för tillämplig kategori, ska det lägre beloppet (dvs. den verkliga lönekostnaden) gälla.

Indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet, till exempel personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik, men även ersättning till ledningsfunktioner såsom VD och styrelseledamöter.

Universitet och högskolor kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. kommuner och institut som inte bedriver ekonomisk verksamhet) kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

§ 2 Utbetalning av stöd

Utbetalning av stöd sker, om annat inte anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 5 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

§ 3 Arbetsgivarförhållande

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

§ 4 Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

§ 5 Rapportskyldighet

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

Årsrapport

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

Lägesrapport

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag

Ekonomisk redovisning ska lämnas in till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

Slutrapport

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Enkät

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av regeringen in uppgifter från

samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

§ 6 Ändringar

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

§ 7 Publicering

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuell ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

§ 8 Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska compensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

§ 9 Granskningsrätt

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

§ 10 Ändring av beslut

På stödmottagarens skriftliga begäran med motivering kan Energimyndigheten medge ändrad dispositionstid och/eller bevilja anstånd med rapportering.

§ 11 Upphävande av beslut

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat bidrag ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu inte upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planer inte kan anses säkerställda (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)
- d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

§ 12 Återkrav av utbetalt belopp

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 5
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

§ 13 Innehållande av stöd

Energimyndigheten har rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 11 och 12. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

§ 14 EU:s statsstödsregler

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

Medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

Samtycke för personuppgiftsbehandling

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Allmän handling och sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.

Bilaga 2 – Anvisningar för forskningsplan (på engelska)

Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen. Utländska experter deltar i den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna. För att säkerställa att bedömningen sker på ett likvärdigt och effektivt sätt ber vi dig därför att utforma din forskningsplan på engelska.

Observera att eventuellt innehåll utöver det angivna maximala sidantalet inte kommer att beaktas vid beredning av din ansökan.

Forskningsplan

Forskningsplanen ska vara framåtblickande och bestå av en kortfattad men komplett beskrivning av forskningsuppgiften. Den ska omfatta högst 10 sidnumrerade A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, med enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler, referenser och eventuella bilder inkluderade.

Forskningsplanen ska innehålla följande rubriker och information i nedanstående ordning:

- **Syfte och mål (Purpose and aims).** Redogör övergripande för syfte och specifika mål med forskningsprojektet.
- **Aktuell forskningsfront (State-of-the art).** Sammanfatta kort den aktuella forskningsfronten inom det fält eller område projektet tillhör. Ange nyckelreferenser.
- **Betydelse och vetenskapligt nytänkande (Significance and scientific novelty).** Beskriv kortfattat hur projektet anknyter till tidigare forskning inom området och vilken betydelse projektet kan få på kort och lång sikt. Ange även på vilket sätt projektet flyttar fram eller förnyar den aktuella forskningsfronten.
- **Preliminära och tidigare resultat (Preliminary and previous results).** Beskriv kortfattat din egen tidigare forskning och förstudier inom forskningsområdet som gör troligt att projektet går att genomföra. Om det inte finns några preliminära resultat ska du ange det.
- **Projektbeskrivning (Project description).** Beskriv projektets design med följande delar:
 - Teori och metod. Beskriv underliggande teori och de metoder som kommer att tillämpas för att nå projektets mål.
 - Tidsplan och genomförande. Beskriv översiktligt tidsplanen för projektet under bidragsperioden och hur projektet kommer att genomföras.
 - Projektorganisation. Förtydliga hur du och eventuella medverkande forskare kommer att bidra till att genomföra projektet. Motivera särskilt hur den tid du avsätter (det vill säga aktivitetsgrad) som projektledare är anpassad för uppgiften, inklusive relation till dina andra forskningsåtaganden. Beskriv och motivera de medverkande forskarnas kompetens och roller i projektet, och även andra nyckelpersoner som är viktiga för att genomföra projektet.

Redogör även för nedanstående information. Om en rubrik inte är relevant för din ansökan ska du ange det under den.

- **Utrustning (Equipment).** Beskriv den basutrustning som du och din grupp kan disponera för projektet.
- **Behov av forskningsinfrastruktur (Need for research infrastructure).** Specificera projektets behov av internationell och nationell forskningsinfrastruktur. I första hand bör du använda dig av [de forskningsinfrastrukturer som Vetenskapsrådet stödjer](#) och som därmed är öppna för alla. Om du väljer att nyttja andra forskningsinfrastrukturer istället ska du motivera detta behov (gäller även lokal forskningsinfrastruktur).
- **Internationellt och nationellt samarbete (International and national collaboration).** Beskriv ditt och gruppens samarbete med utländska och svenska forskare och forskargrupper. Redovisa om du medverkar i eller anknyter till internationellt samarbete i din forskning.
- **Självständig forskningslinje (Independent line of research).** Du som verkar eller kommer att verka i en större grupp ska tydliggöra hur ditt projekt förhåller sig till de övriga projekten inom gruppen. Om du fortsätter på ett projekt som helt eller delvis har påbörjats under din doktorand- eller postdoktortid, behöver du även beskriva relationen mellan ditt projekt och din tidigare handledares forskning.

Bilaga 3 – Anvisningar för forskningsresurser (på engelska)

Redogörelsen ska omfatta högst **2** sidnumrerade A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, med enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler.

Personal i projektet

Ange aktivitetsgrad (procent av heltid) för all personal som är verksam i projektet, det vill säga du själv, eventuella andra forskare samt övrig personal.

Motivering av sökt budget

Motivera kort varje sökt kostnad i den budget som du angivit.

Bilaga 4 – Anvisningar för cv (på engelska)

Bifoga din och eventuella medverkande forskares cv:n (på engelska) i pdf-format som bilaga till er ansökan. Varje cv får omfatta maximalt 2 A4-sidor i Arial, teckenstorlek 11, med enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler.. Följande rubriker ska ingå i denna ordning. Om en rubrik inte är relevant för din ansökan ska du ange det under den.

1. **Högskoleexamen (Higher education qualification(s))**: år, ämnesområde och lärosäte.
2. **Doktorsexamen (Doctoral degree)**: år, disciplin/ämnesområde, lärosäte, avhandlingens titel samt handledare.
3. **Postdoktorsvistelser (Postdoctoral positions)**: år och placering.
4. **Docentkompetens (Qualification required for appointments as a docent)**: år.
5. **Nuvarande anställning (Current position)**: förordnandetid, andel forskning i anställningen.
6. **Tidigare anställningar (Previous positions and periods of appointment)**: typ av anställning och förordnandetider.
7. **Uppehåll i forskningen (Interruption in research)**. Här har du möjlighet att redogöra för eventuella längre uppehåll i din aktiva forskningstid efter doktorsexamen som påverkat dina meriteringsmöjligheter. Ange omfattning av respektive uppehåll.
8. **Handledning (Supervision)**: doktorer och postdoktorer som du varit huvudhandledare för; namn och år.
9. **Forskningsbidrag erhållna i konkurrens (Grants awarded in competition)**: ange relevanta bidrag; finansiär, år, typ av bidrag.
10. **Eventuell övrig information av betydelse för ansökan (Other information of relevance to the application)**

Bilaga 5 – Anvisningar för publikationslistor (på engelska)

Bifoga din och eventuella medverkande forskares publikationslistor (på engelska) i pdf-format som bilaga till er ansökan. Observera att bilagan endast kan utgöras av en fil. Om bilagan består av flera dokument måste du sammanfoga dessa till en fil. Använd typsnittet Arial, teckenstorlek 11, med enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler.

Sökandes publikationslista

Bifoga din publikationslista utformad enligt rubriker och information nedan. Listan ska omfatta högst **5** sidnumrerade A4-sidor.

Sortera publikationerna under varje rubrik i omvänd kronologisk ordning, så att det senast publicerade arbetet hamnar överst i listan. Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Ordningen på författarens namn ska vara identisk med ordningen i det publicerade verket. Du kan inte komplettera ansökan med publikationer efter att utlysningen har stängts.

Publikationslistan ska inledas med **bibliometrisk information**. OBS! Gäller endast för forskare inom naturvetenskap och teknikvetenskap.

1. Bibliometrisk information (Bibliometric information):

- Totala antalet sakkunniggranskade originalartiklar
- Totala antalet citeringar för de sakkunniggranskade originalartiklarna
- i10-index (totalt, ej begränsat till de senaste åtta åren)
- Databas som använts för ovanstående citeringsdata

Observera! Vetenskapsrådet har en restriktiv inställning till bedömning mellan individer baserad på bibliometri. De citeringsdata som ska anges kommer endast att användas som en del i en helhetsbedömning utförd av experter inom respektive ämne.

- #### **2. Urval av publikationer (Selection of publications),** lista de publikationer (högst 10) som är viktigast för din ansökan. Redogör för hur du bidragit till varje

publikation och vilken relevans den har för det beskrivna forskningsprojektet (högst 4 rader per publikation). Markera ditt namn i fetstil i författarlistan.

3. Relevanta publikationer från de senaste 8 åren (2012 – 2020) (Relevant publications from the 8 last years (2012 – 2020)), sortera publikationerna, med ditt namn markerat i fetstil i författarlistan, under respektive rubrik (publikationstyp) i nedanstående ordning:

- **Sakkunnigbedömda originalartiklar (Peer-reviewed original articles)**
- **Sakkunnigbedömda konferensbidrag (Peer-reviewed conference contributions)**, vars resultat inte finns i andra publikationer.
- **Sakkunnigbedömda samlingsvolymmer (Peer-reviewed edited volumes)**
- **Forskningsöversiktsartiklar (Research review articles)**
- **Sakkunnigbedömda böcker och bokkapitel (Peer-reviewed books and book chapters)**
- **Patent (Patents)**, ange datum för registrering.
- **Egenutvecklade allmänt tillgängliga datorprogram eller databaser (Open access computer programs or databases you have developed)**
- **Andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer (Other publications including popular science books/presentations)**

Medverkande forskares publikationslistor

Bifoga samtliga eventuella medverkande forskares publikationslistor. **Listan för respektive forskare ska inkludera de publikationer (högst 10) som är mest relevanta för den beskrivna forskningen** och omfatta högst 1 A4-sida. Den aktuella forskarens namn ska vara markerat i fetstil och även angivet i sidhuvudet i respektive lista.

Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering vid ansökningstillfället. Ordningen på författarnas namn ska vara identisk med det publicerade verket. Det går inte att komplettera ansökan med publikationer efter att utlysningen har stängts.

Publikationerna ska vara av typen **Sakkunniggranskade originalartiklar, konferensbidrag, samlingsvolymmer, forskningsöversiktsartiklar, böcker och bokkapitel, samt andra publikationer inklusive populärvetenskapliga böcker/presentationer.**