

## Vägledning för ansökan – regionala energikontor

I det här dokumentet finns mer information om de tre insatsområdena som energikontoren kan söka stöd inom. Du hittar även vägledning om vilken information du ska fylla i, i e-tjänsten E-kanalen.

### Regionala utvecklingsledare (RUL)

Under år 2016 kommer utvecklingsprocessen gällande den kommunala energi- och klimatrådgivningen att intensifieras. Det ställer obligatoriska krav på deltagande i samtliga sammankomster som initieras inom ramen för RUL-nätverket. Processen kommer i jämförelse med tidigare år generellt ställa större krav på den regionala utvecklingsledningen att arbeta i en miljö där egenskaper som proaktivitet, uthållighet samt konstruktivitet förutsätts för att uppfylla funktionen. Att arbeta för konkreta vägar framåt i den utvecklingsprocess som energi- och klimatrådgivningen genomgår i respektive region blir mot bakgrund av ovanstående den mest centrala uppgiften.

För det processinriktade och strategiska arbetet är nedanstående roller urskiljbara:

Rollen som coachande stödfunktion:

- Ha kontinuerlig dialog med rådgivarna enskilt och i grupp
- Coacha och stötta rådgivarna så att de klarar sitt uppdrag
- Anordna mentorskap för dem som behöver det, i synnerhet nya rådgivare
- Delta i utbildningar

Rollen som processdeltagare metodutveckling-uppföljning

- Aktivt delta i den utvecklingsprocess som Energimyndigheten driver i syfte att forma en mer samhällsekonomiskt effektiv energi- och klimatrådgivning.
- Utveckla och implementera nya arbetssätt
- Driva insatsprojekt med fokus på metodutveckling och uppföljning.

Rollen som informationsbärare

- Fortlöpande vara kontakten mellan Energimyndigheten och rådgivarna.
- Vara en informationsbärare mellan Energimyndigheten och rådgivarna.

### Rollen som regional samordnare

- I samverkan med Energimyndigheten genomföra storregionala träffar för alla energi- och klimatrådgivare.
- Arbeta med de aktivitetsplaner som respektive energi- och klimatrådgivare tagit fram i syfte att öka samordningen och stärka lokala satsningar.
- Hålla nätverksträffar för energi- och klimatrådgivarna i regionen.
- Att planera relevanta aktiviteter för energi- och klimatrådgivarna i regionen med utgångspunkt i den regionala målgruppsprofil som har tagits fram samt de aktivitetsplaner som energi- och klimatrådgivarna tagit fram,
- Att engagera sig i och delta vid de nationella insatser som initieras av Energimyndigheten.

### *Beräkningsgrund för ekonomisk ersättning*

Varje energikontors ansökan ska omfatta en fast del på 304 000 kronor samt en rörlig del på 19 000 kronor per kommun.

### **Motivationsseminarier NNE**

NEE- EU (EPBD) kräver NNE-standard (nära-nollenergi) på nya byggnader fr.o.m. 31 dec 2020, Länderna bestämmer själva vad som är NNE i respektive byggregler och Sveriges regering har uttryckt att de förväntar sig skärpta byggregler gällande energi. Energimyndigheten har från Departementet ett uppdrag genom Direktivet om byggnaders energiprestanda att genomföra ett antal insatser i syfte att.

- Nyckelaktörer inom bygg- och fastighetsbranschen blir väl insatta i energieffektivt byggande och renovering
- Antalet lågenergibygnader vid både ny- och ombyggnad ökar i Sverige
- Att snabba på omställningen mot lågenergibygnader

Energimyndigheten kommer att genomföra en kompetenshöjande insats där det kommer att hållas 43 motivationsseminarier under 2016 och som kommer att byggas på med en webbaserad, fördjupad utbildning (E-learning). Satsningen kommer att kallas Energilyftet.

Målet är att 1500 aktörer deltar i motivations- och utbildningsinsatserna och att 1200 av dem tar ut kursintyg under år 2016.

De regionala energikontoren kommer att verka som medarrangör vid motivationsseminarierna genom att;

- identifiera lämpligt studiebesöksobjekt på respektive ort, planera och genomföra dem (besök ca 2 timmar)

- medverka vid motivationsseminariet för att ge lokal vinkel på dialog och innehåll (max 30 min för att presentera EK och lokalt projekt)
- marknadsföra utbildningen lokalt

Fördelningen av träffar mellan energikontoren finns i excelfilen **Fördelning informationsträffar H2020** i utlysningnyheten på Energimyndigheten webbplats. Energikontoret ansöker om medel för sin regions antal träffar.

#### *Beräkningsgrund för ekonomisk ersättning till medarrangör*

- Arbetstid 16 timmar totalt per träff för aktuellt Energikontor (förberedelse, genomförande och studiebesök). Aktuell timersättning för Energikontor är 650 kr per timme, ger  $16 \times 650 \times X$  (antal seminarier per aktuellt Energikontor) = \*
- Ersättning för lokalhyra (ca 30 personer per tillfälle) – Lokalen ska vara väl anpassad till ändamålet och inom rimligt pris.
- Ersättning för fika och lunch (typ bricklunch) – totalt max 250 kr per person.
- Ersättning för ev. transport från utbildningslokalen till och från studiebesöket.

## **Horisont 2020**

### *Om H2020*

Horisont 2020 är EU:s ramprogram för forskning och innovation. Målet med Horisont 2020 är att förvandla vetenskapliga genombrott till innovativa produkter och tjänster som kan leda till nya affärsmöjligheter, jobb och som kan förbättra människors liv. Vinnova är Sveriges ansvariga myndighet för programmet.

Programmet erbjuder möjligheter för en många olika aktörer; universitet och högskolor, näringsliv, forskningsinstitut, offentlig sektor och civila samhället. I de flesta projekt krävs deltagande från minst tre länder och olika organisationer. Horisont 2020 är också öppet för deltagande från hela världen.

### *Energikontorens uppdrag*

Energikontoren uppdras att verka som intermediär för Horisont 2020 för att informera offentliga aktörer om energi- och transportprioriteringar i utlysningar och motivera offentliga aktörer till att på sikt öka aktörens deltagande i programmet.

Energikontoren kallar genom sina nätverk offentliga aktörer i regionen till informationsträffar i samverkan med Energimyndigheten och Vinnova. Syftet är att öka kunskapen och intresset för att ingå i EU-projekt och på sikt att öka Sveriges deltagande i programmet.

Fördelningen mellan energikontoren för träffarna finns i excelfilen Fördelning informationsträffar H2020 i utlysningen på Energimyndighetens webbplats.

Energikontoret ansöker om medel för sin regions antal träffar. Fördelningen är vägledande och det är öppet för sökande energikontor att ansöka om fler eller färre tillfällen om det är väl motiverat.

***Beräkningsgrund och vad ansökan ska omfatta***

- Tid: 16 timmar totalt per träff (planering och genomförande). Aktuell timpenning är 650 kr/h
- Lokalkostnader: Ersättning för lokalhyra, lokalen ska vara väl anpassad till ändamålet och inom rimligt pris.

I ansökan ska insatserna vara tydligt uppdelade och med separata kostnadsposter. Målen för respektive insats ska kopplas till insatsernas syfte.

**Bidrag för utökat ansvar**

***Gäller endast: Energikontor Skåne, Energikontor Örebro, Energikontor Norr 2016***

Under år 2015 initierades RUL-nätverket. För nätverket har det funnits tre koordinatörer som fungerat som en särskild resurs i samarbetet mellan Energimyndigheten och nätverket RUL. En organisatorisk uppdelning av nätverket i tre undergrupper, RUL Norr, RUL Mitt, samt RUL Syd utvecklades successivt även under 2015 i syfte att effektivisera samt anpassa arbetet efter de regionala förutsättningarna. Förutom att koordinatörerna har bistått i processen att utveckla den regionala utvecklingsledningsfunktionen har de även haft ett huvudansvar för att samordna dessa undergrupper inom RUL-nätverket.

Koordinatorerna har under år 2015 utgjorts av tre personer från vardera Energikontoret Skåne, Energikontoret Örebro och Energikontoret Norr. Det har under år 2015 funnits en huvudkoordinator och två biträdande koordinatörer.

Nedan finns de huvudsakliga arbetsuppgifter som koordinatörerna har utfört inom ramen för dess utökade uppdrag under år 2015:

***Regional målgruppsanalys***

Varit drivande i processen med sammanställandet av de regionala samordnarnas förslag på målgruppsindelning och prioritering utifrån regionala och lokala förutsättningar med följande grundprioritering:

- Besparingspotential
- Hur lätt målgruppen är att nå
- EKR kan bidra med kompetens

Koordinatorerna har även stöttat samordnarna i framtagning och process i syfte att resultatet kvalitativt sett blir likvärdigt mellan regionerna.

### *Deltagande i regionala träffar*

Under dessa har koordinatorena deltagit för att berätta om sitt arbete och hjälpa till att diskutera olika konsekvenser av utvecklingsarbetet med deltagarna.

### *Kompetenskrav på RUL*

Varit drivande i processen gällande förslag på kompetensprofil för RUL vilken ska fungera som baskrav i den kommande rollen för RUL.

### *Kompetensutvecklingsprogram för RUL*

Tagit fram förslag på program för kompetensutveckling av RUL, för att möta förväntningarna på rollen som processledare och coach gentemot EKR.

### *Metodutveckling*

Varit drivande i den initierade processen för metodutveckling och utvärdering i syfte att uppnå en ökad samhällsekonomisk effektivitet gällande den kommunala energi- och klimatrådgivningen.

### *Koordinatorrollen år 2016*

Det upplägg som funnits under år 2015 har enligt Energimyndighetens bedömning fallit väl ut. Utvärderingar som gjorts inom RUL-nätverket visar även tydligt att den organisation som har implementerats under år 2015 håller på att skapa rutiner och kan under år 2016 börja presentera en rad olika resultat vilka gagnar hela RUL-nätverket.

Mot bakgrund av föregående kommer därför de tre nuvarande koordinatorena att erbjudas fortsätta sitt nuvarande uppdrag. De kommer att utgöra en samlande punkt inom de olika processer som sker inom nätverket och utgöra en länk mellan Energimyndigheten och nätverket.

De tre koordinatorena kommer erbjudas möjligheten att ansöka om ett utökat bidrag om 30 procent, 30 procent samt 20 procent. Ingen huvudkoordinator kommer att finnas år 2016.

Koordinatorena har ett samlande ansvar inom dess geografiska grupp, Norr, Mitt samt Syd. Efter diskussioner med Energimyndigheten kan ett starkare ansvarstagande erhållas för någon/några av de delprocesser som sker inom ramen för utvecklingsarbetet i stort.

## **Så ska du ansöka i E-kanalen**

Punkt 1-7 beskriver de steg i E-kanalen där sökande ska fylla i olika typer av uppgifter och vad som ska beskrivas.

### **1. Projektsammanfattning**

En sammanfattning på 5-10 rader som beskriver energikontorets verksamhet under kommande period.

### **2. Motivering (högst ½ sida)**

Motivering till verksamhetens syfte och inriktning under kommande period beskrivs här, utifrån problem/möjligheter som finns inom regionen (energimässiga, miljömässiga, ekonomiska, tekniska, kommunikativa etc.). Följande punkter kan behandlas (då relevant):

- Målgrupper och intressenter. Ange dessas potential att påverka energianvändningen och en bedömning av hur energikontorets verksamhet kan komma att påverka dem.
- Energirelevans – grad av betydelse för energisystemets utveckling. Beskriv på vilket sätt energikontorets verksamhet och planerade aktiviteter bidrar till energieffektivisering och ökad användning av förnybar energi. Uppskatta effektmål, dvs. vad verksamheten syftar till i ett längre/vidare perspektiv (skilt från projektmål som ska beskrivas under Mål nedan).
- Överensstämmelse med det energipolitiska programmet
- Redovisa det nya eller innovativa med energikontorets verksamhet (nyhetsvärde)
- Genomförbarhet – utförarens kapacitet
- Resultatnytta – förväntade resultat.
- Förankring – beskriv hur energikontorets verksamhet är förankrad i respektive region.

### **3. Bakgrund (högst ½ sida)**

Ansökan ska kortfattat innehålla grunduppgifter om energikontoret; en beskrivning av energikontoret, dess historik, nuläge, resultat hittills, organisation, huvudmannaskap, geografiskt verksamhetsområde, styrelsens sammansättning, anställda, finansiärer, ekonomi med mera.

### **4. Mål**

Målen för verksamheten ska formuleras så att det klart framgår vad myndigheten kan förvänta för konkreta resultat vid periodens slut. Ange tydliga och konkreta, enkla och mätbara mål med verksamheten. Målen ska byggas på SMART, dvs. vara Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsatta.

Måluppfyllelsen följs upp i slutrapporten.

## 5. Genomförande (högst 1 ½ sida)

Här ska framgå vad som ska göras under perioden.

- Beskriv utifrån rollen som regional utvecklingsledare (RUL) och för kompetenshöjande insats nära-nollenergibyggnader (NNE), informationsinsatser Horisont 2020 vad som ska göras, **vem** som gör det och **när** det görs.
- Beskriv planerade aktiviteter i en aktivitetsplan. Aktivitetsplanen ska bland annat innehålla planerade nätverksträffar med energi- och klimatrådgivarna.
- Beskriv hur uppföljning av målen och utvärdering av verksamheten ska genomföras. Utvärderingen av verksamheten ska så långt det är möjligt visa effekter av insatserna i ökad kunskap om energieffektivisering

## 6. Ekonomi

Planerade kostnader och finansiering ska redovisas. Kostnaderna ska specificeras under respektive kostnadsslag. Övriga finansiärer ska skrivas in. Egen finansiering och finansiering från andra parter än Energimyndigheten ska anges om de är i form av egen tid (naturainsatser) eller likvida medel. Samfinansiering i form av naturainsatser ska beräknas enligt Energimyndighetens riktlinjer; se *Riktlinjer för naturainsatser*.

I fältet Övrigt under fliken Ekonomi ska du skriva in vilken summa du söker för de två insatserna NNE och Horisont 2020.

## 7. Rapportering

I beslutet om bidrag anges instruktioner om vad som ska ingå i slutrapporteringen.

Energimyndigheten kan komma att häva besluten i de fall då energikontoret inte redovisar uppställda mål i besluten.

**Sammanställning av vad som ska skickas i ansökan (steg 1-7)**

Energikontoret ska i ansökan visa att följande krav på energikontor är uppfyllda;

<b>Krav</b>	<b>Visas exempelvis genom</b>
Energikontorets främsta syfte är att främja energieffektivitet och förnybara energikällor.  Kontorets verksamhet riktar sig inom området energitillförsel och användning främst till målgrupperna; <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommuner</li> <li>• offentliga aktörer</li> <li>• hushåll</li> <li>• mindre organisationer</li> <li>• små och medelstora företagens</li> </ul>	Övergripande verksamhetsbeskrivning (beskrivs under genomförande på ansökningsblanketten).
Kontoret stöds politiskt från de regionala och/eller lokala myndigheterna inom sitt verksamhetsområde	Grunduppgifter.  Bilagda överenskommelser mellan kommun och energikontor.  Andra lokala och regionala överenskommelser eller politiska beslut.
I Energikontorets styrande organ ingår bland annat folkvalda på lokal och/ eller regionalnivå samt representanter för andra relevanta aktörer i regionen	Grunduppgifter.  Förteckning av styrelsens sammansättning.
Energikontoret har egen budget och resultaträkning	Grunduppgifter.  Bokslut för 2014.  Kostnadsplan och finansieringsplan för 2016.
Kontoret har egen personal med kompetens inom energieffektivisering och förnybara energikällor	Grunduppgifter.