

Bedömningskriterier och anvisningar för ansökan

Detta dokument redovisar kriterierna som används vid bedömningen av din ansökan och en anvisning när du skriver ansökan till programmet *Massa- och pappersindustrins energianvändning - forskning och utveckling*.

Projektet bedöms utifrån överensstämmelse med programbeskrivningen och dess områden samt utifrån nedanstående bedömningskriterier enligt den information som finns i ansökan. Komplettering begärs endast i undantagsfall. Följ därför nedanstående anvisningar noga för att se till att nödvändig information kommer med!

Bedömningskriterier

Energirelevans:

- Projektets betydelse för omställningen till ett hållbart energisystem och/eller betydelse för industrins energieffektivisering
- Projektets klimatnytta
- Sannolikheten för att projektets fulla potential kan realiseras

Nyhetsvärde:

- Värdet av det som projektet avser att tillföra i förhållande till befintlig kunskap
- Projektets innovationshöjd samt den förändring som kommer att ske vid implementering av resultaten

Genomförande:

- Kvalitet och effektivitet i ledning och genomförande av projektet
- Projektorganisationens lämplighet och möjlighet att uppnå projektmålen
- Kunskap, förmåga och erfarenhet hos projektdeltagarna
- Budgetens rimlighet och fördelning samt utformning och nivå av eventuell samfinansiering
- Projektgruppens sammansättning inklusive deltagande från avnämare till resultaten där så är lämpligt

Nyttiggörande:

- Projektets förutsättningar att lyckas
- Möjligheterna att implementera resultaten och nå bred användning
- Hur resultaten ska komma berörda och intresserade till del

Hur ska ansökan skrivas?

Texten ska vara skriven på svenska eller engelska och på ett sådant sätt att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om.

Eventuell formatering (fet text, kursivering etc.) som används i Word försvinner vid inklistring av text i ansökningsformuläret. Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan så hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga som bilaga i separata dokument.

Ansökningsblanketten ska åtföljas av projektledarens och andra nyckelpersoners CV om max en A4-sida vardera.

Projekttitel

En titel som beskriver projektet, max 10 ord, både på svenska och engelska

Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag

En kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras. Sammanfattningen, både på svenska och engelska, ska skrivas så att även den som inte är insatt i ämnet förstår projektets innehåll och syfte.

Tidplan

Projektet kan startas tidigast 2016-07-01. Projektet ska avslutas inom programperioden, dvs. senast 2019-12-31.

Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Motivera projektet med utgångspunkt från programbeskrivning och ovanstående bedömningskriterier. Ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/studier inom området. En kort beskrivning av samtliga nedanstående punkter, när de är relevanta, bör finnas:

- **Energirelevans** – Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling och hur energisystemet påverkas vid implementering och spridning av projektets resultat. Beskrivningen kan exempelvis inkludera:
 - hur projektets systemgräns definieras och motiveras,
 - övergripande potential för energieffektivisering,
 - handlar det om förnybar och/eller fossil energi,
 - i vilken kontext projektförslaget ska betraktas

Motivera potentialen utifrån projektets relevans för energisystemets utveckling om en exakt potential inte kan uppskattas. Ange när full potential kan uppnås och under vilka förutsättningar. Beskriv även projektets klimatnytta.

- **Nyhetsvärde** – Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?

- **Industrirelevans** – Beskriv projektets betydelse för industriell utveckling i Sverige och internationellt. Vilka marknadsförutsättningar och vilken samhällsnytta finns?
- **Resultatnytta** – Beskriv de förväntade resultaten från projektet och hur och när de kan komma att implementeras inom industrin. Är resultaten generellt tillämpbara? Kommer resultatet att användas i nya projekt?
- **Generaliserbarhet** – Beskriv projektets generaliserbarhet, dvs. hur resultaten kan användas generellt/i andra branscher.
- **Förankring** – Hur är projektet förankrat inom branschen?
- **Miljömål** – Vilka miljö kvalitetsmål har projektet direkt eller indirekt koppling till? (www.miljomal.nu)

Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag

Beskriv vad som gjorts tidigare inom området, inklusive beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet.

- Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området (state of the art) och hur projektet passar in i den kontexten. **Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.**
- Är det ett nytt projekt eller fortsättning på ett tidigare? Vilka resultat har tidigare projekt gett?
- Beskriv vilka problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.

Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag

Under målen anges såväl det övergripande syftet med projektet, som specifika delmål som är kopplade till projektets genomförande. Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Målen ska vara mätbara (kvantitativa) och/eller formulerade på sådant sätt att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid. Observera att mål ska vara något som ska uppnås inom projektet (slut- eller delmål), inte aktiviteter som ska genomföras.

- **Övergripande syfte och mål** – Vad ska uppnås? Vilka resultat förväntas projektet leda till?
- **Delmål** – Beskriv delmålen. Vad ska uppnås inom projekttiden?

Genomförande/projektplan, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Metodiken för genomförande av projektet ska beskrivas koncist. Vad ska göras, hur, av vem och när?

- **Projektdeltagare** – Vilken roll har de olika deltagarna i projektet? Vad ska respektive part i projektet bidra med och när? Hur är projektet organiserat?
- **Genomförande** – hur ska projektet genomföras och hur ska delmålen uppnås?
- **Genomförbarhet** – Vilka är de ev. riskerna/hindren, problemen?

- Vilka samarbeten med andra aktörer planeras och hur ska detta samarbete ske?

Kostnads- och personalplan

Redovisa projektets totala kostnader. **Endast de stödberättigade kostnaderna, dvs. de kostnader som uppstår under projekttiden, ska redovisas.** Det innebär att om projektet har kostnader för t.ex. utrustning eller material ska bara de kostnader som uppstår under projektperioden tas med. Alla kostnader ska delas upp på de kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning) som finns i formuläret. Undvik att samla alla kostnader under posten Övriga kostnader!

- För värdering av naturinsatser från företag gäller Energimyndighetens [riktlinjer för naturabidrag](#).
- Maximal stödnivå från Energimyndigheten begränsas av förordning 2008:761 om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Övergripande information om förordningens stödnivåer etc. [riktad till dig som sökande hittar du här](#).¹
- För universitet och högskola tillämpar myndigheten full kostnadstäckning (overhead). De indirekta kostnaderna behöver **inte** specificeras genom bilaga.
- Kostnader för utrustning ska skrivas av enligt god redovisningssed. Endast kostnader som hänförs till projekttiden, dvs. avskrivningskostnader som uppstår inom projekttiden räknas som stödgrundande kostnader. Ange uttryckligen i ansökan om kostnadsberäkningen är gjord enligt god redovisningssed. Myndigheten kan begära in revisorsintyg om att restvärdesberäkningar har gjorts enligt god redovisningssed.

Finansiering/samfinansiering

Hur mycket stöd söks från Energimyndigheten? Hur stor finansiering bidrar ev. den egna organisationen och/eller övriga finansiärer med?

Om projektet innehåller flera arbetspaket och/eller består av flera utförare (dvs. om fler än en organisation har kostnader i projektet) måste en kostnadsfördelningstabell med projektets kostnader och sökt stöd fördelat på respektive projektpartner och arbetspaket bifogas. [Exempelmall finns här](#).

Resultatredovisning

Vilka målgrupper ska nås, av vilken information och på vilket sätt?

- Vilka målgrupper kan ha nytta av projektets resultat och väntade effekter?
- Vilken information från projektet ska spridas till respektive målgrupp?
- Vilka resultatspredningsaktiviteter och -kanaler kommer att genomföras och användas för att denna information ska nå dessa målgrupper, t.ex. seminarier, branschtidningar, konferenser, artiklar, referensgrupp, hemsidor etc.

¹ <http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/soka-stod-och-rapportera/rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>

Nyttiggörande/exploatering

Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. T.ex. att utveckla produkter/tjänster, affärsmodeller, tillgängliggöra mätdata för fortsatt forskning, användas som underlag för beslutsfattande inom offentlig eller privat sektor etc. Ange planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultaten.

Stimulansseffekt

Behöver ej beskrivas.

Bilagor

Här bifogar du tabeller, figurer samt annan information som inte kan skrivas in i formuläret. Exempel på detta är CV (max en A4-sida per projektdeltagare) och ev. figurer och bilder som det hänvisas till i texten. Bifogade bilagor får uppgå till **max 10 sidor sammanlagt**.

Observera att projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsblanketten och ska inte bifogas som bilaga.

Hantering

Efter att ansökningstiden gått ut kommer samtliga ansökningar att bedömas av programmets programråd. Därefter kan kompletterande uppgifter till ansökningarna komma att begäras. Beslut från Energimyndigheten planeras till slutet av juni 2016.