



## Anvisningar för projektansökan inom Vindforsk

Texten nedan syftar till att komplettera och förtydliga de generella anvisningarna med anvisningar anpassade för utlysningar inom Vindforsk.

### Fliken Intressenter i E-kanalen

Under denna flik skrivs de intressenter som är finansierare av projektet, i tillägg till Energimyndigheten, in under delen samfinansierare.

#### Samfinansierare:

Elforsk, Svenska Elföretagens Forsknings- och Utvecklings - Elforsk AB med organisationsnummer 556455-5984, skrivs som samfinansierare för den delen som avser programmets industrikassa. Andra företag/organisationer<sup>1</sup> som finansierar projektet genom annan projektspecifik finansiering skrivs också in.

#### Samarbetspartners:

De företag/organisationer som är samarbetspartners men ej ersätts för sina kostnader i projektet skrivs in under delen Samarbetspartners.

#### Doktorander:

Om doktorand/er finns anställda vid tillfället för ansökan ange för- och efternamn samt startdatum för doktorandstudierna.

### Fliken Projekt i E-kanalen

#### Projekttitel

Markera om ansökan avser ett nytt projekt eller om det är en fortsättning på projekt som tidigare finansierats som projekt med stöd från Energimyndigheten som projekt P xxxx-y. Om projektet inte är en fortsättning på ett projekt P xxxx-y utan fortsättning på ett projekt inom Vindforsk III eller inom den första utlysningen i Vindforsk IV söks projektet som ett nytt projekt och kopplingen till Vindforsk III-projektet beskrivs i ansökan i delen bakgrund. Markera att ansökan avser "bidrag"

#### Sökt belopp

I denna ruta anges det samlade belopp som söks från **Energimyndigheten** för projektet.

#### Motivering

Motivera projektet med utgångspunkt från programbeskrivningen. Ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/studier inom området.

Motiveringen ska innehålla en kort beskrivning av samtliga nedanstående punkter:

- Hur bidrar projektet till att programmets mål och vilket/vilka av verksamhetsområdenas syften uppfylls?
- Energirelevans. Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling, inklusive bedömning av eventuell potential vid storskalig användning av projektets resultat.
- Nyhetsvärde. Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?

---

<sup>1</sup> Även det sökande företaget om det bidrar till kostnaderna genom naturabidrag.



- Näringslivsrelevans (grad av betydelse för näringslivsutveckling i Sverige och internationellt). Hur är projektet förankrat inom branschen?
- Resultatnytta. Beskriv de förväntade resultaten från projektet och hur de ska implementeras. Är resultaten generellt tillämpbara? Föranleder resultatet fortsättningar i nya projekt?
- Generalitet. Beskriv hur resultaten kan användas generellt.
- Miljömål. Vilka miljö kvalitetsmål har projektet direkt eller indirekt koppling till? (<http://www.miljomal.se/>)

### Bakgrund

Beskriv vad som tidigare gjorts inom området, inklusive beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet. Ansökan ska kort behandla nedanstående punkter:

- Vad är "state of the art" på området? Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller VINDFORSK forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.
- Projektdeltagarnas erfarenhet inom området. Redogör också för projektdeltagarnas nuvarande samarbeten, näringslivskontakter, etc.
- Är det föreslagna projektet en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har i så fall tidigare projekt gett?

### Mål

Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Både **effektmål** och **projektmål** ska anges:

- Effektmål ska anges som avser effekter på omvärld eller samhälle eller förändringar som inträffar som följd av projektet och dess resultat, men som förutsätter insatser hos andra aktörer, vid sidan om dem som deltar i eller finansierar projektet. Effektmål kan anges i olika tidsperspektiv.
- Projektmål ska anges som tydligt definierar vilka resultat som ska vara uppnådda inom projektet vid tidpunkten för projektets slut. Projektmålen ska vara SMARTa, d.v.s. Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska och Tidsatta . Använd gärna nyckeltal.

### Genomförande

Beskriv tydligt hur projektet ska genomföras.

Det ska tydligt framgå vilka olika projektdeltagare och organisationer som utför vad i projektet.

Beskriv och motivera angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg för projektet.

Genomförandebeskrivningen ska innehålla en tydlig aktivitetsplan och en tydlig tidsplan med tydliga delmål när sådana behövs.

En tydlig aktivitetsplan och en tydlig tidsplan levereras lämpligen i tabell/diagramform i en separat bilaga. Beskrivningen av genomförande ska även innehålla en beskrivning av risker och hinder i projektet och hur ska de hanteras.

För beskrivning av projektkostnader används en separat bilaga (se punkterna kostnader och bilagor).

### Referensgrupp

Krav kan komma att ställas att en referensgrupp tillsätts för projektet. Denna kommer i så fall att ha rollen att bistå projektdeltagarna med synpunkter och detaljer samt att bistå programrådet i granskning av del- och slutrapporter och i uppföljning av projektets framsteg i relation till projektplanen. Under beskrivning av genomförande kan sökanden ange förslag på personer som kan tänkas ingå i en sådan referensgrupp.

### Resultatredovisning



Alla projekt ska skriva en slutrapport i för programmet avsedd mall. Ange i övrigt hur projektet kommer att arbeta med resultatspridning.

### **Nyttiggörande/Exploatering**

Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras/exploateras. Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. Detta innebär planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat. Det kan innefatta hur projektresultaten passar in i den sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi. Ange även vilka aktörer som är mottagare av projektets resultat och vad nästa steg i utvecklingskedjan är utgående från de resultat som uppnås i projektet.

### **Stimulanseffekt**

Stimulanseffekt ska anges om sökt belopp överstiger 7,5 MEUR, Se E-kanalens anvisningar i förekommande fall.

### **Fliken kostnader i E-kanalen**

Se E-kanalens anvisningar.

Eftersom kostnader i fliken inte kan delas upp per deltagare i projektet ska kostnader fördelat per projektdeltagare och finansär även specificeras i en separat bilaga.

Programmet ger endast stöd till kostnader som är uppstår i svenska organisationer.

Kostnader som finansieras genom naturabidrag ska inkluderas i projektets kostnader. För värdering av för naturabidrag<sup>2</sup> gäller Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag<sup>3</sup>.

### **Fliken finansiering i E-kanalen**

Ange projektets sökta finansiering uppdelat per kalenderår.

Elforsk, Svenska Elföretagens Forsknings- och Utvecklings - Elforsk AB med organisationsnummer 556455-5984, skrivs som samfinansier för den delen som avses finansieras av programmets industrikassa. Övrig finansiering ska anges separat.

Programmets projektbudget utgörs i för den andra utlysningen av stöd från Energimyndigheten på ca 4,7 Mkr, ca 9,2 Mkr finansiering från programmets industrikassa och övrig finansiering som utgörs av egen projektspecifik finansiering.

Programmets industrikassa, som helhet för programmet, utgör inte full motfinansiering mot Energimyndighetens stöd. Kompletterande finansiering krävs därför. Hur stor denna del bör vara varierar beroende på projektets art. Kontakta någon av de personer som anges som kontaktpersoner i utlysningen om du har frågor.

### **Bilagor**

Följande bilagor ska ingå i ansökan:

- Kortfattad CV för projektdeltagare.
- Intyg från företag/forskningsorganisationer som nämns i ansökan på att de är införstådda i det som utlovas vad gäller samfinansiering, samverkan och/eller kommersialiseringsplaner.
- Detaljerad budget (gärna i kalkylbladsformat) inklusive:
  - tabeller som för varje deltagande part i projektet visar de stödgrundande kostnadernas fördelning över olika kostnadslag och år,

<sup>2</sup> Kallas även naturainsatser

<sup>3</sup> [http://www.energimyndigheten.se/Global/Forskning/Riktlinjer\\_naturabidrag\\_2008\\_11\\_01.pdf](http://www.energimyndigheten.se/Global/Forskning/Riktlinjer_naturabidrag_2008_11_01.pdf)



- specifikation av de olika kostnadsposterna (exempelvis vilken typ av utrustning som ingår under kostnadsposten "utrustningskostnader", vilka som kommer att arbeta i projektet och hur många timmar alternativt procent av heltid),
  - en tabell som visar de olika deltagande parternas respektive bidrag till projektetspecifikfinansiering (i form av kontanta medel och/eller natura, observera att Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag ska användas).
- Eventuella figurer och bilder (som hänvisas till i projektbeskrivningen).