

## Anvisningar för ansökan

Detta dokument är avsett som en hjälp till dig som avser att lämna in en ansökan till utlysningen *Energieffektiv renovering i flerbostadshus och i lokalfastigheter*

Genom att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt, sparas tid vid handläggningen av ärendet och ger större möjligheter att bereda ansökningarna utan kompletteringsförfarande. Läs noga igenom anvisningar, utlysningstext och beskrivning.

Sista ansökningsdatumet är **30 september 2014 kl.** Projekten kan påbörjas tidigast **1 oktober 2014.**

Ansök via Energimyndighetens elektroniska verktyg [e-kanalen](#), se anvisningar nedan.

## Anvisningar till e-kanalen

### Användarkonto

För att du ska kunna skicka in en ansökan via e-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att det kan ta upp till två arbetsdagar att skapa nya användarkonton.

Ansöker om användarkonto gör du via denna länk:

<https://www1.stem.se/etjanster/>

### Hur ska ansökan skrivas?

Fält markerade med **röd \*** är obligatoriska. I de fält som är obligatoriska och där vi inte ber om information fyller ni endast i ett "x" för att komma vidare.

Nedan följer instruktioner för hur ansökan ska fyllas i. Nedanstående rubriker motsvarar respektive flikar i e-kanalen.

Börja med att logga in i E-kanalen med ditt användarkonto. Klicka dig till fliken "Ny ansökan".

---

**Flik: Start**

---

Klicka i att du vill ansöka om en utlysning och välj sedan det program du vill söka till i rullistan "Energimyndighetens program":

- För lokalfastigheter välj: "Energieffektiv renovering i lokalfastigheter Belok"
- För flerbostadshus välj: "Energieffektiv renovering i flerbostadshus Bebo"

Klicka på "Gå vidare" längst ner på sidan.

---

**Flik: Sökande**

---

Fyll i de obligatoriska uppgifterna om den sökande organisationen.

- Ange ett arbetsnamn på ansökningen, förslagsvis *Flerbostadshus* – "Företagets namn" eller *Lokalfastighet* – "Företagets namn"

Genom att fylla i ert organisationsnummer, enligt formen XXXXXX-XXXX, och trycka på tab. Finns ni med i Energimyndighetens intressentregister kan sedan hitta ert företag i rullgardinslistan. Finns ni inte med i registret klicka på knappen "Ändra/Lägg till" och fyll i era uppgifter.

Obligatoriska uppgifter är organisation, adress, telefon, fax, e-post, kontaktperson/projektledare, organisationsnummer, post-/bankgironummer

Om det är en enskild firma som söker för första gången måste uppgifterna läggas till genom att företaget först mailar sina uppgifter till [ekanalen@energimyndigheten.se](mailto:ekanalen@energimyndigheten.se).

Mer information om detta finner ni genom att klicka på informationstecknet vid texten "Enskild firma".

---

**Flik: Intressenter**

---

I denna utlysning ger Energimyndigheten stöd med 50-70%, beroende på sökande organisations storlek. Här fyller ni i den organisation som ska bidra med samfinansiering, vanligen är det den sökande organisationen. Samfinansiering kan ske med med kontanta medel eller naturinsatser, tex egen tid i projektet.

**Fyll i organisation som bidrar med samfinansiering.**

---

**Flik: Projekt**

---

Här ska information om projektet presenteras. Börja med att klicka i **att ansökan avser ett nytt projekt** och att ansökan avser **bidrag**.

**Projekttitel (på svenska):** Förslagsvis samma som arbetsnamnet *Flerbostadshus* – "Företagets namn" eller *Lokalfastighet* – "Företagets namn"

**Projektsammanfattning (på svenska, max 150 tecken):** Fyll i en kortfattad sammanfattning av projektet, beskriv byggnaden mm.

**Datum för projektstart:** Projektstart tidigast 2014-10-01.

**Tidpunkt då projekt beräknas vara klart:** Senast 2015-03-31.

**Totalt sökt belopp:** max 150 000kr

**Motivering (max 200 ord):**

Motiveringsavsnittet ska inledas med hur det tänkta projektet uppfyller utlysningstextens kriterier och riktlinjer. Motiveringen ska även innehålla en beskrivning av nedanstående punkter:

- Vilken nytta ni ser med projektet i er organisation
- Eventuella övriga mervärden som projektet tillför.
- Hur resultaten kan användas i er organisation.

**Bakgrund (max 250 ord):**

- Beskriv projektgrupp
- Beskrivning av projektets genomförbarhet, vilka är riskerna/hindren, problemen idag?

Beskrivning av utvald byggnad, ägarform mm. anges i indataformulär som bifogas ansökan:

- [Indataformulär – lokalfastigheter](#)
- [Indataformulär – flerbostadshus](#)

**Mål (max 100 ord):**

Beskriv mål och syfte med att genomföra projektet.

Exempelvis: Syftet med projektet är att utföra djupgående kartläggningar av lokalfastigheter respektive flerbostadshus, identifiera energieffektiviserande åtgärder i syfte att minska energianvändningen i byggnaden med minst 50 %.

**Genomförande:**

Krav på genomförande finns beskrivet i respektive utlysning. Sätt ett "x" i denna ruta.

Lämna övriga rutor tomma. Tryck på spara.

*Flik: Kostnader*

---

Lämna allt tomt. Klicka på spara.

*Flik: Finansiering*

---

Under rubriken "Sökta medel från Energimyndigheten" anges samma belopp som i rutan "Totalt sökt belopp" i fliken projekt. Under kalenderår anges sökt belopp för respektive år och under belopp ange summan som söks. **OBS** Fyll i sökt belopp under 2014.

Under samfinansiering ska er motfinansiering anges. **OBS** Fyll endast i för 2014. För guide se [riktlinjer för naturabidrag](#)

Kontrollera att fördelningen stämmer med er storlek på organisation.

	<b>Energimyndigheten</b>	<b>Företaget</b>
Mer än 250 anställda	50 %	50 %
50 – 250 anställda	60 %	40 %
0- 50 anställda	70 %	30 %

Svara på övriga frågor och lämna rutan ”Sökt stöd för dyrbar utrustning” tom.

Klicka på spara.

**Flik: Bilagor**

---

Under fliken Bilagor ska det ifyllda indataformuläret bifogas.

Skriv in bilagansnamn. Välj **Övrigt** i rullistan för bilagans typ. Sök upp filen.  
Klicka på lägg till.

- [Indataformulär – lokalfastigheter](#)
- [Indataformulär – flerbostadshus](#)

**Flik: Insändning**

---

När ansökan är klar klicka på ”Sänd in” så skickas den till Energimyndigheten.

**För ytterligare information**

Utförligare instruktioner för e-kanalen finns i den fullständiga manualen för e-kanalen. Manualen hittar ni på följande länk: [manual e-kanalen](#).

*Anna Pettersson*

Telefon: 016- 544 20 37

E-post: [Anna.Pettersson@energimyndigheten.se](mailto:Anna.Pettersson@energimyndigheten.se)

*Tobias Lund*

Telefon: 016- 544 21 20

E-post: [Tobias.Lund@energimyndigheten.se](mailto:Tobias.Lund@energimyndigheten.se)