

Anvisningar för ansökan

Dessa anvisningar är ett stöd till sökande inom samverkansprogrammet för forskning och innovation för energieffektivt byggande och boende (E2B2).

Hur ska ansökan skrivas?

Ansökan ska vara på svenska och skriven så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. Sökanden ska fylla i blankettens alla relevanta fält och får endast hänvisa till bilaga efter det att en sammanfattande beskrivning är gjord i ansökningsblanketten.

I projektbeskrivningen ska det ingå en bakgrund och analys av tidigare känd kunskap på området, metodbeskrivning, kostnadsberäkning, sammanfattande budget, personalplan och plan för resultatspridning.

Ansökningsblanketten ska åtföljas av en bilaga med projektledarens CV, max 5 sidor.

Det är möjligt att lämna ytterligare bilagor, t.ex. beskrivning befintliga avtal mellan medverkande i projektet etc. Dessa bilagor ska i så fall numreras och förtecknas i ansökan.

Anvisningar till E-kanalen

För att du ska kunna skicka in en ansökan via [E-kanalen](#) måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att skapandet av nya användarkonton kan ta upp till en arbetsdag.

Nedan följer kommentarer till några av de olika formulärfälten.

Projektet

Ange hur stort stödbelopp som söks inom ramen för samverkansprogrammet i rutan ”totalt sökt belopp”. Sökt stöd ska vara i enlighet med [förordningen \(2008:761\) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet](#). Resterande finansiering i projektet anges som samfinansiering från respektive företag/organisation/universitet/högskola under fliken ”finansiering”.

Välj bidrag. Villkorslån är inte aktuellt för samverkansprogrammet. Handläggare behöver inte anges.

Formulärfälten i ansökan kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Dessa ska därför hänvisas till i texten och bifogas som bilaga.

Motivering (max 1 A4-sida)

Motivera projektet med utgångspunkt i [programbeskrivningen](#) och ange i korthet kopplingen till resultat från tidigare forskning inom området.

- Nyhetsvärde. Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området?
- Energirelevans. Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling, inklusive bedömning av ev. potential vid storskalig användning av projektets resultat.
- Industrirelevans och marknadsförutsättningar
- Resultatnytta. Beskriv de förväntade resultaten från projektet. Är resultaten generellt tillämpbara? Förväntas resultatet fortsätta i nya projekt?
- Förankring. Hur är projektet förankrat i respektive deltagande organisation?
- Projektgruppens förmåga att genomföra projektet
- Miljömål. Vilka miljömål har projektet direkt eller indirekt koppling till?

Bakgrund (max 1½ A4-sida)

Beskriv vad som tidigare gjorts inom området, kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt och tidigare dokumenterad kunskap och forskning på området.

Är projektet nytt eller en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har tidigare projekt gett?

Beskriv problem och möjligheter som finns inom området, energimässiga, miljömässiga, ekonomiska, tekniska etc.

Mål (max ½ A4-sida)

Ange tydliga, enkla och om möjligt även mätbara mål med projektet. Ange övergripande syfte med projektet.

Genomförande (max 1 A4-sida)

Beskriv tydligt och ingående hur projektet är tänkt att genomföras. Vad ska göras? Hur? Av vem? När? Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat. Beskriv angreppssätt, metoder och praktisk uppläggning och genomförande. Presentera en tydlig tids- och arbetsplan, gärna etappindelad med datum för delmål, förutom datum för slutförande och slutredovisning. Beskriv projektets genomförbarhet, vilka är riskerna, hindren, problemen?

Beskriv hur det sökta beloppet fördelas mellan aktiviteterna grundforskning, tillämpad forskning, respektive experimentell utveckling (enligt definitioner i förordning 2008:761).

Kostnads- och personalplan

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår och per aktör som ingår i projektet. För varje delmoment redovisas aktuella kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning).

- Med datorkostnader avses kostnader för licenser och programvaror som är nödvändiga för projektets genomförande
- För värdering av naturinsatser från företag gäller [Energimyndighetsriktlinjer för naturabidrag](#)
- För universitet och högskola tillämpar myndigheten full kostnadstäckning. Bifoga en specifikation av de indirekta kostnaderna och ange även hur storprocent som de indirekta kostnaderna utgör.

Om projektet består av flera genomförare ska en tabell med projektets kostnader fördelat på respektive projektpartner (kostnadsfördelningstabell) bifogas som en bilaga. Nedan ges ett exempel på hur en sådan kostnadsfördelningstabell kan vara uppbyggd.

Tabell: Exempel på kostnadsfördelningstabell

Sökande	Egen insats (kr)	Stöd (kr)	S:a kostnader (kr)	Stödandel (%)
Företag 1	516 000	129 000	645 000	20
Företag 2	484 000	121 000	605 000	20
Högskola/universitet 1	0	260 000	260 000	100
Högskola/universitet 2	0	450 000	450 000	100
Totalt	1 000 000	960 000	1 960 000	49

Finansiering/samfinansiering

Energimyndigheten finansierar femtio procent av programmet som helhet, medan enskilda projekt kan erhålla olika stödnivåer i enlighet med förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. För stöd till företag gäller EU:s statsstödsregler.

Hur stort stöd söks från Energimyndigheten, och hur fördelas det sökta beloppet mellan olika projektdeltagare. Hur mycket bidrar den egna organisationen och övriga finansiärer med?

Du som söker medel inom programmet måste lösa din samfinansiering själv innan ansökan lämnas till Energimyndigheten. IQ Samhällsbyggnad kan bistå med hjälp till detta genom att exempelvis lämna kontaktpersoner inom lämpliga organisationer, konsortier eller forskarnätverk för ett specifikt projekt.

Tänk på att förankra ditt projekt med branschen och gärna med IQ Samhällsbyggnad innan du ansöker. Minst 15 procent samfinansiering krävs i samtliga projekt.

Resultatredovisning

Ange var och hur projektresultaten ska redovisas och spridas. Hur kommer resultaten andra till del?

Nyttiggörande/exploatering

Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras. Med nyttiggörande avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. Detta inbegriper planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat.

Bilagor

Till ansökan kan bilagor med CV om högst 1 A4-sida per projektdeltagare, samt eventuella figurer och bilder (som finns hänvisade till i texten). Om projektet består av flera genomförare ska en tabell med projektets kostnader fördelat på respektive projektpartner bifogas som bilaga.

Hur går granskningen av ansökningar till?

Projektansökningar värderas med hjälp av ett antal kriterier som t.ex. energirelevans, nyhetsvärde, vetenskaplig kvalitet, näringslivsrelevans och marknadsförutsättningar. En annan avgörande faktor är hur projektförslaget överensstämmer med programbeskrivningen och dess prioriterade områden.

- Nyhetsvärde: Värdet av det som projektet avser att tillföra i förhållande till befintlig kunskap, tidigare forskning, eller tidigare genomförda projekt, befintliga produkter eller tjänster.
- Energirelevans: Projektets betydelse för energisystemets utveckling, potential vid storskalig användning av projektets resultat. Överensstämmelse med programbeskrivningen och dess prioriterade områden.
- Genomförande: Kvalitet och effektivitet i ledning och genomförande av projektet. Projektorganisationens lämplighet och möjlighet att uppnå projektmålen. Kunskap, förmåga och erfarenhet hos projektdeltagarna. Budgetens rimlighet och fördelning. Utformning och nivå av samfinansiering. Sammansättning av referensgrupper eller dylikt, för sektorsövergripande samverkan. Kommunikation och resultatspridning. Hur resultaten ska redovisas och spridas. Hur resultaten ska komma berörda och intresserade till del.

Hantering och bedömning av ansökningar

Efter att ansökningstiden gått ut kommer samtliga ansökningar att bedömas av programmets programråd. Därefter kan kompletterande uppgifter om ansökningarna komma att begäras i undantagsfall. Beslut fattas av Energimyndigheten.

Inkomna ansökningar utgör allmän handling och kan därmed bli föremål för utlämnande. Det bör framgå om något i ansökan bör omfattas av sekretess. Stöd utgår normalt i enlighet med förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Det sammanlagda offentliga finansieringsstödet som lämnas till ett enskilt projekt får inte överskrida de i förordningen angivna procentsatserna.

Hur ska ansökan lämnas?

Ansökan ska lämnas till Energimyndigheten i elektronisk form via [E-kanalen](#).

För ytterligare information

För ytterligare information se underlag och länkar på Energimyndighetens och på [E2B2s webbplats](#) eller kontakta:

Johan Skarendahl, IQ Samhällsbyggnad
E-post: johan.skarendahl@iqs.se

Jörgen Sjödin, Energimyndigheten
E-post: jorgen.sjodin@energimyndigheten.se

Maria Alm, Energimyndigheten
E-post: maria.alm@energimyndigheten.se