

Anvisningar för ansökan till SEBRA

Dessa anvisningar är ett stöd till dem som söker ekonomiskt stöd inom Samverkansprogrammet bränslebaserad el-och värmeproduktion.

Ansökan ska skickas in via [Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg e-kanalen](#). Den som vill ansöka behöver behörighet för att kunna logga in. För att du ska kunna skicka in en ansökan via e-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att skapandet av nya användarkonton kan ta några dagar.

Genom att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt, sparas tid vid handläggningen av ärendet och ger större möjligheter att bereda ansökningarna utan kompletteringsförfarande. Läs noga igenom anvisningar, utlysningstext samt programbeskrivning. I ansökan ska det framgå hur projektet bidrar till att uppnå programmets mål och hur projektet förhåller sig till programbeskrivningen.

Hur ska ansökan skrivas?

Texten ska vara på svenska eller engelska och skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. Ansökans utformning framgår av formulärfälten i e-kanalens gränssnitt. Det kan vara bra att veta att textformatering (till exempel fet text, kursivering) försvinner vid inklistring av text i E-kanalens formulärfält. Formulärfälten kan inte heller hantera tabeller, figurer, bilder etc. Dessa ska därför i förekommande fall hänvisas till i texten och bifogas i separata dokument. Omfattningen av text under ansökans rubriker Motivering, Bakgrund, Mål och Genomförande beskrivs nedan:

Projekttitel

Kort ”projektbeskrivning”, max 10 ord. Ange titeln på både svenska och engelska. Det är en fördel om projekttiteln även kan fungera som titel på projektets slutrapport.

Sammanfattning

Ska skrivas så att den i ämnet oinvidde förstår projektets innehåll och syfte, både på svenska och engelska, dvs. en kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras.

Tidplan

Ange hur lång projekttid som krävs genom att ange planerad start- och slutdatum. Ta hänsyn till att projektet inte kan starta förrän beslut har fattats av Energimyndigheten och att projekttiden även ska omfatta tid för en referensgrupp att granska och kommentera slutrapporten. Tidigaste startdatum är den 1 december 2016 och senast slutdatum är den 31 december 2019.

Motivering

(Max 1 A4-sida) Motivera projektet kortfattat med utgångspunkt i utlysningstexten och nedanstående punkter och ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/förstudier. Ansökan bör innehålla en kort beskrivning av samtliga nedanstående punkter:

- **Projektets energirelevans.** Hur bidrar projektet till ökad andel förnybar energi i energisystemet? Potentialbedömning vid storskalig användning (Sverige eller internationellt).
- **Industriell relevans** (betydelse för utvecklingen av svensk industri såväl nationellt som internationellt), marknadsförutsättningar och samhällsnytta.
- **Hur säkerställs generalitet**, dvs. hur kan resultaten användas generellt och inte bara inom ett specifikt projekt eller en specifik anläggning?
- **Projektets nyhetsvärde**, dvs. hur projektet bidrar till ny kunskap och utveckling inom området. Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?
- Hur bidrar projektet till att programmets mål uppnås och inom vilket/vilka av programmets behovsområden finns projektet?
- Vilket/vilka **miljökvalitetsmål** har projektet påverkan på?
- Eventuella **övriga mervärden** som projektet tillför.

Bakgrund

(Max 1 ½ A4-sida) Teknik- och forskningsläge. Kort beskrivning av vad som gjorts tidigare inom området och beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet, dvs. sätt in projektet i sitt sammanhang.

- Vad är state of the art på området?
- Omvärldsbevakning. Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.
- Är det ett nytt projekt eller fortsättning på ett tidigare? Vilka resultat har tidigare projekt gett?
- Beskriv problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.

Huvudmål och delmål (syfte med projektet)

(Max ½ A4-sida) Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Mål ska vara mätbara och formulerade på sådant vis att de kan besvaras/uppfyllas under projektets löptid.

- Projektets övergripande syfte
- Vad ska uppnås?
- Vilka resultat förväntas projektet leda till?
- Tydliga och mätbara mål i kvantitativa termer.
- När bedöms projektets delmål att uppnås?
- Hur kan projektets mål bidra till att uppnå Samverkansprogrammet bränslebaserad el- och värmeproduktions mål som finns formulerade i programbeskrivningen?

Genomförande, projektplan

(Max 1 A4-sida) Beskriv projektets genomförande. Vad ska göras, hur och av vem?

- Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat.
- Beskrivning och ev. motivering av angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Metodiken för genomförande av projektet beskrivs koncist. Vem ska göra vad och när?
- Kort om projektets genomförbarhet, vilka är riskerna/hindren, problemen?

Kostnads- och personalplan

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår. För varje delmoment redovisas aktuella kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning).

För värdering av naturinsatser från företag (d.v.s. samfinansiering genom in-kind) gäller [Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag](#) (pdf).

Finansiering/samfinansiering

Under rubriken sökta medel från Energimyndigheten anges ”totalt sökt belopp”. Under kalenderår anges sökt belopp för respektive år och under belopp anges summan som söks. Resterande belopp som ansöks från Energiforsk ska anges under ”Samfinansiärens finansiering” där Energiforsk står som samfinansiär. Om det finns andra samfinansiärer för projektet ska de också anges här.

Speciellt i e-kanalen för ansökningar till Samverkansprogrammet bränslebaserad el- och värmeproduktion

Alla fält som är markerade med en röd * är obligatoriska.

Fliken projekt

- Ange hur stort stödbelopp som söks från Energimyndigheten inom ramen för samverkansprogram i rutan ”totalt sökt belopp”. Sökt stöd ska vara i enlighet med [förordningen \(2008:761\) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet](#). Resterande sökt stödbelopp anges som samfinansiering från Energiforsk AB, org.nr. 556974-2116 under fliken ”finansiering”. (För samverkansprogrammet som helhet gäller att Energimyndigheten finansierar programmet till 40 % och Energiforsks del samt samfinansiering uppgår till 60 %.)
- Välj bidrag. Villkorlån är inte aktuellt för samverkansprogrammet.
- Handläggaren ska inte anges.

Fliken intressenter

Fyll i intressenterna. Här ska Energiforsk och eventuella samfinansiärer anges.

Fliken finansiering

Under rubriken sökta medel från Energimyndigheten anges ”totalt sökt belopp” enligt ovan (flik projekt). Under kalenderår anges sökt belopp för respektive år och under belopp ange summan som söks. Resterande belopp som ansöks från Energiforsk ska anges under ”Samfinansiärens finansiering” där Energiforsk står som samfinansiär. Om det finns andra samfinansiärer för projektet ska de också anges här.

Fliken bilagor

- Tabeller och figurer (hänvisade i texten).
- CV om 1 (en) A4 per projektdeltagare
- Om projektet består av flera genomförare ska en tabell med projektets kostnader fördelat på respektive projektpartner bifogas.
- Övrigt som inte passar in i mallen
- Projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsblanketten och ska därmed inte bifogas som bilaga