

Pilot- och demonstrationsprojekt med stor potential att ställa om energisystemet

Projekten ska ha stor potential att bidra till ett hållbart energisystem. Projekten ska syfta till att testa eller demonstrera nya innovativa produkter, processer, tjänster eller system. Ni kan också få stöd till en förberedande genombarhetsstudie inför ett pilot- och demonstrationsprojekt.

Innehåll

1	Projekt med stor potential att bidra till energiomställningen kan få stöd	3
2	Vem kan söka?	5
3	Hur stor andel av projektets kostnader kan vi få stöd för?	6
3.1	Stöd till icke-ekonomiska aktörer	7
3.2	Stöd till företag	7
3.2.1	Aktiviteterna i projektet delas in i forskningskategorier	7
3.2.2	Stödets storlek beror på företagets storlek.....	9
3.3	Samfinansiering	10
4	Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier	12
5	Så här ansöker ni – börja i god tid	14
6	Vad ska finnas med i ansökan?	14
7	Vad händer efter att jag lämnat in min skiss / ansökan?	15
8	Om du beviljas stöd	15
	Bilaga	16

1 Projekt med stor potential att bidra till energiomställningen kan få stöd

Utlysningen riktar sig till pilot - och demonstrationsprojekt och genomförbarhetsstudier som spänner över hela energiområdet. Visionen är att dessa större demonstrationsinsatser ska bidra till omställningen av ett hållbart energisystem.

Utlysningen är öppen att söka kontinuerligt och stänger under 2019 följande datum:

-15 mars

-10 juni

-1 oktober.

Ansökan ska föregås av inlämnad skiss senast tre veckor innan stängning.

Projekten kan starta tidigast 4 månader efter utlysningens stängningsdatum. Läs mer hur ni ansöker under avsnitt 5.

Projektens teknologiska mognadsgrad ska ligga mellan TRL (Technology Research Level) 5 och 8. Mognadsgraden för projekt som syftar till att demonstrera system och tjänster beaktas på liknande sätt.

Technology Readiness Level

Fas	TRL	Er nivå (x)	Kännetecken för uppnådd nivå	Exempel på den mognadsnivå som ska uppnås
Införande	9	<input type="checkbox"/>	Produkten används med framgång	Produkten har visat sig fungera i verklig användning.
Experimentell utveckling	8	<input type="checkbox"/>	Färdigutvecklat system är verifierat	Tekniken har nått sin slutliga form och dess funktion har verifierats i förväntade driftförhållanden. Test- och demonstrationsfasen har avslutats.
	7	<input type="checkbox"/>	Demonstration av prototyp i driftsmiljö	Funktion hos prototyp har verifierats vid test och demonstration i verklig driftsmiljö. Överlämning till produktutveckling.
	6	<input type="checkbox"/>	Demonstration av modell eller prototyp i simulerad miljö	Modell eller prototyp av systemet har testats och demonstrerats under verklighetsliknande förhållanden.
	5	<input type="checkbox"/>	Validering av komponent/del-system i simulerad miljö	Komponenter eller delsystem har testats under verklighetsliknande förhållanden. Systemets livskraft är verifierad.
Industriell forskning	4	<input type="checkbox"/>	Teknisk validering i laboratoriemiljö	Komponenter eller delsystem har testats i labbmiljö. Konzeptets relation till andra system har bestämts.
	3	<input type="checkbox"/>	Experimentella bevis på konceptets potential finns	Analytiska eller experimentella studier har genomförts. Karakteristiska drag hos tekniken är kända.
	2	<input type="checkbox"/>	Teknikkoncept formulerade	Möjliga applikationer har identifierats. Grundläggande principer studeras. Förfinad beräkning av prestanda.
Grundforskning	1	<input type="checkbox"/>	Grundläggande principer observerade	Vetenskapliga resultat finns som tyder på en möjlig praktisk tillämpning. Prestanda kan uppskattas.
Motivera er nivå				

Figur 1: TRL-skalan med kännetecken och exempel

Ställ er följande frågor för att guida var ni hamnar i tabellen.

För att anses ha passerat TRL 4 bör ni kunna svara ja på följande frågor.

TRL 4

- Har ni gjort en fullständig utvärdering av konceptet i laboratoriemiljö?
- Följer konceptet era analytiska förutsägelser i laboratoriemiljö ?

Pilot och Demo gäller inte heller för modifieringar av produkter som har uppnått TRL 9, dvs har ni sålt produkten/tjänsten framgångsrikt? Uppfyller produkten/tjänsten era krav?

Utlysningen är öppen för större pilot- och demoprojekt inom alla Energimyndighetens forsknings- och utvecklingsområden. Sökt stödbelopp ska normalt vara mer än 10 miljoner kronor.

Utlysningen är också öppen för genomförbarhetsstudier inför pilot och demonstration. Ingen nedre gräns för sökt stöd finns för denna kategori men ligger normalt mellan 500 000 kr och 2 000 000 SEK i sökt stöd.

Projekt ska vara inom något av följande tre olika kategorier, alternativt en kombination av dessa:

- Produkt- eller prototypdemonstrationer – projekt som syftar till att utveckla nya produkter eller tjänster. Kan innefatta demonstration av en del av eller hela funktionen för produkten eller tjänsten.
- Produktionsdemonstration – projekt som syftar till att utveckla och demonstrera en tillverkningslina med förmågan att producera någon mängd av en produkt eller tjänst. Här ingår pilotproduktionsanläggningar, utveckla tillverkningsprocesser och demonstrera tillverkning i industriell skala (referensanläggning).
- Systemdemonstration – projekt som syftar till att verifiera lösningar (produkter, processer eller tjänster) i en relevant testmiljö och inkluderar ofta att skala upp och validera lösningar i driftliknande skala och miljö samt under driftliknande förhållanden. Syfte ska vara att verifiera effekten av lösningen i den delen av energisystemet som den är tänkt att tillämpas i.

2 Vem kan söka?

Alla aktörer som kan bidra till ovanstående kan söka. Det kan till exempel vara

- företag
- offentlig sektor
- universitet och högskolors samhällsvetenskapliga, humanistiska, tekniska och naturvetenskapliga discipliner
- institut
- övriga aktörer

Projekt där olika samverkan mellan olika typer av aktörer ingår ses som positivt. Normalfallet är att ett företag är sökande i samverkan med andra aktörer. Utlysningen handlar om att visa potentiella lösningar som kan spridas. ALT kan leda till nya produkter och tjänster och då behöver en kommersiell partner tydligt medverka.

Jämställdhet och mångfald ska beaktas vid sammansättning av projektgruppen och vid val av projektledare.

3 Hur stor andel av projektets kostnader kan vi få stöd för?

Hur mycket stöd varje projektdeltagare kan få beror på hur stora stödberättigande kostnader som deltagaren har.

Stödberättigande kostnader är:¹

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014, artikel 25.3

- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

Hur mycket stöd en projektdeltagare kan få beror också på om deltagaren är en icke-ekonomisk aktör eller ett företag. Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

3.1 Stöd till icke-ekonomiska aktörer

Aktörer som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut) kan få stöd med upp till 100 procent av aktörens stödberättigande kostnader i projektet.

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Institut med icke-ekonomisk verksamhet samt offentliga verksamheter såsom kommuner får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 procent av sina stödberättigande personalkostnader (dvs. lön och lönebikostnader).

3.2 Stöd till företag

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som kan täckas av stödet från Energimyndigheten bestäms av EU:s statsstödsregler. Stödnivån bestäms dels utifrån vilken forskningskategori som de olika aktiviteterna i projektet anses motsvara, dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet.

3.2.1 Aktiviteterna i projektet delas in i forskningskategorier

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få framgår av artikel 25 i

kommissionens förordning (EU) nr 651/2014². I Tabell 1 nedan beskrivs de olika forskningskategorierna. Av Tabell 3 framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.³

Tabell 1. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt ⁴

Genomförbarhetsstudie	utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.
Grundforskning	experimentellt eller teoretiskt arbete som i första hand syftar till att förvärva ny kunskap om de grundläggande orsakerna till fenomen och iakttagbara fakta, och som inte syftar till någon direkt kommersiell tillämpning eller användning.
Industriell forskning	planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

² Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

³ Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

⁴ Definitionerna framgår av artikel 2, punkterna 84–87 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Länk finns på utlysningens webbsida.

Experimentell utveckling

att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

Denna utlysning riktar sig huvudsakligen till experimentell utveckling eller genomförbarhetsstudier, men kan innehålla delar av övriga forskningkategorier.

3.2.2 Stödets storlek beror på företagets storlek

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning. Storleken på företag definieras enligt Tabell 2. För att exempelvis klassas som ett medelstort företag krävs det dels att man har färre än 250 personer anställda, dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning understiger beloppen som framgår av tabellen nedan (alltså 50 miljoner euro respektive 43 miljoner euro). Av betydelse för bedömningen av ett företags storlek är även företagets relation till andra företag, främst ägare, och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Detta finns beskrivet i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Se även kommissionens användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Tabell 2. Definition av företagens storlek⁵

Storlek	Antal anställda*	Årsomsättning <i>eller</i> balansomslutning**
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

***) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt.

Tabell 3. Översikt maximala stödnivåer

Typ av forskning och utveckling	Små företag	Medelstora företag	Stora företag	Icke-ekonomiska aktörer*
Genomförbarhetsstudie	70 %	60 %	50 %	100 %
Industriell forskning	70 %	60 %	50 %	100 %
Experimentell utveckling	45 %	35 %	25 %	100 %

*) Till exempel universitet och forskningsinstitut.

3.3 Samfinansiering

De delar av projektets stödberättigande kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten kallas för samfinansiering. Det kan till exempel vara

- arbetstid
- kontanta medel
- experimentkostnader

Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska utgöras av faktiska och reviderbara kostnader som uppstår under projektiden.

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på samfinansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva samfinansiering av icke-ekonomiska aktörer som myndigheten beviljar stöd till

⁵ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk finns på utlysningens webbsida.

mot regleringsbrevet för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut).

Offentliga medel får inte räknas med i samfinansieringen av ett företags kostnader. Ett exempel på detta är samfinansiering från en aktör vars verksamhet till viss del finansieras av t.ex. kommunala eller statliga medel. Om aktören samfinansierar en del av företagets kostnader, får företaget inte räkna med den delen som består av offentliga medel i sina stödgrundande kostnader.

För icke-ekonomiska aktörer kan offentliga medel, så som universitetens ramanslag, användas som samfinansiering.

4 Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier

Projektet bedöms utifrån nedanstående bedömningskriterier enligt den information som finns i ansökan.

- **Potential att bidra till omställning av energisystemet**
 - Projektets potential att bidra till omställningen av energisystemet, som resultat av projektet, direkt och på sikt. I vilken utsträckning och på vilket sätt den aktuella produkten/tjänsten kan bidra till omställningen av energisystemet. Kvantifiera om möjligt energi- eller klimatrelevansen (kWh/år eller kg koldioxidekvivalenter/år).
 - Potential att bidra till utveckling av avgörande tekniksprång.
- **Innovationshöjd**
 - I vilken utsträckning och på vilket sätt produkten/tjänsten/systemet är unik samt värdet av det som projektet avser att tillföra i förhållande till befintlig kunskap
 - Bolagets nuvarande och framtida IPR för produkten/tjänsten, samt även om den kan skyddas mot konkurrens på andra sätt än t.ex. genom patent är väl beskrivet.
- **Mognadsgrad**
 - Hur långt företaget hittills kommit i utvecklingen av den teknik/metod som produkten/tjänsten är baserad på. Tydligt angiven och motiverad TRL-nivå som ligger mellan TRL 5-8. Se tabell sida 3-4.
- **Näringslivsrelevans**
 - potential att bidra till långsiktigt stärkt konkurrenskraft för industrin och/eller tillverkare av utrustning och leverantörer av tjänster, processer, kunskap och liknande.
 - Hur företagets produkt/tjänst kan skapa kundnytta jämfört med dagens bästa lösningar på avsedd målmarknad. Kvantifiera kundnyttan (kr/år eller kr/st).

- Storleken på den fokuserade målmarknaden (Sverige och globalt) samt nuvarande konkurrens, starka trender eller troliga förändringar samt risken för kommande konkurrens och substitut.
- I vilken utsträckning och på vilket sätt produkten/tjänsten kan skalas upp på marknaden.
- I vilken utsträckning och på vilket sätt företaget kan skapa en lönsam affärsverksamhet baserad på den aktuella produkten/tjänsten.
- **Jämställdhet**
 - Sökande har beaktat jämställdhets- och mångfaldsaspekter och resonerat kring projektets möjliga effekter med avseende på dessa aspekter.
- **Genomförbarhet**
 - tyngdpunkt på möjligheten att nå projektets mål sett till genomförande, budget etc. samt projektgruppens sammansättning inklusive deltagande från avnämare till resultaten där så är lämpligt.
 - Aktörskonstellation, projektgruppens kompetens att genomföra projektet och aktörers roller.
 - Säkrad samfinansiering finns till projektet
- **Nyttiggörande**
 - Aktörers roller och positioner i den värdekedja eller det system som behövs för att nyttiggöra resultaten. Observera att det är viktigt för samtliga projekt att beskriva hur nyttiggörande och spridning är tänkt att ske och vilka målgrupperna är för projektets resultat.
 - Resultatspridning genom exempelvis kunskapsuppbyggnad, publikationer, nya varor, tjänster processer eller kommersialisering

5 Så här ansöker ni – börja i god tid

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

Skicks först in en skiss

- Skriv en skiss enligt mall på hemsidan för utlysningen. [Länk till skissmall.](#)
- Skissen skickas absolut senast tre veckor innan full ansökan, men helst tidigare till skiss@energimyndigheten.se
- Därefter kommer du få rekommendationer av oss vad ni behöver göra inför en fullständig ansökan. Beakta dessa rekommendationer när ni planerar ert projekt.
- Använd E-kanalen⁶ för att skriva er ansökan
- Börja med att ansöka om din personliga behörighet till E-kanalen. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.
- Skriv på svenska i första hand men engelska är tillåtet
- Skriv alltid en sammanfattning på svenska och mål på svenska
- Skriv så att någon som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.
- Svara på de frågor du fick från oss i rekommendationen.

Steg för steg-anvisningar för hur du skickar in ansökan finns i Lathund för E-kanalen (du hittar den längst ner till vänster på startsidan i E-kanalen).

Skicka in ansökan senast respektive inlämningsdatum 2019 (15 mars, 10 juni eller 1 oktober). Vi lämnar support fram till kl. 16:00 samma dag.

6 Vad ska finnas med i ansökan?

För skiss följ mallen och skicka in via mail.

För fullständig ansökan, skriv din ansökningstext i fälten i E-kanalen. Mer information om vad som ska stå i fälten finns beskrivet i Anvisningar för ansökan⁷.

⁶ Länk till E-kanalen finns på utlysningens webbsida.

⁷ Länk till Anvisningar för ansökan finns på utlysningens webbsida.

7 Vad händer efter att jag lämnat in min skiss / ansökan?

På inskickad skiss kommer ni att få en rekommendation.

När ni sedan beaktat rekommendationerna och skickat in fullständig ansökan i e-kanalen ser ni i e-kanalen att vi tagit emot din ansökan och vilken handläggare som har hand om ärendet.

Din ansökan bedöms. Det är den version av ansökan som ni lämnat in före utlysningens stängningsdatum som bedöms. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi uttryckligen ber om.

Energimyndigheten kan komma att begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det.

Ansökan kan komma att bedömas av externa experter under sekretess.

Energimyndigheten gör en kreditupplysning på sökande företag.

Energimyndigheten fattar därefter beslut om bifall eller avslag för din ansökan. Hantering av ansökan tar normalt mellan 3-6 månader. Projekt kan inte påbörjas förrän beslut är taget.

8 Om du beviljas stöd

För att stödet ska kunna betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (till exempel firmatecknare) bekräfta att den har tagit del av Energimyndighetens beslut och att den accepterar villkoren för stödet.

Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns beskriven i beslutet som du får skickat till dig. För mer information om utbetalning, se den villkorsbilaga som skickas med tillsammans med beslutet om ditt stöd.

Bilaga

Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Allmänt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansör. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

§ 1 Utbetalning av stöd

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 4 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

§ 2 Arbetsgivareförhållande

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

§ 3 Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

§ 4 Rapportskyldighet

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

Årsrapport

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

Lägesrapport

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

Slutrapport

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Enkät

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

§ 5 Ändringar

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

§ 6 Publicering

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

§ 7 Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

§ 8 Granskningsrätt

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

§ 9 Ändring av beslut

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

§ 10 Upphävande av beslut

Energimyndigheten kan besluta att utnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planliga fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)
- d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

§ 11 Återkrävande av utbetalt belopp

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4

- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

§ 12 Innehållande av stöd

Energimyndigheten har rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10 och 11. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

§ 13 EU:s statsstödsregler

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

Medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

Samtycke för personuppgiftsbehandling

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats.

Allmän handling och sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.