

Utlysning: Internationella projekt för att accelerera energiomställningen genom värme och kyla

Hållbar värme och kyla är en nyckel för att accelerera omställningstakten och möta de globala målen om hållbar utveckling.

Nu kan du söka stöd inom ERA-NET Geothermica och JPP Smart Energy Systems (SES) och för att bygga internationella konsortier som genom forskning och innovation utforskar hur värme och kyla kan bidra till energiomställningen. Energimyndigheten utlyser ca 20 miljoner kronor till svenska aktörer. Hela utlysningen har en totalbudget på ca 300 miljoner kronor för alla deltagande länder och regioner¹ tillsammans.

I denna utlysning välkomnas akademi, offentlig sektor, näringsliv, civilsamhälle och andra relevanta intressenter att söka medel för att skapa transnationella konsortier och adressera utmaningen till att accelerera energiomställningen genom värme och kyla.

Svenskt deltagande i projektet kan fokusera på frågeställningar inom hela den internationella utlysningens omfattningen, men behöver även bidra till något av effektmålen inom Energimyndighetens forsknings- och innovationsstrategier kring [värme- och kyla](#) samt [elnät och elmarknad](#). Utlysningens mer specifika fokus och exempel på olika typer av projekt finns beskrivet på utlysningens internationella hemsidor.²

För att ha möjlighet att erhålla stöd inom utlysningen måste det transnationella projektet uppfylla bland annat följande (se internationell utlysningstext för fullständig information):

- varje projekt måste ha ett projektkonsortium med minst tre oberoende och godkända projektparter från minst två länder som deltar i utlysningen.
- projekttiden får vara högst tre år

¹ Följande länder och regioner deltar: Österrike, Vallonien (Belgien), Danmark, Tyskland, Island, Irland, Israel, Nederländerna, Norge, Skottland, Sverige, Schweiz, Ungern, USA, Turkiet.

² [ERA-Net Smart Energy Systems: Joint Call 2021 Accelerating the Heating and Cooling Transition \(eranet-smartenergysystems.eu\)](http://www.geothermica.eu/joint-call-2021/)
<http://www.geothermica.eu/joint-call-2021/>

- projektets utformning och sökande organisationer måste uppfylla de nationella lagar och bestämmelser som gäller forskningsfinansiärerna i respektive land (för svenska aktörer: Energimyndigheten).
- I de fall svenska sökande är aktörer från universitet och/eller institut måste de samarbeta med minst ett svenskt företag och/eller privat, offentlig eller ideell organisation, med ett tydligt behov inom det aktuella området.
- Projekt som beviljas stöd kan tidigast starta i juni 2022 och ska starta senast september 2022.

Utlysningen genomförs i en tvåstegsprocess där första steget är inlämning av projektskisser³ **kl. 17:00 (15:00 UTC) den 04 oktober 2021**. Fullständiga ansökningar ska vara inlämnade **kl. 17:00 (15:00 UTC) den 31 januari 2022**. Projektskisser och fullständiga ansökningar ska skickas in till det elektroniska ansökningssystemet, [Electronic Submission System \(ESS\)](#).

³ ⁴ Pre-proposals i den internationella utlysningstexten.

Innehåll

Utlysning: Internationella projekt för att accelerera energiomställningen genom värme och kyla	1
1 Tvärsektoriella projekt efterfrågas som adresserar utmaningen att accelerera energiomställningen genom värme och kyla	4
2 Vem kan söka?	5
3 Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier	6
4 Så här ansöker du – börja i god tid	7
Projektskisser som ett första steg	8
5 Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?	9
6 Hur mycket stöd kan varje projektpart få?	11
6.1 Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt	11
Stödberättigande kostnader	11
Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet	12
Stöd till företag	12
Projektaktiviteterna delas in i forskningskategorier	13
Stödets storlek beror på företagets storlek	14
Tillägg till stödnivåerna för företag	16
6.2 Stöd av mindre betydelse	17
6.3 Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten...	18
6.4 Internationella aktiviteter	19
7 Om ni beviljas stöd	19
8 Kontakt	20
Bilaga – villkor för beviljade projekt	21

1 Tvärsektoriella projekt efterfrågas som adresserar utmaningen att accelerera energiomställningen genom värme och kyla

Hållbar värme och kyla är avgörande för många ambitiösa klimat- och energimål i Europeiska länder och globalt. Värme- och kylsektorn står för ungefär hälften av den totala slutenergianvändningen i Europa. Efterfrågan på kylning är begränsad på europeisk skala men förväntas öka. Genom att påskynda användningen av förnybar energi och överskott av värme och kyla skapas goda möjligheter för att påskynda vägen till en klimatneutral omställning av energisystem.

ERANET Geothermica är ett transnationellt samarbetsprogram för att påskynda utbyggnaden av geotermisk energi i Europa genom gemensamma utlysningar av samarbetsprojekt för innovation och andra gemensamma aktiviteter, för att bidra till bättre samordning av offentliga forsknings- och innovationsprogram och förbättrat utnyttjandet av resultaten av programmet finansierade projekt.

Joint Programming Platform Smart Energy Systems (JPP SES) är en transnationell programplattform för att initiera samskapande och främja energisysteminnovation. Det samlar ett nätverk av ägare och förvaltare av nationella och regionala offentliga finansieringsprogram inom forskning, innovation, teknikutveckling och demonstration. Målet är att tillhandahålla en hållbar plattform för att finansiera transnationella RDD - projekt, utveckla teknologier och lösningar i tematiska områden som smarta kraftnät, regionala och lokala energisystem, värme- och/eller kylnät, digital energi och smarta tjänster etc.

ERANET Geothermica och JPP SES organiserar den gemensamma utlysningen och bjuder in akademi, näringsliv, offentlig sektor, civilsamhälle och andra relevanta intressenter att söka medel för att skapa transnationella konsortier och adressera utmaningar till att accelerera energiomställningen genom värme och kyla. Exempelvis genom projekt som utforskar och bidrar till att lösa utmaningar inom områdena:

- **Klimatneutrala resurser för uppvärmning och/eller kylning, inklusive djupgeotermi, solvärme m fl.**
- **En resurseffektiv och hållbar distribution, lagring och användning av värme och/eller kyla.**
- **Integration av värme och kyla i de lokala och regionala energisystemen.**

Mer detaljerad information om utlysningens fokus och avgränsningar finns i den fullständiga utlysningstexten (på engelska)⁴.

Tidplan för inlämning av skiss och ansökan, för beslut och startdatum för projekt finns i tabellen nedan.

Sista dag för skiss	Sista dag för ansökan	Beslut planeras i	Tidigaste projektstart	Projektet avslutas senast
04 oktober 2021	31 januari 2022	Juni 2022	September 2022	September 2025

2 Vem kan söka?

Projekten ska inkludera transnationellt samarbete och tydligt kunna påvisa mervärdet av samarbetet. Varje projektförslag måste bestå av ett projektkonsortium av minst **tre stödberättigade sökande** från minst **tre deltagande länder**. Sökande organisationer ska vara oberoende från varandra. Partners från länder som inte deltar i denna utlysning kan inkluderas i projekten som samarbetspartners om:

- a) de finansierar eget deltagande från andra källor
- b) projektkonsortiet uppfyller kraven på antalet sökande från deltagande länder

Det finns ingen övre gräns för det totala antalet partners som kan vara involverade i varje projekt.

Denna utlysning är öppen för såväl forskningsprojekt som innovationsprojekt men det är viktigt att beskrivning om fokus och TRL i den internationella utlysningstexten beaktas.

Alla parter i denna utlysning som finansieras av nationella finansieringsorgan ska följa deras respektive nationella behörighetskriterier.

De svenska representanter som deltar i projekt som väljs ut för stöd kommer att i efterhand behöva lämna in en separat ansökan om bidrag för de svenska parterna hos Energimyndigheten. Det görs från och med kvartal 2 2022 men först efter att projektkonsortiet meddelats att de valts ut för stöd. Den nationella ansökan till Energimyndigheten sker genom följandesteg:

⁴ [FRONT PAGE \(eranet-smartenergysystems.eu\)](https://www.eranet-smartenergysystems.eu)

- Använd e-tjänsten ”Finansiering av forskning och innovation” på Mina sidor för att skriva din ansökan (<https://minasidor.energimyndigheten.se>)
- Börja med att ansöka om behörighet att få företräda koordinatören, det vill säga den organisation som ska samordna projektet, som ska ta emot stödet från Energimyndigheten och som ska vidarebefordra stöd till de eventuellt övriga stödmottagare som deltar i projektet. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten. Du får ett mejl när din ansökan har godkänts.
- När du har fått behörighet till e-tjänsten har du tillgång till formuläret ”Ansökan om finansiering av forskning och innovation”, som du ska fylla i och skicka in.
- Skriv på svenska eller engelska
- Skriv alltid en sammanfattning på svenska
- Skriv så att någon som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.

3 Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier

De internationella ansökningarna kommer att bedömas i konkurrens med andra ansökningar som inkommit till utlysningen. Ansökningarna granskas av externa bedömare och bedömningskriterierna finner ni avsnitt 7 i den [internationella utlysningstexten](#). De projekt som räknas högst vid den internationella utlysningen kommer att väljas ut för stöd av de deltagande länderna.

Energimyndigheten kommer också att genomföra en utvärdering för de delar av projektet som svenska partner söker stöd. Den svenska utvärderingen syftar till att bedöma om de svenska delprojekten uppfyller grundläggande krav för stöd med avseende på relevans och nyhetsvärde för den aktuella utlysningen, samt om de håller tillräckligt hög kvalitet för att få stöd. Ansökningar för delprojekt i Sverige kommer i samband med detta att utvärderas utifrån nedanstående kriterier.

1. Omställningspotential för energisystemet
 - I vilken omfattning bidrar projektet till ett helt förnybart energisystem?
 - I vilken omfattning bidrar projektet till nettonollutsläpp av växthusgaser
 - I vilken omfattning bidrar projektet till ett flexibelt och robust energisystem?

- I vilken omfattning bidrar projektet till ett resurseffektivt samhälle?
 - 2. Vetenskaplig excellens och/eller innovationshöjd - Bidrar projektet till att föra forskningsfronten framåt?
 - Bedöms projektet hålla hög vetenskaplig kvalitet?
 - Innefattar projektet en ny idé eller innovation?
 - 3. Nyttiggörande och spridning
 - Finns det ett identifierat behov för projektets resultat, t ex en tydlig kunskapslucka eller marknadspotential?
 - Finns det behovsägare som är aktivt involverade i projektet samt är potentiella andra mottagare av resultat identifierade?
 - I vilken mån kan projektet komma till nytta, t ex genom kunskapsuppbyggnad, publikationer, nya varor, tjänster eller processer, kommersialisering?
 - Finns en plan för hur resultaten ska nyttiggöras och spridas?
 - 4. Genomförbarhet
 - Är målen med projektet mätbara, konkreta, väldefinierade och rimligt ambitiösa? - Är förslaget till arbetsplan konkret och tidsmässigt realistisk?
 - Finns en samverkan mellan olika typer av aktörer inom projektet?
 - Har aktörerna rätt kompetens och rätt resurser för att genomföra satsningen?
 - Är budgeten rimlig i förhållande till de tänkta insatserna och målen?
- Utöver ovanstående kriterier så kommer Energimyndigheten också att bedöma hur sökande har beaktat jämställdhets- och mångfaldsaspekter och resonerat kring projektets möjliga effekter med avseende på dessa aspekter.

4 Så här ansöker du – börja i god tid

Energimyndigheten arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid sammansättningen av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll samt i dess mål och effekter.

Läs den internationella utlysningstexten noga innan skissen skickas in för fullständig information om bl.a. utlysningens utmaningar. Läs även igenom den här svenska utlysningstexten noga för svenska nationella krav och regler för sökandes möjligheter till stöd.

Projektskisser⁵ som ett första steg

Utlisningen avser ansökan i två steg. Först lämnas en projektskiss. Skissen är obligatorisk för alla projektkonsortier som vill kunna lämna in fullständig ansökan. Konsortieledaren⁶ för varje europeiskt konsortium samordnar så att varje transnationellt projekt lämnar in en skiss. Projektskisserna ska skrivas på engelska och vara kompletta. Syftet med registreringen är att informera finansierande myndigheter om pågående ansökningar och vilka deltagande intressenter som kan komma att söka finansiering hos dem. Informationen kommer att användas för koordinering mellan deltagande finansiärer samt som underlag för att bestämma vilka projekt som bjuds in för att lämna in fullständiga ansökningar.

Projektskisserna ska vara inlämnade senast **kl.17:00 (15:00 UTC) den 4 oktober 2021** på [ERANET-samarbetets webbplats](#)⁷ och Electronic Submission System (ESS) vars ingång du finner även på utlysningens europeiska webbsida⁸.

Efter att projektskisserna lämnats in utvärderas de skisser som uppfyller nationella och transnationella krav⁹ av en internationell bedömarpanel. Sedan ges rekommendationer och återkoppling på projektskissen från det europeiska programsekretariatet.

I ett andra steg lämnas fullständiga ansökningar in

⁵ Pre-proposals i den internationella utlysningstexten

⁶ Main applicant i den internationella utlysningstexten

⁷ [ERA-Net Smart Energy Systems: Joint Call 2021 Accelerating the Heating and Cooling Transition \(eranet-smartenergysystems.eu\)](http://eranet-smartenergysystems.eu)

⁸ [ERA-Net Smart Energy Systems: Joint Call 2021 Accelerating the Heating and Cooling Transition \(eranet-smartenergysystems.eu\)](http://eranet-smartenergysystems.eu)

⁹ De projekt som är Eligible (term i den internationella utlysningstexten) det vill säga - uppfyller de nationella och transnationella krav som finns.

De projektkonsortier vars skisser fått positiva rekommendationer av det europeiska programsekretariatet uppmuntras att inkomma med en fullständig ansökan i steg två och kan då utveckla sina skisser till fullständiga ansökningar.

Fullständiga ansökningar ska skrivas på engelska och vara kompletta. Fullständiga ansökningar ska vara inlämnade senast **kl.17:00 (15:00 UTC) den 31 januari 2022**.

Fullständiga ansökningar måste skickas in till [ERANET-samarbetets webbplats elektroniska ansökningssystem](#).

Efter att de fullständiga ansökningarna lämnats in utvärderas de ansökningar som uppfyller nationella och transnationella krav¹⁰ av en internationell bedömarpanel och får sedan rekommendationer och återkoppling på projektansökan från det europeiska programsekretariatet.

5 Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?

De fullständiga projektansökningar, med parter verksamma i Sverige, som får positiva rekommendationer av det europeiska programsekretariatet för ENUTC efter bedömningsprocessen av de fullständiga ansökningarna ska inkomma med **en nationell ansökan** för projektparterna verksamma i Sverige¹¹.

Det görs i Energimyndighetens e-tjänst ”Finansiering av forskning och innovation” på Mina sidor (<https://minasidor.energimyndigheten.se>) som ett programprojekt inom ERANET Energy Systems under utlysningen: ”Accelerera energiomställningen genom värme och kyla”¹². Information om vad den nationella ansökan ska innehålla beskrivs kort nedan¹³:

¹⁰ Som ovan.

¹¹ Endast en nationell ansökan lämnas in, d.v.s. om det finns flera svenska parter som deltar i samma projekt ska delprojektledaren för den svenska delen av projektet redogöra för aktiviteter, kostnader m.m. för samtliga svenska parter som medverkar i projektet och detta ska framgå av den nationella ansökan.

¹² I Energimyndighetens e-tjänster väljs ”utlysning” och att ansökan avser programmet ERANET Smart Energy Systems och utlysningen ”Accelerera energiomställningen genom värme och kyla”. Ansök om behörighet i Mina Sidor så fort du får kännedom om att du behöver inkomma med en nationell ansökan då det ibland kan ta någon/några dagar att få behörighet.

¹³ Ta kontakt med den nationella kontaktpersonen för utlysningen inför inlämning av den nationella ansökan.

- Den fullständiga internationella projektansökan ska bifogas som bilaga.
- Information om följande efterfrågas i den nationella ansökan:
 - En svensk sammanfattning av projektet.
 - En genomförandedel - genomförandedelen kan med fördel använda samma struktur som i den europeiska ansökan (med arbetspaket) och det ska tydligt framgå vad de svenska aktörerna genomför i projektet och deras roller.
 - Bifoga projektledarens och andra nyckelpersoners CV om max en A4-sida vardera.
 - Budget (kostnadstabell, stödmottagare, samfinansiering m.m.) ska skrivas enbart utifrån aktörer med verksamhet i Sverige i projektet då det är de som får stöd via Energimyndigheten. Växelkursen (SEK/EUR) som gällde när den internationella ansökan lämnades in ska användas när kostnad och finansiering beräknas¹⁴
 - Eventuella figurer och bilder som det hänvisas till i texten kan bifogas. Observera att projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsformuläret och ska inte bifogas som bilaga. Bilagorna ska tydligt komplettera ansökningsformuläret och inte innehålla samma information som ansökningsformuläret.

Energimyndigheten kan komma att begära in komplettering av den nationella ansökan om vi finner skäl för det. Energimyndigheten gör en kreditupplysning på sökande företag.

Beslut fattas av Energimyndigheten utifrån den rekommendation som kommer av europeiska expertpanelbedömningsprocess. Beslut förväntas fattas i september 2022. Projektstart tidigast september 2022.

¹⁴ Använd:
https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxrefgraph-sek.en.htm

[Här](#) kan du läsa mer om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter.

6 Hur mycket stöd kan varje projektpart få?

I denna utlysning finns totalt ca 2,0 miljoner euro tillgängliga för projektdeltagare verksamma i Sverige¹⁵ som beviljas stöd.

Hur stor andel av kostnaderna varje projektpart kan få stöd för beror bland annat på

- hur stora stödberättigande kostnader som projektparten har
- om projektparten är ett företag eller bedriver icke-ekonomisk verksamhet
- vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara.

6.1 Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt

Stödberättigande kostnader

Följande kostnader är stödberättigande om projektaktiviteterna som ni söker stöd för utgör forskning eller utveckling enligt artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014¹⁶:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.

¹⁵ Se information under 6.4 *Internationella aktiviteter*

¹⁶ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L 187 26.6.2014, s. 1).

- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet

Projektparter som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av projektpartens stödberättigande kostnader i projektet. Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet beviljas enligt gällande regleringsbrev för Energimyndigheten.

Följande regler gäller för indirekta kostnader när stödmottagaren bedriver icke-ekonomisk verksamhet:

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Övriga stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stöd till företag

Stöd för forsknings- och utvecklingsprojekt lämnas till företag enligt 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation inom energiområdet. För att kunna erhålla stöd måste företag uppfylla villkoren i artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som stödet från Energimyndigheten får täcka bestäms av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Stödnivån bestäms bland annat dels utifrån vilken forskningskategori som de olika forsknings- och utvecklingsaktiviteterna i projektet anses motsvara, dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet. Företagets storlek bestäms enligt

reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.¹⁷

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

Projektaktiviteterna delas in i forskningskategorier

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. I Tabell 1 nedan beskrivs de olika forskningskategorierna. Av Tabell 3 framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Tabell 1. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt¹⁸

Genomförbarhetsstudie	utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.
Grundforskning	experimentellt eller teoretiskt arbete som i första hand syftar till att förvärva ny kunskap om de grundläggande orsakerna till fenomen och iakttagbara fakta, och som inte syftar till någon direkt kommersiell tillämpning eller användning.
Industriell forskning	planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

¹⁷ Användarhandledningen är tillgänglig på Europeiska unionens publikationsbyråns hemsida:

<https://op.europa.eu/sv/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

¹⁸ Definitionerna framgår av artikel 2, punkterna 84–87 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Länk finns på utlysningens webbsida.

Experimentell utveckling

att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

Observera att om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få från Energimyndigheten. Enligt EU:s statsstödsregler får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget beviljats för samma stödberättigande kostnader inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.¹⁹

Stödets storlek beror på företagets storlek

Den maximala stödnivån som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Företagens storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.²⁰

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra

¹⁹ Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

²⁰ Användarhandledningen är tillgänglig på Europeiska unionens publikationsbyråns hemsida: <https://op.europa.eu/sv/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

företag. För att kunna räknas som ett litet företag krävs det dels att företaget har färre än 50 anställda och dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett medelstort företag krävs dels att företaget har färre än 250 anställda och dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro *eller* att företagets balansomslutning inte överstiger 43 euro (se nedan). Detta framgår av artikel 2 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Tabell 2. Definition av företagens storlek²¹

Storlek	Antal anställda*	Årsomsättning <i>eller</i> balansomslutning**
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

**) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

Även företagets relation till andra företag påverkar bedömningen av företagets storlek. Av betydelse är främst företagets ägare och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Hur ägarförhållanden och graden av kontroll påverkar bedömningen av företagets storlek beskrivs närmare i artikel 3 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 samt i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt.

²¹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk till förordningen finns på utlysningens webbsida.

Tabell 3. Översikt maximala stödnivåer

Typ av forskning och utveckling	Små företag	Medelstora företag	Stora företag	Icke-ekonomisk verksamhet*
Genomförbarhetsstudie	70 %	60 %	50 %	100 %
Grundforskning	100 %	100 %	100 %	100 %
Industriell forskning	70 %	60 %	50 %	100 %
Experimentell utveckling	45 %	35 %	25 %	100 %

*) Till exempel universitet och forskningsinstitut.

Tillägg till stödnivåerna för företag

Ett tillägg på högst 15 procentenheter får under vissa förhållanden lämnas till företag när projektet utgör ett faktiskt samarbete²² mellan företag eller mellan företag och organisationer för forskning och kunskapsspridning, om projektet avser industriell forskning eller experimentell utveckling. För att ett sådant tillägg ska få lämnas måste vissa särskilda villkor vara uppfyllda.

Vid samarbeten mellan företag måste minst ett av företagen vara ett litet eller medelstort företag om inte projektet genomförs i minst två medlemsländer inom EU²³. Inget av företagen får stå för mer än 70 procent av de stödberättigade kostnaderna.

Vid samarbeten mellan ett företag och en eller flera organisationer för forskning och kunskapsspridning måste forskningsorganisationen ha rätt att offentliggöra sina egna forskningsresultat. Forskningsorganisationen måste även stå för minst 10 procent av de stödberättigande kostnaderna.

Om projektet inte utgör faktiskt samarbete, kan ett tillägg på högst 15 procentenheter ändå lämnas om resultaten av forskningsprojektet, som avser industriell forskning eller experimentell utveckling, får *omfattande spridning* genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.

²² Med faktiskt samarbete avses enligt artikel 2 punkten 90 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 ett samarbete mellan minst två oberoende parter för utbyte av kunskap eller teknik eller för att uppnå ett gemensamt mål baserat på arbetsdelning, varvid parterna gemensamt definierar räckvidden för samarbetsprojektet, bidrar till dess genomförande och delar dess risker och resultat. En eller flera parter kan stå för hela kostnaden för projektet och därmed befria andra parter från de ekonomiska riskerna med projektet. Kontraktsforskning och tillhandahållande av forskningstjänster betraktas inte som samarbetsformer.

²³ Alternativt i en medlemsstat och i ett land som är avtalslutande part i EES-avtalet.

Tillägget för små- och medelstora företag kan kombineras med tillägget för faktiskt samarbete eller med tillägget för omfattande spridning. Stödnivån får dock aldrig överstiga 80 procent av de stödberättigade kostnaderna.

6.2 Stöd av mindre betydelse

Energimyndigheten kan lämna så kallat stöd av mindre betydelse (så kallat de minimis-stöd) enligt 2 § andra punkten i förordningen (2008:761). För att stöd av mindre betydelse ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013²⁴.

Stöd av mindre betydelse kan som huvudregel lämnas upp till ett takbelopp motsvarande 200 000 euro under en period av tre beskattningsår, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår.

För företag som utför godstransporter på väg för annans räkning gäller dock ett lägre takbelopp motsvarande 100 000 euro under samma treårsperiod, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår. För dessa företag gäller också att stödet inte får användas för inköp av vägtransportfordon.

Takbeloppen avser bruttobelopp, dvs. belopp före avdrag för skatt eller andra avgifter. Observera också att om ditt företag ingår i en koncern, gäller takbeloppet för stöd av mindre betydelse som lämnats i Sverige till hela koncernen.

Stöd av mindre betydelse kan inte lämnas till företag som är verksamma inom fiske- och vattenbrukssektorn²⁵, och inte heller till företag som är verksamma inom primärproduktion av jordbruksprodukter²⁶. Stöd av mindre betydelse får inte heller lämnas till exportrelaterad verksamhet. Det innebär att stödet inte får vara direkt knutet till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet.²⁷

²⁴ Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EUT L 352, 24.12.2013, s. 1).

²⁵ Inom fiske- och vattenbrukssektorerna berörs all verksamhet i samband med produktion, beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter, jfr. europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 (EUT L 354 28.12.2013, s.1).

²⁶ Med primärproduktion avses produktion, uppfödning eller odling av primärprodukter, inklusive skörd, mjölkning och produktion av livsmedelsproducerande djur före slakt.

²⁷ Artikel 1.1 i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013.

Vid beräkning av hur mycket stöd av mindre betydelse ditt företag kan få, ska allt stöd av mindre betydelse som företaget har erhållit från olika offentliga stödgivare (stat, region eller kommun) under de tre senaste beskattningsåren räknas ihop. Företag som ansöker om stöd av mindre betydelse ska därför i samband med sin ansökan om stöd lämna in ett intyg till Energimyndigheten där företaget anger allt annat stöd av mindre betydelse som det har erhållit de tre senaste beskattningsåren.

6.3 Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten

Energimyndighetens stöd till företag täcker ofta inte det sökande företags hela kostnad för de projektaktiviteter som företaget söker stöd för. När så är fallet, måste företaget antingen själv stå för den resterande kostnaden, eller hitta annan privat finansiering i form av kontanta medel.

Den delen av ditt företags stödberättigandekostnader som Energimyndigheten inte finansierar kallas för samfinansiering. Observera att någon annan aktör än ditt företag själv inte kan samfinansiera ditt företags kostnader genom s.k. egeninsatser (s.k. in-kind-insatser). Detta beror på att kostnaden för en egeninsats som utförs av en annan aktör inte uppstår hos ditt företag, utan hos den andra aktören. Kostnaden för den andra aktörens egeninsats är med andra ord inte en stödberättigande kostnad för ditt företag.

Observera också att om en annan aktör än ditt företag själv ska samfinansiera ditt företags kostnader, får sådan samfinansiering inte ske med offentliga (statliga regionala eller kommunala) medel. Detta beror på att det sammanlagda offentliga stödet för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.²⁸ Om ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd från en annan offentlig finansiär för samma kostnader som ni ansöker stöd för från Energimyndigheten, måste ni därför meddela det till Energimyndigheten. Detta är viktigt för att undvika att ditt företag senare kan bli återbetalningsskyldigt för beviljat stöd.

För det fall att ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd som förvaltas direkt av EU:s institutioner utan inblandning av svenska myndigheter (t.ex. program som Horisont 2020 eller Cosme), måste ni meddela även det till Energimyndigheten när ni söker stöd av oss. Detta är viktigt för att undvika eventuell återbetalningsskyldighet, eftersom det sammanlagda stödet från EU:s institutioner och Energimyndigheten för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.²⁹

²⁸ Se artikel 8.3 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

²⁹ Se artikel 8.3 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på annan finansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva annan finansiering av aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet som myndigheten beviljar stöd till mot regleringsbrevet för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten).

Om en stödmottagare har tagit emot annat statligt stöd, såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd, ska detta stöd markeras som offentlig finansiering i ansökningsformuläret.

6.4 Internationella aktiviteter

Energimyndigheten är restriktiv med att ge forskningsmedel till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1 Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
- 2 Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- 3 Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

7 Om ni beviljas stöd

- För att stödet ska kunna betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (till exempel firmatecknare) bekräfta att den har tagit del av Energimyndighetens beslut och att den accepterar villkoren för stödet.
- Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns beskriven i beslutet som du får skickat till dig. För mer information om utbetalning, se den villkorsbilaga som skickas med tillsammans med beslutet om ert stöd.

8 Kontakt

Aktörer som funderar på att söka är välkomna att kontakta ansvariga för utlysningen i Sverige.

Emina Pasic

E-mail: emina.pasic@energimyndigheten.se

Telephone: +46 16 544 21 89

Sofia Andersson

E-mail: sofia.andersson@energimyndigheten.se

Telephone: +46 16 544 24 45

Fredrik Lundström

E-mail: fredrik.lundstrom@energimyndigheten.se

Telephone: +46 16 544 21 12

Teknisk support: ekanalen@energimyndigheten.se, 016-544 22 11

Bilaga – villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet i enlighet med Energimyndighetens beslut.

1 § Allmänt

Stödet beviljas för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får erforderliga medel från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansör. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projektiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

2 § Koordinators åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare. Det åligger koordinatören

- att ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- att ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- att överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd

- att på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna
- att omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
- att under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- att säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- att ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

3 § Stödberättigande kostnader

3.1 Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

3.2 Särskilt om lönekostnader

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska

försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kr/timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kr/timme, är högst 800 kr/timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kr/timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kr/timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kr/timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

3.3 Särskilt om indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller t.ex. löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

3.4 Särskilt om konsultkostnader

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

4 § Utbetalning av bidrag

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av bidrag sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Stödmottagaren ska skicka in verifikationer för de redovisade kostnaderna om Energimyndigheten begär det.

Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalda medel i samma projekt.

5 § Arbetsgivarförhållanden

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter, etc.

6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

7 § Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Energimyndighetens anvisningar och beslut om stöd.

8 § Ändringar i projektet

Stödmottagaren ska i förväg skriftligen ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar inom den genomförande- och kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd. Detta gäller t.ex. byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller anstånd med rapportering till Energimyndigheten. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom den kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med tio (10) procent. Stödmottagaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger tio (10) procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Stödmottagaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Stödmottagaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

9 § Ändring av beslut

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

10 § Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

11 § Granskningsrätt

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om t.ex. den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektslut.

12 § Återbetalning av ej upparbetade medel

Beviljade och utbetalda medel som inte har förbrukats av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter inlämnande av ekonomisk slutredovisning meddelar Energimyndigheten om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp.

13 § Sanktioner

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

- 1 den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- 2 stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
- 3 villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Statens energimyndighet ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet jämte ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.

Medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

Samtycke för personuppgiftsbehandling

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Allmän handling och sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.