



# Hur söker man?

Anvisningar för ansökan i e-kanalen

# Ansökan ska innehålla

- **Motivering:** En beskrivning av hur väl det sökta projekt svarar mot utlysningens inriktning och mål.
- **Bakgrund:** En beskrivning av det aktuella forskningsläget (omvärldsbevakning) samt en analys av på vilket sätt det sökta projektet bidrar med något nytt i detta.
- **Mål:** Mätbara mål som ska vara formulerade på sådant vis att de kan uppfyllas under projektets löptid. Syftet med projektet bör vara tydligt formulerat.
- **Genomförande:** En tydlig redogörelse för vald metod och en konkret plan för vad som ska göras samt av vem (uppdelat på arbetspaket)
- **Nyttiggörande:** En tydlig redogörelse för hur kommunikation av projektets resultat kommer att genomföras och som visar vilka som är mottagare av projektets resultat samt vilka aktiviteter som planeras för att de ska få ta del av projektets resultat.
- **Resultatredovisning:** Redovisa hur resultatet kommer att spridas
- **Språk:** Ansökan ska i första hand skrivas på svenska. Texten ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning. **Vid behov kan Energimyndigheten under beredningen begära att engelsk text översätts till svenska.**

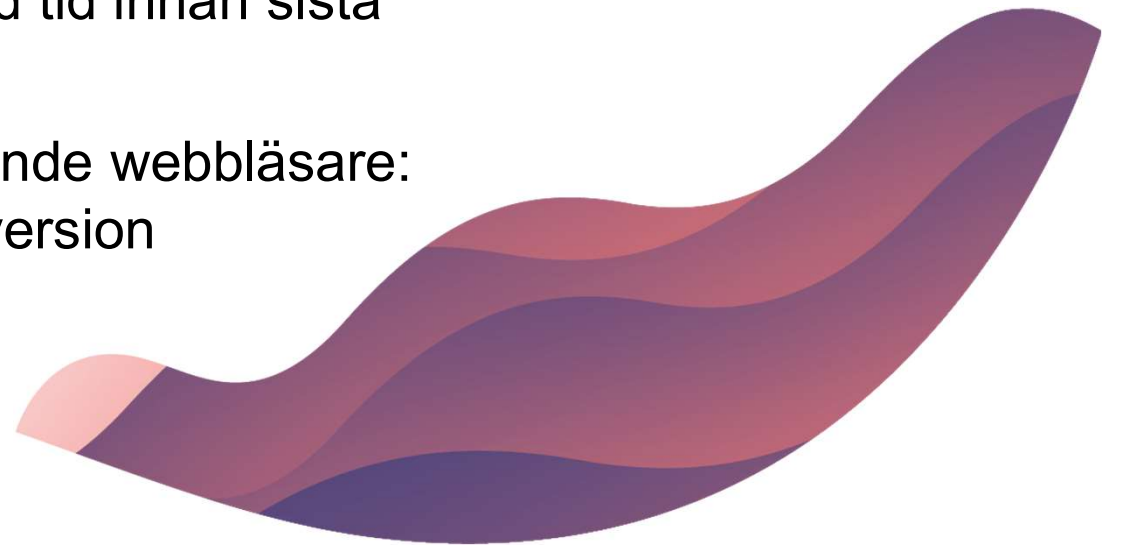
# Viktigt med en korrekt och fullständig ansökan

- **Ansökningar som inte innehåller begärd information i e-kanalens fält kan komma att avslås utan att Energimyndigheten begär komplettering av dessa.**

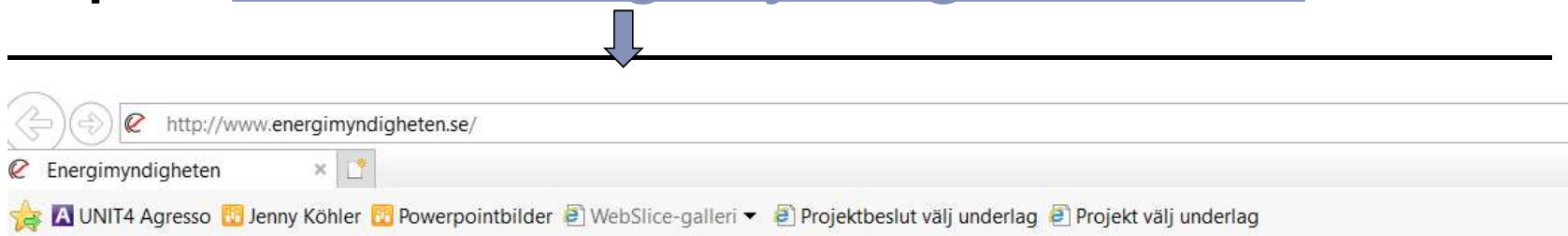
Under granskningstiden har Energimyndigheten rätt att begära in kompletteringar från sökande. Sökande har emellertid inte rätt att kräva att ansökan ska kompletteras efter det att ansökningstiden gått ut.

# Ansök i e-kanalen

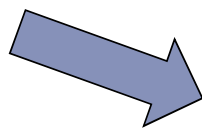
- Sista ansökningsdatum är **15 juni 2021**.
- Ansökan skickas in av projektledaren via Energimyndighetens elektroniska verktyg [e-kanalen](#).
- För att få tillgång till e-kanalen behöver **projektledaren** först ansöka om behörighet (var ute i god tid innan sista ansökningsdatum).
- **OBS!** E-kanalen fungerar med följande webbläsare:
  - Internet Explorer 11 eller senare version
  - Chrome 71 eller senare version
  - Safari



Gå in på: [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)



"E-kanalen" där du ansöker om stöd finns längst ner i till höger på hemsidan



## E-kanalen

I **E-kanalen** kan du ansöka om stöd till:

Forskning

Teknikutveckling

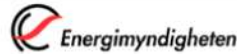
Marknadsintroduktion

Energikartläggning

När behörighet  
erhållits, logga in i E-  
kanalen och välj "Ny  
ansökan" i  
vänsterkolumnen.











Klicka därefter i  
"Utllysning" i listan  
samt välj bland  
Energimyndighetens  
program samt  
utlysning i  
rullgardinsmenyerna.

**E-kanalen** 

- Start
- Ny ansökan**
- Påbörjade ansökningar
- Skickade ansökningar
- Pågående ärenden
- Avslutade ärenden
- Logga ut

Start

- Utllysning 
- Enskilt projekt 
- Affärsutveckling 
- Planeringsbidrag 
- Resebidrag 
- Energi- och klimatrådgivare 
- Energieffektiviseringsstöd 
- Stöd till Energikartläggning 

Energimyndighetens Program

Utllysning

**Kontakta oss:**

**Telefonsupport**  
Telefontid: 07.00 - 17.00  
(helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

[Energikartlägningsstöd](#)

[Övriga ärenden](#)

**Användarhandledningar**

[Lathund](#)

[Planeringsbidrag](#)

[Energikartlägningsstöd](#)

v.2.13.0.28991

Gå vidare

Sökande är det företag eller organisation som är ansvarigt för projektet.

Den sökande ansvarar för kontakten och rapporteringen mot Energimyndigheten.

Det är också den sökande som tar emot bidraget och sköter fördelningen till eventuella projektparter.

# E-kanalen



- Start
- Ny ansökan**
- Påbörjade ansökningar
- Skickade ansökningar
- Pågående ärenden
- Avslutade ärenden
- Logga ut

Sökande | Intressenter | Projekt | Kostnader | Finansiering | Bilagor | Kontroll | Insändning

Energimyndighetens program: Forsknings och innovationsprogrammet SamspeL 2016-2020  
Utllysning: SamspeL 2016-2

Ansökningens namn:

Organisationsnummer:  Sök

Telefon  
 E-post  
 Webb

Län:  Kommun:  Land:  Plusgiro:  Bankgiro:  Bankkonto:   
Ange minst ett giro/konto

Institution/Avdelning:

Projektledare  
Namn\*:  Telefon\*:   
Mimmi Magnusson E-post:  mimmi.magnusson@energimyndigheten.se  
Fax:

Kontakta oss:  
**Telefontjänst**  
Telefontid: 07.00 - 17.00 (helgfria vardagar)  
Tfn: 016-544 22 11  
[Energi kartläggningsstöd](#)  
[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar  
[Lathund](#)  
[Planeringsbidrag](#)  
[Energi kartläggningsstöd](#)  
v.2.13.0.28991

Under "Samfinansierare" anges alla organisationer som bidrar ekonomiskt till projektet (även sökande om så är fallet).

Om bidraget sker genom naturainsatser ska Energimyndighetens [Villkor för beviljade projekt](#) följas, som finns som bilaga till utlysningstexten i samma dokument som utlysningstexten. **OBS!** Naturainsatserna ska vara verkliga lönekostnader utan OH. Inte en Schablon.

Under "Samarbetspartner" anges organisationer som deltar i projektet men som inte bidrar ekonomiskt.

Start  
Ny ansökan  
Skickade ansökningar  
Skickade ansökningar  
Pågående ansökningar  
Avslutade ansökningar  
Logga ut

Kontakt oss:  
Telefontid: 08.00 - 12.00  
(helgfria vardagar)  
fn: 016-544 22 11  
nergikartläggning

Startsida E-kanalen Energimyndigheten

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

### Samfinansierare

Utländsk	Org.nr/Pers.nr	Organisation/Person (om uppgifter saknas, skapa ny med knappen Ny org/pers)	Kategori		
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> <input type="button" value="Ny org/pers"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Förklaring till val av kategori:

- UoH UoH, offentliga organ m.m.
- Företag företag, branschinstitut och branschorg.
- Privatperson privatpersoner
- Internationell internationella organisationer och företag (sätts som kategori när kryssrutan "Utländsk" fylls i)

Samfinansiering ej klar

### Samarbetspartner

Orgnr och orgnamn	Kontaktperson förnamn	Kontaktperson efternamn	Telefon		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

### Doktorander

Förnamn	Efternamn	Start datum		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	



Markera om ansökan är en fortsättning på ett tidigare projekt eller ett nytt projekt.

Välj alternativet "Bidrag".

"**Projekttiteln**" är en kort beskrivning av projektet på högst tio ord. Denna anges på både svenska och engelska.

"**Projekt-sammanfattningen**" skrivs både på svenska och engelska och på ett sådant sätt att den i ämnet oinvidge förstår projektets innehåll och syfte.

The screenshot shows the E-kanalen web portal. The browser address bar displays "https://www.1.stem.se/ekanalen/". The page header includes the "E-kanalen" logo and the "Energimyndigheten" logo. A navigation menu at the top contains tabs for "Sökande", "Intressenter", "Projekt", "Kostnader", "Finansiering", "Bilagor", "Kontroll", and "Insändning". The main content area has two radio buttons: "Ansökan avser nytt projekt" (selected) and "Ansökan avser fortsättning på tidigare projekt.". Below these is a text field for "Ange projektnr:". The "Ansökan avser:" section has two radio buttons: "Bidrag" (selected) and "Villkorlån". There are three text input fields: "Projekttitel (på svenska)\*", "Projekttitel (på engelska)\*", and "Projektsammanfattning (på svenska, max 1000 tecken)\*". A "Spara" button is located at the bottom right of the form. A left sidebar contains a menu with items like "Start", "Ansökan", "Påbörjade ansökningar", "Skickade ansökningar", "Pågående ärenden", "Avslutade ärenden", "Logga ut", "Kontakta oss:", "Telefontjänst", "Energikartläggning", "Energieffektiviseringsstöd", "Användarhandledningar", "Planeringsbidrag", "Energieffektiviseringsstöd", and "Energikartläggningscheckar". Blue arrows point from the text on the left to the corresponding form fields: one to the radio buttons, one to the "Bidrag" option, one to the "Projekttitel (på svenska)" field, and one to the "Projektsammanfattning" field.

Projekt får inte påbörjas innan beslut har fattas på Energimyndigheten. Tidigaste startdatum är 1 jan 2022. Projektet kan som längst pågå till 2026-12-31.

**Motiveringsavsnittet** ska inledas med hur det tänkta projektet uppfyller utlysningstextens kriterier och riktlinjer samt hur det bidrar till att programmets mål uppnås.

**Bakgrunden** ska beskriva både området för ansökan och bakgrunden till aktuell ansökan. Redogör för en omvärldsbevakning samt beskriv hur projektet eventuellt kopplar till övriga pågående och genomförda satsningar.

The screenshot shows the 'E-kanalen' web portal in Internet Explorer. The browser address bar shows 'https://www1.stem.se/ekanalen/'. The page title is 'E-kanalen' and the logo for 'Energimyndigheten' is in the top right. A navigation menu at the top includes 'Sökande', 'Intressenter', 'Projekt', 'Kostnader', 'Finansiering', 'Bilagor', 'Kontroll', and 'Insändning'. The main content area is a form for project applications. It includes fields for 'Förnamn' and 'Efternamn', 'Datum för projektstart:\*' (with a calendar icon), 'Tidpunkt då projektet beräknas vara klart:\*' (with a calendar icon), and 'Totalt sökt belopp:\*'. There are two large text areas for 'Motivering\*' and 'Bakgrund\*'. A 'Spara' button is at the bottom right. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Start', 'Ny ansökan', 'Påbörjade ansökningar', 'Skickade ansökningar', 'Pågående ärenden', 'Avslutade ärenden', 'Kontakt', 'Telefonsupport', 'Energikartläggning', 'Energieffektiviseringsstöd', 'Övriga ärenden', 'Användarhandledningar', 'Lathund', 'Planeringsbidrag', and 'Energikartläggningstreckor'. Three blue arrows point from the text on the left to the 'Motivering\*' and 'Bakgrund\*' fields in the form.

Ange såväl det övergripande syftet/målet med projektet samt de specifika målen.

**Målformuleringen ska vara SMART** (Specificerad, Mätbar, Accepterad, Realistisk och Tidsatt) och i kvantitativa termer.

I **genomförande** beskrivs vad som ska göras, på vilket sätt och av vem. Dela gärna upp projektet i olika arbetspaket och uppge den beräknade kostnaden för varje arbetspaket. Presentera också en tidplan för projektet, gärna med etappmål/milstolpar. Om olika samarbeten ska genomföras under projektet ska det beskrivas hur dessa är avsedda att utföras.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

# E-kanalen

Energimyndigheten

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Mål\*

Genomförande\*

Start

Ny ansökan

Påbörjade ansökningar

Skickade ansökningar

Pågående ärenden

Avslutade ärenden

Logga ut

Kontakta oss:

Telefonsupport  
Telefontid: 08.00 - 12.00  
(helgfria vardagar)  
Tfn: 016-544 22 11

Energieffektiviseringsstöd

Övriga ärenden

Användarhandledningar

Beskriv hur **resultaten ska redovisas**. Alla projekt måste lämna in en slutrapport till Energimyndigheten, men resultaten kan också redovisas i exempelvis andra rapporter, vetenskapliga artiklar, på hemsidor eller i branschtidningar.

Beskriv hur projektets resultat ska **nyttiggöras**, spridas samt vilka aktörer som kommer att dra nytta av resultaten. Resultatredovisningen kan vara en viktig del av nyttiggörandet.

The screenshot shows the 'E-kanalen' web portal in Internet Explorer. The browser address bar shows 'https://www.1.stem.se/ekanalen/'. The page title is 'Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet'. The main header features the 'E-kanalen' logo and the 'Energimyndigheten' logo. A navigation menu includes 'Sökande', 'Intressenter', 'Projekt', 'Kostnader', 'Finansiering', 'Bilagor', 'Kontroll', and 'Insändning'. The main content area is divided into three sections: 'Resultatredovisning', 'Nyttiggörande/Exploatering', and 'Stimulans effekt'. A 'Spara' button is located at the bottom right of the content area. The left sidebar contains a menu with options like 'Start', 'Ny ansökan', 'Påbörjade ansökningar', 'Skickade ansökningar', 'Pågående ärenden', 'Avslutade ärenden', and 'Logga ut'. Below the menu, there is a 'Telefonsupport' section with contact information and a 'Energieffektiviseringsstöd' section with various links. The Windows taskbar at the bottom shows icons for Office applications and system tray icons.

Under kostnader ska **endast de stödberättigande kostnaderna** redovisas. Det innebär att om projektet har kostnader för utrustning eller material så ska eventuellt restvärde vid projektets slut borträknas från stödberättigande kostnaderna. Alla kostnader ska delas upp på de poster som finns i formuläret.

En mer detaljerad budget får gärna bifogas ansökan i form av en bilaga.

Endast sökande från universitet, högskolor och forskningsinstitut anger indirekta kostnader.

Om projektet har kostnader för utrustning, material eller övriga kostnader ska dessa specificeras samt restvärde anges. Ange även att det inte uppstår något restvärde om så är fallet.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www1.stem.se/ekanalen/>. The page title is "E-kanalen" and the logo for "Energimyndigheten" is visible in the top right. The navigation menu includes "Sökande", "Intressenter", "Projekt", "Kostnader", "Finansiering", "Bilagor", "Kontroll", and "Insändning". The "Kostnader" section is active, displaying the title "Kostnader (endast stödberättigande kostnader) per år". Below this, there are five year selection boxes (År) and a "Summa" column. The form contains the following rows:

	År	År	År	År	År	Summa
Lönekostnader	0	0	0	0	0	0
Köpta tjänster	0	0	0	0	0	0
Utrustning	0	0	0	0	0	0
Material	0	0	0	0	0	0
Laboratoriekostnad	0	0	0	0	0	0
Resor	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
Indirekta kostnader	0	0	0	0	0	0

A "Spara" button is located at the bottom right of the form area. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the language set to "SV".



Ange sökta medel från Energimyndigheten samt samfinansiärernas finansiering per kalenderår. Den procentuella fördelningen visas längre ner på sidan. Summan av sökta medel och samfinansiering ska vara detsamma som totala stödberättigade kostnader.

De **tillåtna stödnivåerna** bestäms av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation. Se utlysningstexten för mer information.

Ange även om pengar sökts från annan myndighet i Sverige eller inom EU.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet  
https://www.1.stem.se/ekanalen/

E-kanalen

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

# E-kanalen

Energimyndigheten

Start  
Ny ansökan  
Avslutade ansökningar  
Skickade ansökningar  
Pågående ansökningar  
Avslutade ärenden  
Logga ut

Kontakta oss:  
Telefonsupport  
Telefontid: 08.00 - 12.00 (helgfria vardagar)  
Tfn: 016-544 22 11

[Energi kartläggning](#)  
[Energi effektiviseringsstöd](#)  
[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar  
[Lathund](#)  
[Planeringsbidrag](#)  
[Effektiviseringsstöd](#)  
[Energi kartläggningscheckar](#)

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

### Sökta medel från Energimyndigheten\*

Kalenderår	Belopp		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

### Samfinansiärens finansiering

Kalenderår	Samfinansiär	Belopp	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

### Fördelning

Organisation	Total	Procentuell fördelning
--------------	-------	------------------------

Är detta projekt lika med ansökan till annan myndighet eller annan statlig/kommunal finansiär?

Nej  
 i vissa delar  
 i sin helhet

Ange vilken/vilka

Är detta projekt lika med ansökan till EG-finansiär?

Spara

# Stödnivåer för FoU-projekt

- **Olika klassificering:** Genomförbarhetsstudie, grundforskning, industriell forskning och experimentell utveckling, se definitioner i artikel 2 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Informationen finns även beskriven på Energimyndighetens hemsida [Rättsliga förutsättningar för att få stöd](#) samt i bilaga till utlysningstext.
- **Stödberättigade kostnader:**
  - Personal
  - Instrument och utrustning
  - Byggnader och mark
  - Konsulter och tillgång till teknik
  - Övriga kostnader
- **Stödnivåer:**
  - Stöd till aktörer med ekonomisk verksamhet ges enligt förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.
  - Stöd till aktörer med icke ekonomisk verksamhet dvs offentliga organisationer såsom universitet, högskolor, kommuner och ibland forskningsinstitut ges enligt Energimyndighetens regleringsbrev

# Kostnadsfördelningstabell

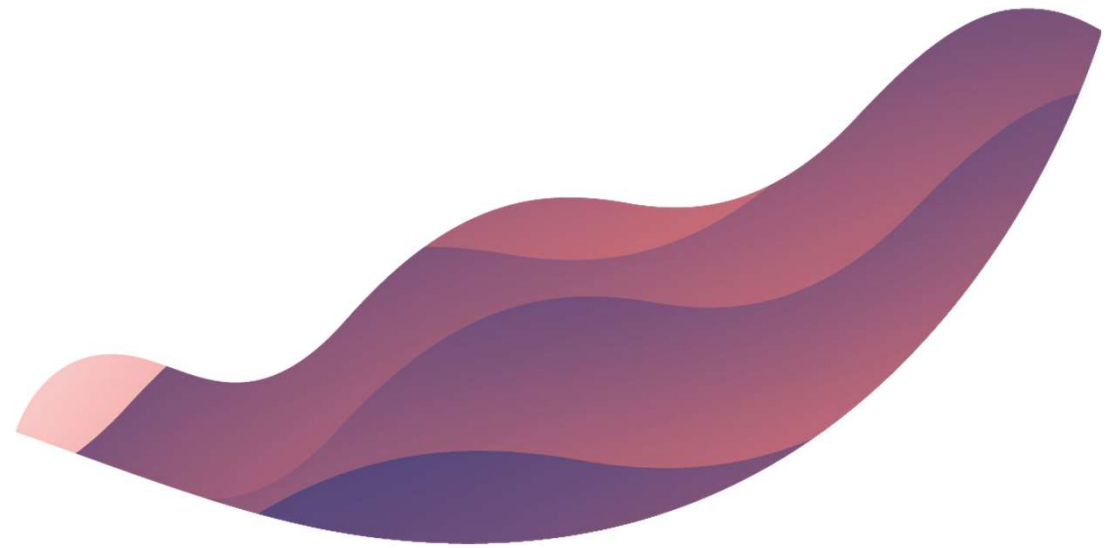
- Observera att stödnivån beräknas per deltagande organisation. Det är därför viktigt att varje deltagare, dess kostnader, ekonomiska bidrag samt stöd redovisas.





# Bilagor

- Övrig information om projektet som Energimyndigheten bör känna till kan delges i bilagor t ex CV för projektledare samt, CV från kontakt-/huvud- personer från övriga organisationer som deltar i projektet.





Välkommen med din ansökan!

**Kontaktpersoner:**

Jenny Köhler (016-542 06 40) [jenny.kohler@energimyndigheten.se](mailto:jenny.kohler@energimyndigheten.se)

Fredrik Backman (016-544 24 52) [fredrik.backman@energimyndigheten.se](mailto:fredrik.backman@energimyndigheten.se)

Isabella Gustafsson (016-544 21 62) [Isabella.Gustafsson@energimyndigheten.se](mailto:Isabella.Gustafsson@energimyndigheten.se)

**Besök oss på**

[www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)

[www.energivarlden.se](http://www.energivarlden.se)