

Anvisningar för ansökan

Detta dokument är avsett som stöd för dig som avser att lämna in en ansökan till programmet *Järn- och stålindustrins energianvändning forskning och utveckling*.

Genom att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt, sparas tid vid handläggningen av ärendet och ger större möjligheter att bereda ansökningarna utan kompletteringsförfarande. Läs noga igenom anvisningar, utlysningstext samt programbeskrivning.

Sista ansökningsdatum för ansökan är den 11 juni 2015. Projekten kan starta tidigast i början av november 2015.

Ansök via Energimyndighetens elektroniska verktyg E-kanalen, se anvisningar nedan.

Programmet är ett samverkansprogram, vilket innebär att Energimyndigheten och Jernkontoret tillsammans har tagit fram programbeskrivningen. Energimyndigheten finansierar maximalt 40 % av programmets totala medel och externa parter via Jernkontoret minst 60 %. Samtliga projekt måste ha minst 25 % samfinansiering från industrin, även projekt av grundforskningskaraktär. Mer information om samfinansieringsgrad finns i förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.

Du som söker medel inom programmet måste lösa din samfinansiering själv innan ansökan lämnas till Energimyndigheten. Jernkontoret kan bistå med hjälp till detta genom att exempelvis lämna kontaktpersoner inom lämpliga organisationer, konsortier eller forskarnätverk för ett specifikt projekt. Tänk på att förankra ditt projekt med branschen och gärna med Jernkontoret innan du ansöker.

Anvisningar till E-kanalen

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att skapandet av nya användarkonton kan ta upp till en arbetsdag.

Alla fält markerade med en röd * är obligatoriska. Nedanstående rubriker motsvarar respektive flikar i E-kanalen.

Projekt

Ange hur stort stödbelopp som söks från Energimyndigheten inom ramen för samverkansprogram i rutan ”totalt sökt belopp”. Sökt stöd ska vara i enlighet med förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Resterande finansiering i projektet anges som samfinansiering från respektive företag/organisation/universitet/högskola under fliken ”finansiering”.

Välj bidrag. Villkorslån är inte aktuellt för samverkansprogrammet. Handläggare ska inte anges.

Intressenter

Fyll i intressenterna. Här ska eventuella samfinansiärer för projektet anges.

Kostnader

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår och per aktör. För varje delmoment redovisas aktuella kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning).

Med datorkostnader avses kostnader för licenser och programvaror som är nödvändiga för projektets genomförande.

För värdering av naturinsatser från företag gäller Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag (finns att läsa här).

För universitet och högskola tillämpar myndigheten full kostnadstäckning. Bifoga en specifikation av de indirekta kostnaderna och ange även hur stor procent som de indirekta kostnaderna utgör.

Finansiering

Under rubriken ”sökta medel från Energimyndigheten” anges samma belopp som i rutan ”totalt sökt belopp” i fliken projekt. Under kalenderår anges sökt belopp för respektive år och under belopp ange summan som söks. Övriga samfinansiärer ska anges under ”Samfinansiärers finansiering”. Minst 25 % samfinansiering krävs i samtliga projekt.

Bilagor

Här anger du tabeller, figurer samt annan information som inte passar in i mallen. Exempel på detta är CV (max en A4 per projektdeltagare), ev. figurer och bilder som det hänvisas till i texten.

Om projektet består av flera genomförare ska en tabell med projektets kostnader fördelat på respektive projektpartner bifogas.

Projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsblanketten och ska inte bifogas som bilaga.

Kostnadsfördelningstabellen (länk) ska fyllas i och biläggas ansökan om det är mer än en utförare som har kostnader i projektet.

Hur ska jag skriva ansökan?

Texten ska vara skriven på svenska och skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om.

Eventuell formatering (fet text, kursivering etc.) som används i Word försvinner vid inklistring av text i ansökningsformuläret. Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan så hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga som bilaga i separata dokument.

Ansökningsblanketten ska åtföljas av projektledarens och andra nyckelpersoners CV.

I projektbeskrivningen ska det ingå en bakgrund och analys av tidigare känd kunskap på området, metodbeskrivning, kostnadsberäkning, sammanfattande budget, personalplan och plan för resultatspridning. Nedan anges ansökans olika rubriker med information om vad som bör ingå under varje rubrik.

Projekttitel

Max 10 ord, både på svenska och engelska

Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag

En kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras. Sammanfattningen ska skrivas, både på svenska och engelska, så att även den som inte är insatt i ämnet förstår projektets innehåll och syfte.

Tidplan

Projektstart tidigast 2015-11-01. Projektet ska avslutas senast 2017-12-31.

Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Motivera projektet med utgångspunkt från programbeskrivningen. Ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/studier inom området. Ansökan kommer att bedömas utifrån utlysningens bedömningskriterier och bör innehålla en kort beskrivning av samtliga nedanstående punkter:

- **Energirelevans.** Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling, inklusive bedömning av eventuell potential vid storskalig användning av projektets resultat. Beskriv övergripande potential för energieffektivisering, handlar det om förnybar och/eller fossil energi? Ange när full potential kan uppnås och under vilka förutsättningar. För ett resonemang om potentialen, hur är den beräknad, hur definieras projektet systemgräns och varför? Hur görs jämförelsen mot dagens processer?
- **Nyhetsvärde.** Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?
- **Industrirelevans** (grad av betydelse för industriell utveckling i Sverige och internationellt), marknadsförutsättningar och samhällsnytta
- **Resultatnytta.** Beskriv de förväntade resultaten från projektet och hur de ska implementeras inom industrin. Är resultaten generellt tillämpbara? Föranleder resultatet fortsättningar i nya projekt?
- **Generallitet.** Beskriv projektet generallitet, dvs. hur resultaten kan användas generellt och inte bara på den studerade anläggningen?
- **Beskriv projektgruppens förmåga att genomföra projektet.**
- **Förankring.** Hur är projektet förankrat inom branschen?
- **Miljömål.** Vilka miljö kvalitetsmål har projektet direkt eller indirekt koppling till? (www.miljomal.nu)

Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag

Beskriv vad som gjorts tidigare inom området, inklusive beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet.

- Vad är state of the art på området?
- Omvärldsbevakning. Beskriv kort om vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.
- Är det ett nytt projekt eller fortsättning på ett tidigare? Vilka resultat har tidigare projekt gett?
- Beskriv problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.

Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag

Ange tydliga, enkla och om möjligt mätbara mål med projektet samt projektets övergripande syfte. Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Mål ska vara mätbara och formulerade på sådant vis att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid.

- Vad ska uppnås?
- Vilka resultat förväntas projektet leda till?
- Tydliga och mätbara mål i kvantitativa termer.
- När bedöms projektets delmål att uppnås?

Genomförande/projektplan, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Beskriv hur projektet ska genomföras. Vad ska göras, hur, av vem och när? Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat.

- Beskriv angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Metodiken för genomförande av projektet ska beskrivas koncist. Vem ska göra vad och när?
- Genomförbarhet. Vilka är riskerna/hindren, problemen?

Resultatredovisning

Ange var och hur projektresultaten ska redovisas och spridas? Hur kommer resultaten andra till del?

Nyttiggörande/exploatering

Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras/exploateras. Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. Detta inbegriper planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat. Det kan innefatta hur projektresultaten passar in i den sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

Stimulanseffekt

Redovisa vilken stimulanseffekt stödet kommer att få i form av t.ex. ökad projektstorlek, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter

Datum
2012-11-26

för forskning, utveckling och innovation. Detta ska anges om sökt belopp överstiger 7,5 MEUR och alltid när sökanden är ett företag som inte faller in under definitionen av små och medelstora företag i enlighet med 3§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet).

Hantering och bedömning av ansökningar

Efter att ansökningstiden gått ut kommer samtliga ansökningar att bedömas av programmets programråd. Därefter kan kompletterande uppgifter om ansökaningarna komma att begäras. Slutgiltiga beslut av ansökningarna fattas av Energimyndigheten, tidigast i början av december.

Inkomna ansökningar utgör allmän handling och kan därmed bli föremål för utlämnande. Det är önskvärt att det i ansökan framgår om något i ansökan bör omfattas av sekretess.

Beslut fattas av Energimyndigheten.

Finansiering utgår normalt i enlighet med förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Det sammanlagda offentliga finansieringsstödet som lämnas till ett enskilt projekt får inte överskrida de i förordningen angivna procentsatserna.

Kontakt

Anna Ponzio, Jernkontoret

Tel: 08 – 679 17 09

E-post: anna.ponzio@jernkontoret.se

Jennica Broman, Energimyndigheten

Tel: 016-544 21 75

E-post: jennica.broman@energimyndigheten.se