

Strategiska innovationsprogram

Informationsseminarium 7 april 2016

www.energimyndigheten.se/sio



Agenda

- Inledning
 - Om strategiska innovationsområden
 - Om utlysningen
- Om strategiska innovationsprogram
 - Vad är ett strategiskt innovationsprogram?
 - Effektlogik och utvärdering
- Ansökan
 - Ansökans delar
 - E-kanalen
 - Fördjupad information om *budget & finansiering* samt *insatser & aktiviteter*
- Etableringsfas
- Bedömningsprocessen
 - Tidplan och viktiga datum
- Frågor

Anders Holmgren

INLEDNING

Strategiska innovationsområden

För att möta global konkurrens och hitta hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar

Gränsöverskridande samverkan för förnyelse av svenska styrkeområden

Aktörerna sätter agendan utifrån sina behov

Kraftsamling av resurser och kompetens

Långsiktig satsning

Öppet för alla



En satsning i två delar

-  **Strategiska innovationsagendor** där aktörer inom ett område gemensamt tar fram vision, mål och strategier.
-  **Strategiska innovationsprogram** för att förverkliga innovationsagendornas visioner och mål.

Pågående innovationsprogram



Om utlysningen

- Samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet
- Upp till två program, 20-40 miljoner/år
- Administreras av Energimyndigheten

Hanna Ridefelt

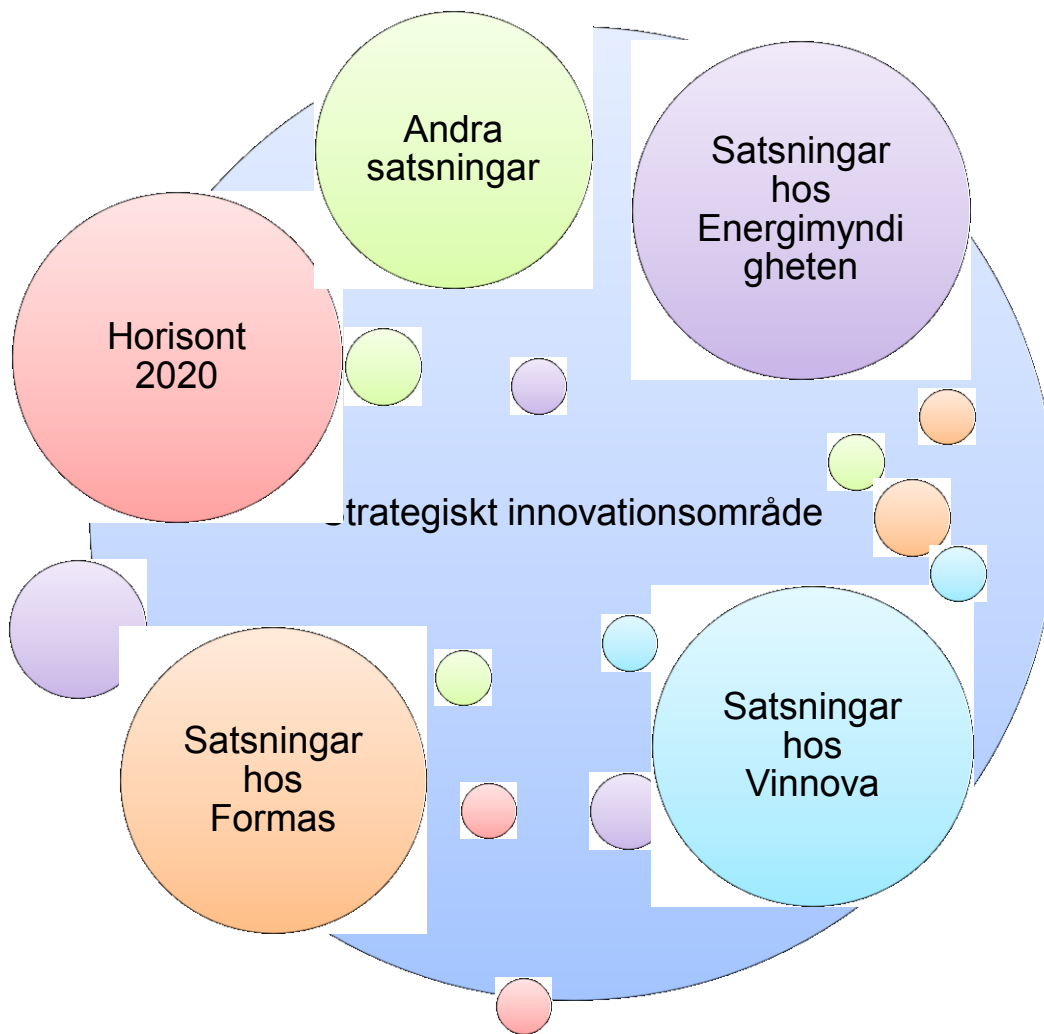
STRATEGISKA INNOVATIONSPROGRAM

Strategiska innovationsprogram

- Beviljas till områdets aktörer som har det strategiska initiativet för att uppfylla agendans mål och visioner
- Form av samverkansprogram
- Drivs i nära samverkan med myndigheterna

Förväntningar

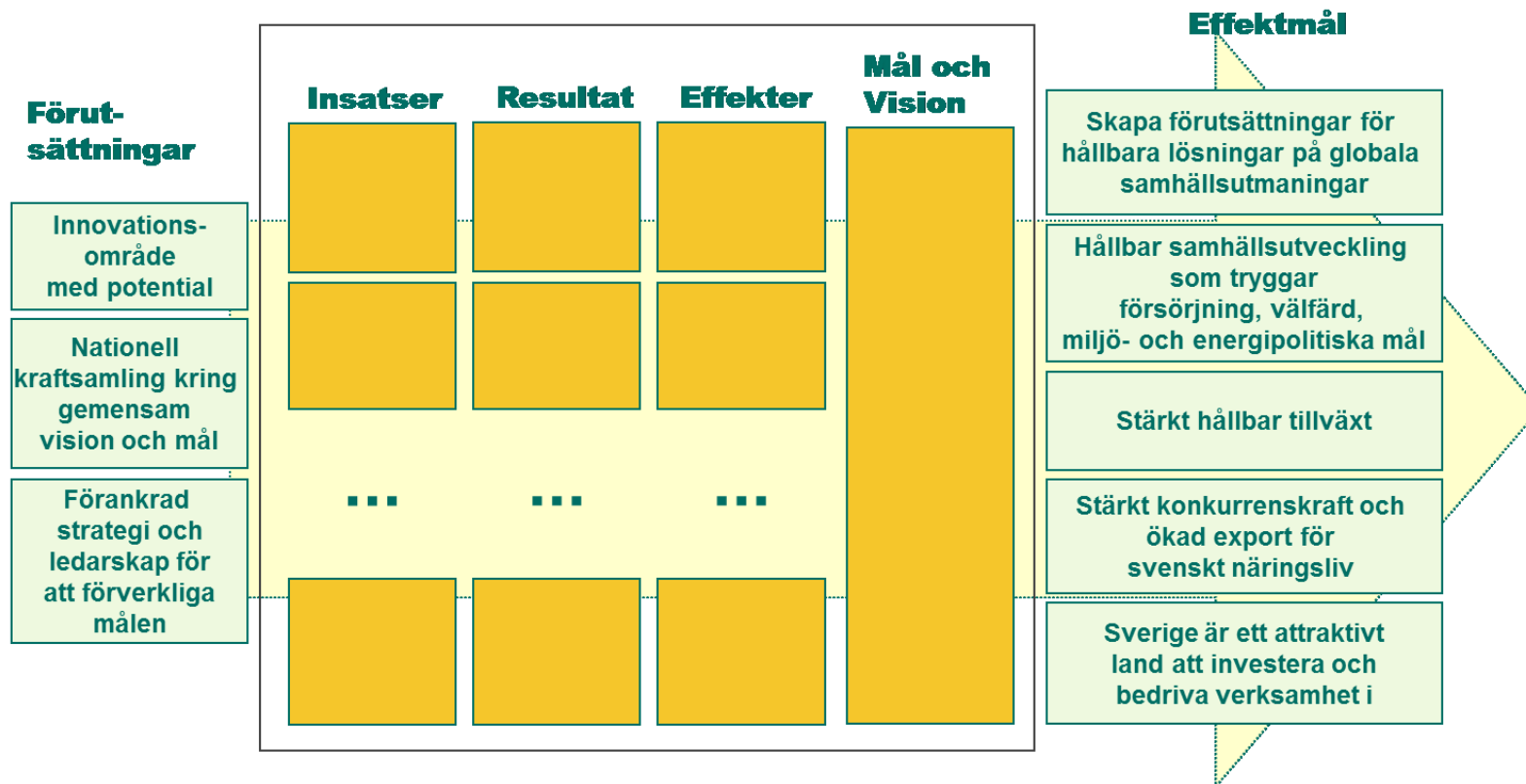
- Överblicka hela det strategiska området
- Arbeta med flera verktyg för att uppfylla agendans mål och vision
- Komplettera andra satsningar för forskning och innovation



Effektlogik och utvärdering

- Programmen utvärderas vart tredje år
- Underlag till kommande finansieringsbeslut från myndigheterna
- Baseras på programmens effektlogik

Programmen en del av satsningen



Jennica Broman

ANSÖKAN

Ansökans delar

- Ansökan lämnas in via E-kanalen
- Bilagor i E-kanalen
 - Ansökan enligt mall, max 30 sidor
 - Strategisk innovationsagenda
 - Stödbrev
 - CV-bilaga
- Läs utlysningstexten!

MALL ANSÖKAN STRATEGISKT
INNOVATIONSPROGRAM

Instruktioner för mall till ansökan om strategiskt innovationsprogram

- Rubriker i detta dokument ska användas, underrubriker får läggas till
- Ansökan ska skrivas med 12 punkters text och får uppgå till maximalt 30 A4-sidor, obligatoriska bilagor exkluderat
- Obligatoriska bilagor: CV-bilaga, bilaga med stödbrev (inklusive försättsblad)
- Ansökan kommer att bedömas baserat på de bedömningskriterier som anges i utlysningstexten och ska följa de instruktioner som ges i utlysningstexten
- Ansökan kommer att bedömas av internationella bedömare och myndigheterna ser därför gärna att ansökan skrivs på engelska. Ansökningar som skrivs på svenska kommer att översättas av myndigheterna
- Kursiv, orange text är vägledning och ska tas bort innan ansökan lämnas in

Application for a strategic innovation programme

Title	Ange titeln på det strategiska innovationsprogrammet		
Strategic innovation agenda(s)	Ange den eller de strategiska innovationsagendor som programansökan baseras på <ul style="list-style-type: none">• [title]• [title]		
Contact person 1	Namn	Mailedress och telefonnummer	Organisation
Contact person 2 (optional)	Namn	Mailedress och telefonnummer	Organisation

E-kanalen

Strategiska innovationsprogram

Senast ändrad: 2016-03-22 09:00

Vinnova, Energimyndigheten och Formas öppnar en utlysning för att etablera och genomföra Strategiska innovationsprogram. I denna utlysning kommer programansökningar som adresserar samhällsutmaningar inom både energi- och klimatområdet att beviljas. Sista ansökningsdag är 1 september 2016, kl. 24:00.

- Ansök om behörighet i tid
- I E-kanalen ansöks om stöd för etableringsfas
- Ansökan, agendan, CV-bilaga och bilaga med stödbrev laddas upp som bilagor i E-kanalen under anvisad flik

Sökande | Intressenter | Projekt | Kostnader | Finansiering | **Bilagor** | Kontroll | Insändning

Interna länkar









[E-kanalen](#)

[Informationsseminarium om utlysning för strategiska innovationsprogram](#)

Externa länkar

- Start
- Ny ansökan**
- Påbörjade ansökningar
- Skickade ansökningar
- Pågående ärenden
- Avslutade ärenden
- Logga ut

Start

- Utlysning 
- Enskilt projekt 
- Lån 
- Planeringsbidrag 
- Resebidrag 
- Energi- och klimatrådgivare 
- Energieffektiviseringsstöd 
- Stöd till Energikartläggning 

Energimyndighetens
Program

Utlysning

Utlysning Strategiska innovationsprogram 2016

- Välj utlysning -
Strategiska innovationsprogram

ANVISNINGAR TILL ANSÖKAN OM
STRATEGISKT INNOVATIONSPROGRAM

Anvisningar för ansökan om strategiskt innovationsprogram

Detta dokument beskriver hur ansökan om ett strategiskt innovationsprogram ska utformas. Ta noggrann del av detta dokument innan ansökan lämnas in.

Ansökan kommer att bedömas baserat på det underlag som har inkommit när ansökningstiden har gått ut. Kompletteringar av ansökan kommer inte att tillåtas på sökandes initiativ efter att ansökningstiden har gått ut.

Hur ska ansökan lämnas in?

Ansökan ska skrivas enligt anvisningar i utlysningstexten och i mallen för ansökan.

Ansökan ska lämnas in via E-kanalen som finns tillgängligt på Energimyndighetens webbplats senast den 1 september 2016, kl. 24:00. Observera att det kan ta upp till en arbetsdag att erhålla inloggningsuppgifter till E-kanalen.

Hur ska ansökan skrivas?

Ansökan ska skrivas på den mall för ansökan om strategiskt innovationsprogram som finns tillgängligt på utlysningens webbplats.

E-kanalen

Nedanstående rubriker motsvarar flikar i E-kanalen. Kompletterande information om E-kanalen finns inne i E-kanalen.

Start

Välj *Ny ansökan* till höger, därefter *Utlysning*. Ansökan lämnas in till utlysningen

Anders Holmgren

FÖRDJUPNING: BUDGET & FINANSIERING

Programbudgetet

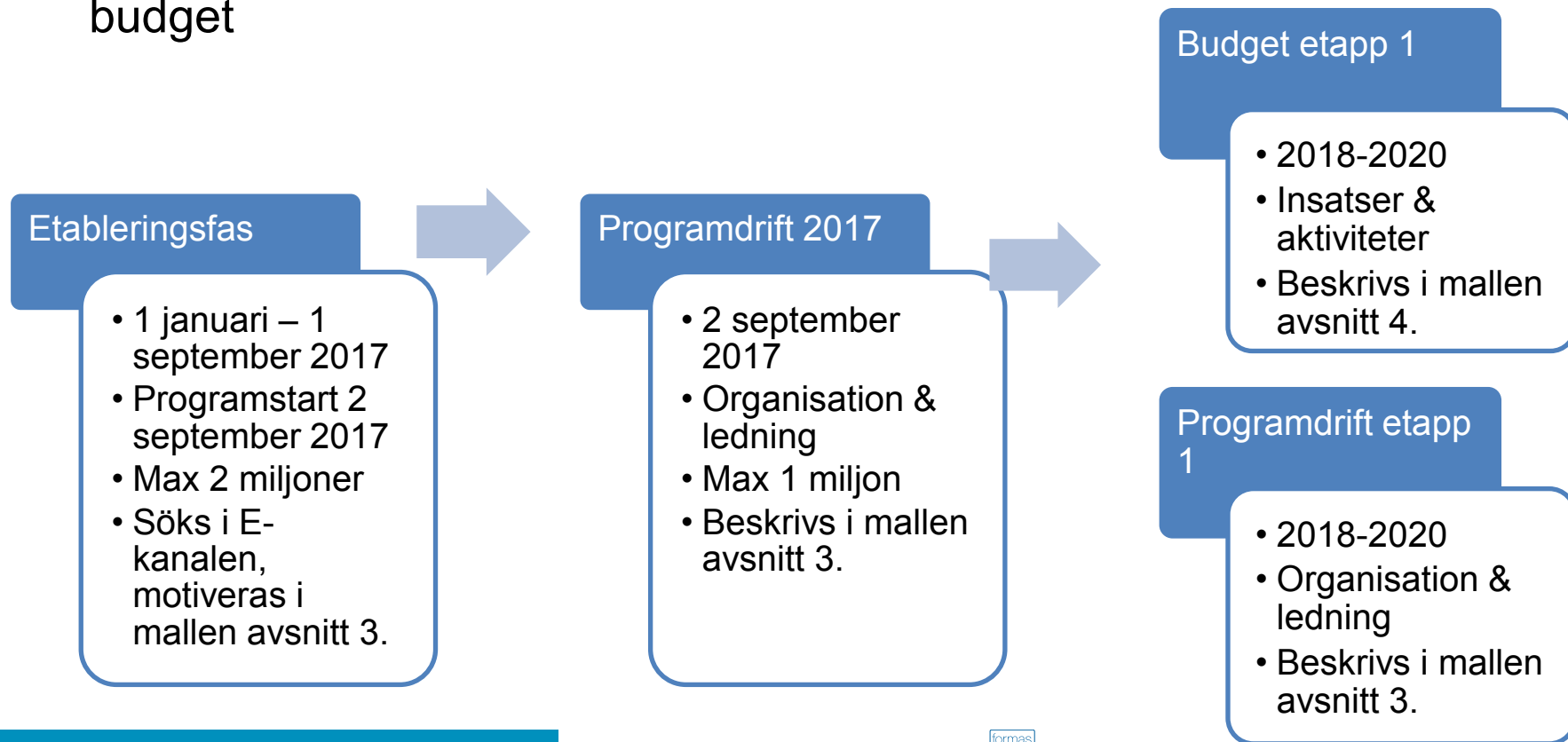
- 20-40 miljoner per program och år
- Insatser och aktiviteter
- Stöd för organisation och ledning inkluderar i detta
- 3-åriga budgetramar

Finansiering

- Organisera och leda ett strategiskt innovationsprogram
- Reserverad budget för insatser och aktiviteter inom ett strategiskt innovationsprogram
- Myndigheterna fattar alla finansieringsbeslut till projekt inom ett strategiskt innovationsprogram

Finansieringsfaser

- Finansieringsfaserna ska beskrivas separat i ansökan
- Medel för organisation och ledning är en del av programmets totala budget



Medfinansiering

- Programmets behovsägare förväntas medfinansiera programmet med minst 50 %
- Medfinansiering sker på projektnivå i de projekt som beviljas inom programmet
- Naturinsatser och kontanta medel
- Stödnivåer i enskilda projekt bestäms vanligen av gällande [förordning om statligt stöd](#) till forskning och utveckling samt innovation

Finansiering för programdrift

- Omfattar samtliga kostnader för organisation och ledning av programmet så som löner, kommunikation, förberedelse och genomförande av utlysningar, projektvård etc.
- Finansiering beviljas etappvis
 1. september-december 2017
 2. 2018-2020
- Inkluderas i det totala programbudgeten
- Inget krav på medfinansiering

Förväntningar på ledning

- Programledning + styrelse
- Inspirera aktörer att arbeta för att uppnå agendans vision
- Verka för nya samarbeten
- Informera om finansieringsmöjligheter
- Utveckla kompletterande insatser inom området, exempelvis initiera utlysningar, där det saknas idag
- Skapa förutsättningar för projekt inom det strategiska innovationsprogrammet att bli framgångsrika
- Följa upp mål och resultat av insatser

Jennica Broman

HUR SKA FINANSIERING SÖKAS?

- ▶ Start
- ▶ **Ny ansökan**
- ▶ Påbörjade ansökningar
- ▶ Skickade ansökningar
- ▶ Pågående ärenden
- ▶ Avslutade ärenden
- ▶ Logga ut

Sökande Intressenter Projekt **Kostnader** Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Kostnader (endast stödberättigande kostnader) per år

	År 2017	År	År	År	År	Summa
Lönekostnader	0	0	0	0	0	0
Köpta tjänster	0	0	0	0	0	0
Utrustning	0	0	0	0	0	0
Material	0	0	0	0	0	0
Laboratoriekostnad	0	0	0	0	0	0
Resor	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
Indirekta kostnader	0	0	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0	0	0

- Ange **totala kostnader** (sökt stöd + ev. medfinansiering) för perioden 1 januari – 1 september 2017
- Fördela kostnader på kostnadsslag
- Motivera kostnader i mall för ansökan

Kontakta oss:

Telefonsupport

Telefontid: 08.00 - 12.00
(helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

Energikartläggningstöd

Ange vad som avses med Utrustning, Material och Övriga kostnader. Specificera även kostnader som Energimyndigheten inte finansierar, t.ex. dyr utrustning.

Start

Ny ansökan

Påbörjade ansökningar

Skickade ansökningar

Pågående ärenden

Avslutade ärenden


Logga ut

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Sökta medel från Energimyndigheten*

Kalenderår	Belopp		
2017	5000		


Samfinansierers finansiering

Kalenderår	Samfinansier	Belopp		
2017	▼	5000		

Fördelning

Organisation	Total	Procentuell fördelning		
--------------	-------	------------------------	--	--

Stödmottagares finansiering

Kalenderår	Stödmottagare	Kostnad	Stöd		
	▼				

Är detta projekt lika med ansökan till annan myndighet eller annan statlig/kommunal finansier?

- Nej
 i vissa delar
 i sin helhet

Ange vilken/vilka

Är detta projekt lika med ansökan till EG-finansier?

- Nej
 i vissa delar
 i sin helhet

Ange vilken/vilka

Kontakta oss:

Telefontjänst

Telefontid: 08.00 - 12.00
(helgfria vardagar)

Telefon: 016-544 22 11

Energikartläggningssöd

Är detta projekt industriellt kommersiellt (koncernöverklarat)?

Insatser & aktiviteter

- Beskrivs i mallen, kapitel 4
- Kort sikt (etapp 1) och lång sikt (efter 2020)

4. Actions and activities in the strategic innovation programme

Beskriv de aktiviteter som ska genomföras inom programmet för att nå uppsatta mål och effekter. Fokus bör framför allt på första etappen, dvs. till och med 2020, men kan inkludera ett längre tidsperspektiv för vissa aktiviteter.

4.1. Existing actions and activities related to the strategic innovation area

Beskriv befintliga och pågående forsknings- och utvecklingsinsatser samt initiativ som kan bidra till att nå den strategiska innovationsagendans mål och vision eller på annat sätt bidrar till det strategiska innovationsrådets utveckling och förnyelse. Här ska alltså initiativ som redan får finansiering från andra nationella och internationella källor än det strategiska innovationsprogrammet beskrivas.

4.2. Actions/activities of the programme 2018 – 2020

Ett strategiskt innovationsprogram kan utveckla och driva ett flertal olika insatser och aktiviteter. Dessa ska syfta till att utveckla området och ska därmed rikta sig till alla aktörer som på olika sätt kan bidra till att målen nås.

Beskriv vilka insatser och aktiviteter som planeras att genomföras inom det strategiska innovationsprogrammet under den första programetappen 2018-2020. Se utlysningstexten avsnitt 4.2 för vidare beskrivning av insatser och aktiviteter inom strategiska innovationsprogram.

Fler rubriker kan läggas till nedan.

Action/activity 1: *[[Namn på insats]*

a) Description

Beskriv aktuell insats/aktivitet övergripande, inklusive syfte och mål med aktuell insats/aktivitet.

Har den aktuella insatsen/aktiviteten någon särskild inriktning eller avgränsning?

Vilka är nyckelaktörerna för den aktuella insatsen/aktiviteten?

Hur förhåller sig insatsen/aktiviteten till den strategiska innovationsagendan?

Hur bidrar den här insatsen till programmet mål och förväntade effekter?

b) Targeted groups

Beskriv målgruppen som aktuell insats/aktivitet riktar sig till.

Budget för insatser & aktiviteter

- Fylls i tabell 3 i mallen
- Medfinansieringen per aktivitet behöver inte vara "klar"
- Summeras till total sökt programbudget

				Budget etapp I		
<u>Actions/activities</u>				2018	2019	2020
<u>#</u>	<u>Description</u>	<u>Target groups</u>				
			<u>Agencies</u>			
			<u>Other financing.</u>			
			<u>Agencies</u>			
			<u>Other financing.</u>			
			<u>Agencies</u>			
			<u>Other financing.</u>			
			<u>Agencies</u>			
			<u>Other financing.</u>			
TOTAL			<u>Agencies</u>			
			<u>Other financing.</u>			

Jennica Broman

FÖRDJUPNING: INSATSER & AKTIVITETER

Verktyg inom programmen

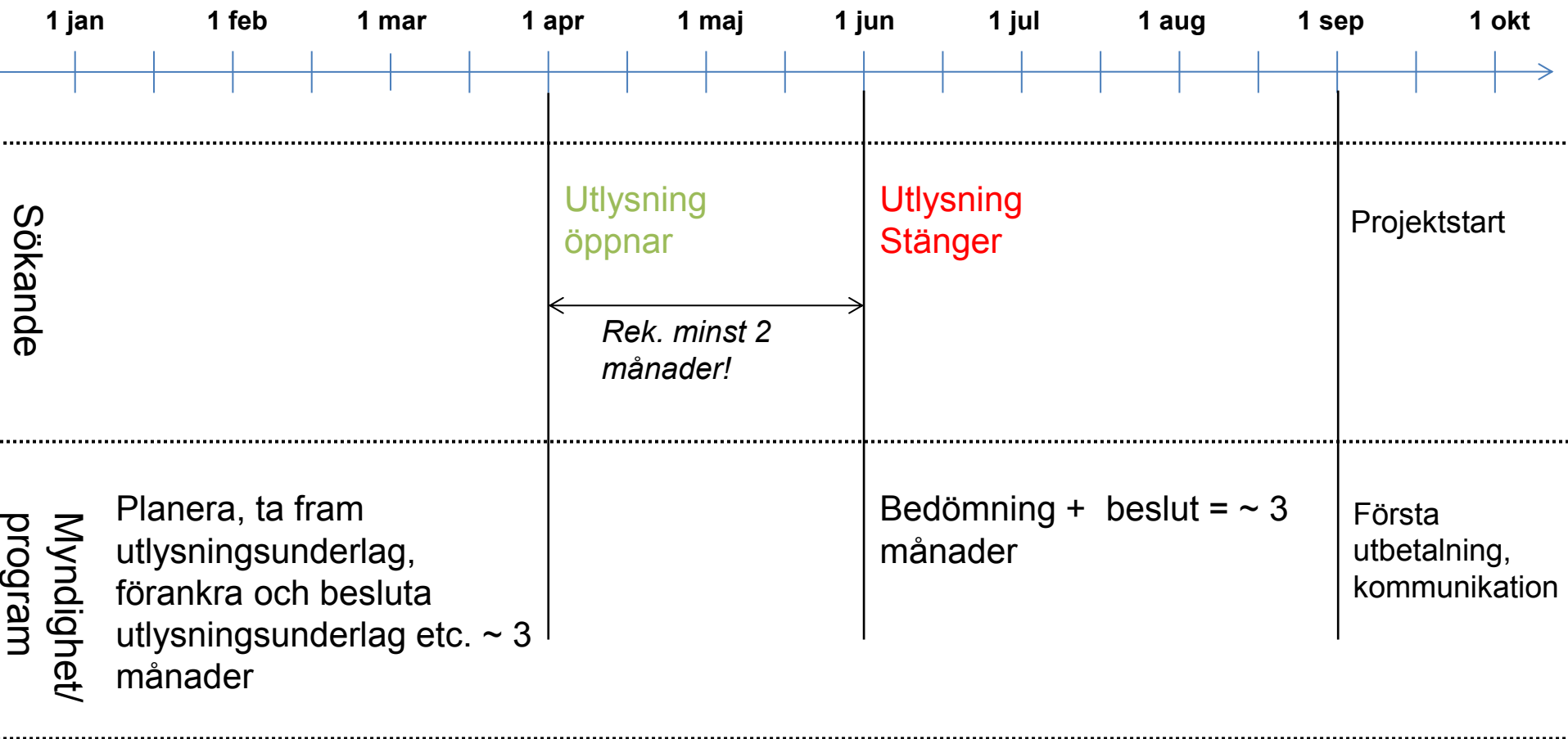
- Insatser
 - Syftar till att finansiera forskning, utveckling och innovation
- Aktiviteter
 - Syftar till att stärka programmet och området
- **Beslut om finansiering** till projekt, antingen inom utlysningar eller enskilda projekt, **fattas alltid av myndigheterna**
- Insatser och aktiviteter inom programmen genomförs i nära samverkan med myndigheterna

Utlysningar

- Öppna och tillgängliga för alla att söka
- Process i samverkan mellan program och myndighet
 - Programmet definierar förutsättningar och bedömningskriterier i samråd med myndigheterna
 - Programmet marknadsför
 - Myndigheterna beslutar utlysningstext
 - Myndigheterna bedömer och beslutar om enskilda projekt baserat på inkomna projektansökningar

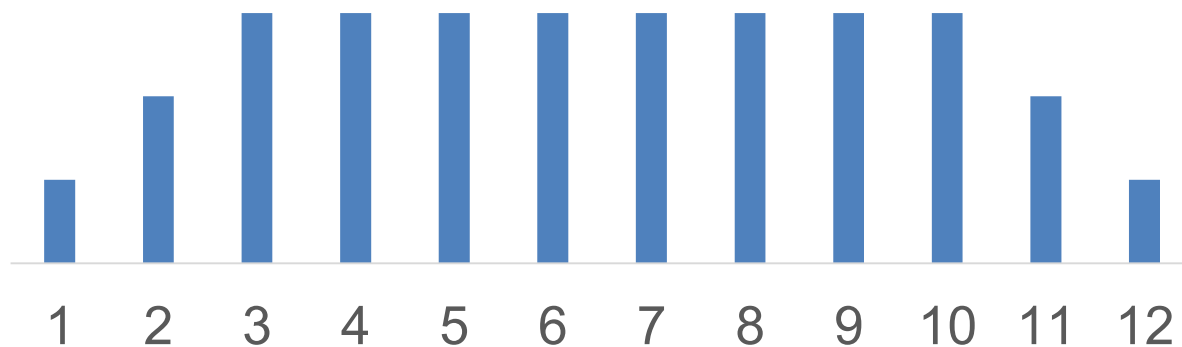
Hur lång tid tar en utlysning?

- Planering 2-3 månader, i samråd med myndigheterna
- Bör vara öppen minst 2 månader
- Var ute i god tid med planeringen av utlysningen!



Projektbudget påverkar programmets budget

- Utbetalningar ca 1 gång per år, enligt projektets kostnader
- Programbudgeten är årsvis och ska betalas ut i projekt respektive år
- Detta kräver planering...



Aktiviteter

- Projekt som karaktäriseras av att de inte passar i utlysningar
- Gagnar flera (alla) aktörer inom området
- Ska vara förankrade hos programmets ledning
- Beslut om finansiering fattas av myndigheterna efter ansökan

Anders Holmgren

ETABLERINGSFAS

Etableringsfasen

- 1 januari 2017 – 1 september 2017
- Syfte:
 - Få organisation och ledning på plats
 - Justera insats- och aktivitetsplanen utifrån givna budgetförutsättningar
 - Tydliggöra programmets kortsiktiga och långsiktiga mål för framtida uppföljning
- Redovisas till myndigheterna i form av Programbeskrivning och effektlogik

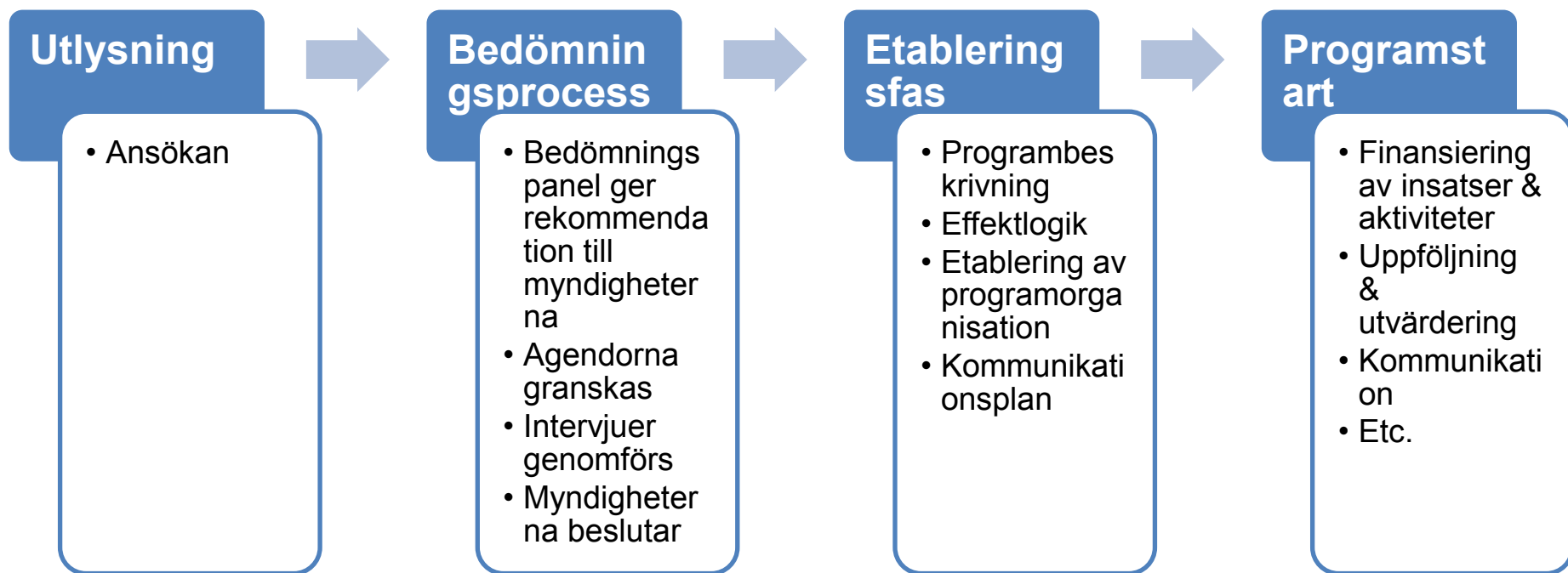
Jennica Broman

TIDPLAN & BEDÖMNINGSPROCESS

Viktiga datum

När	Vad
1 september	Utlysningen stänger, ansökan måste vara inskickad senast kl. 24:00
19 oktober	Besked om vilka som kallas till intervju
25-27 oktober	Intervjuer
Vecka 48	Besked om beslut
1 januari 2017	Start av etableringsfas
TBD	Uppstartsmöte för beviljade program
2 september 2017	Programstart

Processen och beslutspunkter



19/10:
Kommunikation om vilka program som bjuds in till intervju

Vecka 48: Beslut om vilka program som erbjuds att påbörja etableringsfas, reserverad budget samt finansiering under etableringsfas

September* 2017: Avsättningsbeslut för insatser & aktiviteter + finansiering av programledning

Bedömning

- Ansökan bedöms enligt kriterier i utlysningstext
- Agendan kommer att granskas särskilt
- Extern bedömningspanel lämnar rekommendation
- Myndigheterna fattar gemensamt beslut om etablering av program
- Energimyndigheten fattar beslut om finansiering

Formella krav

- Formella krav:
 - Sista ansökningsdag (1/9-2016)
 - Baseras på en/flera agenda
 - Skriven enligt tillgängliga anvisningar
 - Utlysningens avgränsning
- Ansökningar som inte uppfyller formella krav kan sorteras bort av myndigheterna utan bedömning i sak

Intervju

- Upp till fem program bjuds in till intervju
- Genomförs av extern bedömningspanel, troligtvis på svenska
- Intervjun är en viktig del av bedömningsprocessen – se till att rätt personer representerar programmet!

Beslutspunkter

- Beslut om vilka program som kallas på intervju
- Beslut om vilka program som erbjuds etablering, inklusive finansieringsbeslut om stöd under etableringsfasen

FRÅGOR

Kontakt

- Jennica Broman 016-544 21 75
jennica.broman@energimyndigheten.se
- Anders Holmgren 016-544 24 43
anders.holmgren@energimyndigheten.se
- Hanna Ridefelt
hanna.ridefelt@formas.se
- Peter Åslund
peter.aslund@vinnova.se