

Avdelningen för forskning, innovation och affärsutveckling

## Bidra med analyser och synteser inom bioområdet

Vill du bidra med analyser och synteser som identifierar etablerad kunskap och kunskapsluckor med relevans för ett hållbart samhälle där biobaserade värdekedjor bidrar till energi- och klimatmålen? Då är du välkommen att söka stöd för ditt projekt.

Utlysningen omfattar cirka 15 miljoner kronor.

Sista ansökningsdag är 13 juni 2023.

## Innehåll

1	Om utlysningen	3
2	Viktiga datum	4
3	Delområden	4
	Synteser .....	4
	Systemanalyser.....	4
4	Vem kan söka?	5
5	Hur bedömer vi din ansökan?	5
6	Detta ska finnas med i ansökan	6
7	Så här ansöker du	7
8	Vad händer efter att du lämnat in ansökan?	7
9	Utlisningen är en del av programmet Bio+	8
10	Om du har frågor	9
	Bilaga 1 – villkor för beviljade projekt	10

# 1 Om utlysningen

Utlisningen vänder sig till de som vill ta fram beslutsunderlag inom bioområdet som vägledning för användare och beslutsfattare. Resultaten från dessa projekt kan vara uppslag för ny forskning eller inspel till beslutsfattare.

Utlisningen avser stöd i form av bidrag. I denna utlysning finns totalt cirka 15 miljoner kronor tillgängliga för de projektparter som beviljas stöd. Högst tillåtna stöd per projekt är 1,5 miljoner kronor.

Den biobaserade råvaran är en begränsad men samtidigt viktig resurs för samhället. Centrala frågor är hur den ska användas och till vad? Vad vet vi idag och vad behöver vi ta reda på för att använda bioresursen på ett ansvarsfullt och effektivt sätt? Det gör att det finns behov av att ta fram underlag för att analysera nya och befintliga biobaserade lösningar i ett systemperspektiv där även det samhällsliga perspektivet ingår.

Syftet med denna utlysning är att ge stöd till analyser och synteser som identifierar etablerad kunskap och kunskapsluckor med relevans för ett hållbart samhälle där biobaserade värdekedjor bidrar till energi- och klimatmålen. Projekten genomförs med fördel från flera olika perspektiv och gynnas av insatser från flera vetenskapliga områden eller discipliner. Utlisningen omfattar två delområden vilka närmare beskrivs i avsnitt 3:

- **Synteser**  
Projekt som sammanfattar och analyserar befintligt kunskapsläge och visar på kunskapsbehov inom bioområdet för att uppnå energi- och klimatpolitiska målen.
- **Systemanalyser**  
Projekt som bidrar med fakta, kunskapsunderlag och analyser om biomassans, bioenergins och bioekonomins roll i energi- och klimatomställningen så att beslut kan fattas med större helhetssyn.

Utlisningen genomförs inom ramen för Energimyndighetens program [Bio+](#) som har fokus på biomassans, bioenergins och bioekonomins bidrag till de energi- och klimatpolitiska, forskningspolitiska och näringspolitiska målen samt de tre grundpelarna för energipolitiken: försörjningstrygghet, konkurrenskraft och ekologisk hållbarhet.

## Avgränsningar

Utlisningen stödjer inte experimentell verksamhet.

## 2 Viktiga datum

Sista dag för ansökan	Projektstart	Projektet avslutas senast	Projekttid	Beslut planeras i
2023-06-13	Tidigast 2023-10-01 Senast 2024-01-01	2024-12-31	Max 15 månader	September 2023

Mina sidor öppnar för ansökningar den 10 april 2023. På Mina sidor heter utlysningen ”**Bioplus 2023 Analyser**”.

## 3 Delområden

### Synteser

I delområdet ingår synteser<sup>1</sup> som ska beskriva aktuella kunskapslägen och kunskapsbehov inom biområdet. En färdig syntes ska ge ett tydligt mervärde utöver att också vara en sammanställning av relevant litteratur och innehålla:

- analys av kunskapsläget kring en relevant frågeställning
- en tydlig redogörelse för hur man metodiskt arbetat för att sammanställa, välja och syntetisera den litteratur som ligger till grund för slutsatserna
- identifiering av kunskapsluckor
- analys av varför dessa luckor är viktiga att adressera och hur stor säkerheten är kring dem
- analys över behovsområden för framtida forskning och innovation.

Ansökningar inom detta område behöver beskriva inom vilket avgränsat område syntesen omfattar och vem som är målgrupp för syntesen. Målgrupp kan till exempel vara bransch, akademi eller offentlig sektor, det kan även vara beslutsfattare på olika nivåer och instanser. En slutrapport kan komma att publiceras i [Energimyndighetens webbshop](#).

### Systemanalyser

Delområdet innefattar analyser som kan ligga till grund för vetenskapligt underbyggt beslutsstöd och ökad systemförståelse och samhällsperspektiv hos politiker, myndigheter, offentlig sektor och andra aktörer.

---

<sup>1</sup> Med syntes menar Energimyndigheten en process genom vilken flera forskningsstudier bedöms med syfte att sammanfatta resultat som rör en viss fråga. Syntesen ska bygga på en systematisk granskning av litteraturen. Det ska tydligt framgå vilka kriterier som tillämpats för den litteratur som inkluderats och vilken metod som valts för studien. Slutsatserna ska på ett tydligt och transparent sätt diskuteras i termer av giltighet eller validitet samt i termer av pålitlighet eller reliabilitet. Därigenom ska syntesen ge ett tydligt mervärde utöver att också vara en sammanställning av relevant litteratur.

Delområdet inkluderar exempelvis:

- Analyser som ökar kunskapen och förståelsen om hur bioområdets utveckling beror på samspelet mellan råvarutillgång, tekniken och det omgivande samhällets regelsystem, politiska beslutsprocesser och olika aktörers intressen och ageranden.
- Analyser med livscykelperspektiv och/eller tvärvetenskaplig systemanalys med hjälp av till exempel scenarioarbete. Tvärdisciplinär forskning, även utifrån beteende- och samhällsvetenskap samt humaniora.
- Potentialuppskattningar och systemforskning av tillgång, omvandling, distribution och användning av biomassa för olika ändamål.
- Tekno-ekonomisk analys, teknisk systemanalys av industriella system, processmodellering och metoder för att studera processintegration.
- Forskning kring integration av anläggningsresurser och produkter i olika former av bioraffinaderier, genom integration med befintliga industrier eller i fristående anläggningar.

Ansökningar inom detta område stärks av ett engagemang av behovsägare längs värdekedjan. Exempel på engagemang är deltagande i referensgrupp, projektpart eller finansiär. Generellt så stärks ansökan ytterligare av ett starkare engagemang, dvs att behovsägare deltar som projektpart och/eller finansiär.

## 4 Vem kan söka?

Utlysningen vänder sig till forskare vid svenska lärosäten, forskningsinstitut och myndigheter med forskningsuppdrag. Huvudsökande ska vara disputerad inom relevant disciplin eller ha dokumenterad forskningserfarenhet samt vara verksam vid ett svenskt universitet, högskola, forskningsinstitut eller myndighet med forskningsuppdrag.

**Juniora forskare<sup>2</sup> i rollen som projektledare välkomnas särskilt.**

## 5 Hur bedömer vi din ansökan?

Energimyndigheten bedömer projektförslagen enligt kriterier nedan.

### **Potential att bidra till utlysningens syfte**

- ✓ I vilken grad bidrar projektet med att uppfylla utlysningens syfte?

---

<sup>2</sup> En junior forskare definieras som en disputerad forskare som ännu inte har en stabil anställning inom den akademiska karriärstegen och kan till exempel vara anställd som postdoktor, (disputerad) adjunkt, forskare, biträdande lektor, eller inneha en annan typ av anställning med i huvudsak forskande arbetsuppgifter

**Genomförbarhet**

- ✓ Har projektet en relevant aktörskonstellation med rätt kompetens och rätt resurser?
- ✓ Har projektet mål som är mätbara, konkreta, väldefinierade och rimligt ambitiösa?
- ✓ Är förslaget till arbetsplan konkret och tidsmässigt realistisk?
- ✓ Är budgeten rimlig i förhållande till de tänkta insatserna och målen?
- ✓ Finns det en medvetenhet kring jämställdheten vid projektgruppens sammansättning, arbetsfördelning och arbetsvillkor?
- ✓ Är köns- och genusperspektivet relevant för projektet och i så fall hur väl inarbetas detta i projektgenomförandet?

**Nyhetsvärde**

- ✓ Hur väl beskrivs det befintliga kunskapsläget?
- ✓ I vilken grad är projektet nytänkande och originellt, och/eller i vilken mån innefattar projektet en ny lösning och/eller hur väl bidrar projektet till att föra kunskapsfronten framåt?
- ✓ Finns det ett identifierat behov för projektets resultat?

**Nyttiggörande**

- ✓ Finns tydliga målgrupper och/eller slutanvändare för projektresultatet och beaktas deras behov?
- ✓ I vilken mån och hur kan projektets resultat nyttiggöras, exempelvis genom resultatspridning, kompetensuppbyggnad, nya värdekedjor, tjänster eller processer?

Energimyndigheten kan komma att beakta projektportföljens sammansättning vid beslut om stöd.

## 6 Detta ska finnas med i ansökan

Var noga när du skriver din ansökan och bifoga relevant material. Läs mer om vad ansökan ska innehålla i **Steg-för-steg-guide** [Finansiering av forskning och innovation \(energimyndigheten.se\)](#)

Bifoga projektledarens och andra nyckelpersoners CV på max en A4-sida vardera. [Mer om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter](#)

Bifoga eventuella figurer och bilder som du hänvisar till i texten. Observera att projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsformuläret och ska inte bifogas som bilaga. Bilagorna ska tydligt komplettera ansökningsformuläret och inte innehålla samma information som ansökningsformuläret.

## Resultatspridning

- Resultatspridning är en viktig del för att nyttiggöra ett projektresultat. En bra resultatspridning kräver en utarbetad kommunikationsplan som säkerställer att projektet blir känt och den kunskap som tas fram i projektet nyttiggörs på bästa sätt.
- Tänk på att även kommunikationsaktiviteter är stödberättigande och inkludera kostnaderna för aktiviteterna i kommunikationsplanen i er projektbudget.

## 7 Så här ansöker du

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

- Använd e-tjänsten ”Finansiering av forskning och innovation” på **Mina sidor** för att skriva din ansökan (<https://minasidor.energimyndigheten.se>)
- Börja med att ansöka om **behörighet att få företräda koordinatorn**, det vill säga den organisation som ska samordna projektet, som ska ta emot stödet från Energimyndigheten och som ska vidarebefordra stöd till de eventuellt övriga stödmottagare som deltar i projektet. **Ansök om behörighet i god tid**, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten. Du får ett mejl när er ansökan om behörighet har godkänts.
- När du har fått behörighet till e-tjänsten har du tillgång till formuläret ”Ansökan om finansiering av forskning och innovation”, som du ska fylla i och skicka in.

## 8 Vad händer efter att du lämnat in ansökan?

Det är den version av ansökan som du skickat in före utlysningens stängningsdatum som ligger till grund för Energimyndighetens bedömning.

Energimyndigheten kan komma att begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det.

Energimyndigheten kan komma att ta en kreditupplysning på sökande företag, projektparter, ägare och styrelse.

Kommunikation under handläggningen av din ansökan kommer främst att ske genom Mina sidor.

Utbetalning av stödet sker enligt den utbetalningsplan som finns i beslutet. För mer information om utbetalning, se Allmänna villkor för stöd som följer med beslutet om stöd.

## 9 Utlysningen är en del av programmet Bio+

Programmet syftar till att utveckla biobaserade lösningar och värdekedjor med relevans för energisystemet samt öka kunskapen och kompetensen om hur dessa bör samspela med varandra och med övriga energisystemet. De framtagna lösningarna och värdekedjorna ska vara konkurrenskraftiga, om möjligt förbättra den ekologiska statusen i mark och vatten, bidra till trygghet och jämlikhet och tillsammans bidra till flexibilitet och robusthet i energisystemet.

Till 2030–2045 har programmet bidragit till följande utfallsmål:

### **Resurseffektiva lösningar**

Resurs- och kostnadseffektiva tekniker, produkter (varor och tjänster) och systemlösningar finns tillgängliga. Lösningarna möjliggör ökad försörjningstrygghet, är konkurrenskraftiga och ökar kolutbytet. Lösningarna exporteras på en internationell marknad.

### **Hållbara värdekedjor**

Hållbara värdekedjor finns tillgängliga som omfattar tillförsel av hållbara biobaserade råvaror och omvandling till produkter och lösningar som efterfrågas av marknaden. Värdekedjorna inkluderar även nyttiggörande av sido- och restströmmar och i samspel med andra industrier och/eller sektorer.

### **Nya aktörkonstellationer**

Nya och/eller breddade aktörkonstellationer har bildats där samverkan och kontinuerligt kunskapsutbyte sker såväl nationellt som internationellt. Resurseffektiva biobaserade systemlösningar har utvecklats och byggts upp inom eller som resultat av konstellationerna.

### **Hög kompetensnivå**

Företag och organisationer i Sverige kan enkelt rekrytera efterfrågad kompetens inom biområdet för att accelerera omställningen. Den nationella kompetensen inom området är stark och anpassad för att möta samhällets behov.

### **Effektfulla styrmedel och policy**

Biobranschens aktörer ska möta incitament som är i linje med samhällets mål där marknadsmekanismer fungerar väl och samspelar med energisystemet. Regelverk har utformats utifrån aktuell hållbarhetsforskning, samhällsstudier, system- och samhällsekonomiska analyser.

Programmet pågår mellan 2021 och 2027 har en ram om 511 miljoner kronor.



Mer information om programmet finns på [bioplusportalen.se](https://bioplusportalen.se) och på Energimyndighetens [webbplats](#).

## 10 Om du har frågor

Skicka e-post till [bioplus@energimyndigheten.se](mailto:bioplus@energimyndigheten.se) och ange ”**Bioplus 2023 Analyser**” i ämnesraden,

## Bilaga 1 – villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

### Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet i enlighet med Energimyndighetens beslut.

### 1 § Allmänt

Stödet beviljas för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får erforderliga medel från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projektiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

### 2 § Koordinators åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare. Det åligger koordinatören

- att ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- att ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- att överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
- att på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna

- att omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
- att under projektiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- att säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- att ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

### 3 § Stödberättigande kostnader

#### 3.1 Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projektid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projektiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

#### 3.2 Särskilt om lönekostnader

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kr/timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kr/timme, är högst 800 kr/timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kr/timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kr/timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kr/timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

### **3.3 Särskilt om indirekta kostnader**

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller t.ex. löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

### **3.4 Särskilt om konsultkostnader**

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

## **4 § Utbetalning av bidrag**

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av bidrag sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Stödmottagaren ska skicka in verifikationer för de redovisade

kostnaderna om Energimyndigheten begär det. Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalda medel i samma projekt.

### **5 § Arbetsgivarförhållanden**

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter, etc.

### **6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering**

Stödmottagaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

### **7 § Rapportering och uppföljning**

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Energimyndighetens anvisningar och beslut om stöd.

Om projektpart enligt beslutet får medel motsvarande tre miljoner kronor eller mer från Energimyndigheten ska revisorsintyg från auktoriserad eller godkänd revisor avseende denna projektpart bifogas slutredovisningen. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas slutredovisningen om Energimyndigheten så särskilt begär. Genom intyget ska revisor bekräfta att i slutredovisningen redovisade kostnader för projektparten hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att projektpartens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

### **8 § Ändringar i projektet**

Stödmottagaren ska i förväg skriftligen ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar inom den genomförande- och kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd. Detta gäller t.ex. byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller anstånd med rapportering till Energimyndigheten. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom den kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med tio (10) procent. Stödmottagaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger tio (10) procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Stödmottagaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Stödmottagaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

### **9 § Ändring av beslut**

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

### **10 § Rätt till resultat**

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

### **11 § Granskningsrätt**

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om t.ex. den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektslut.

### **12 § Återbetalning av ej upparbetade medel**

Beviljade och utbetalda medel som inte har förbrukats av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter inlämnande av ekonomisk slutredovisning meddelar Energimyndigheten om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp.

### **13 § Sanktioner**

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

- 1 den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- 2 stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
- 3 villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om

tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Statens energimyndighet ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet jämte ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.

### **Medgivande till tillgängliggörande av information**

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

### **Samtycke för personuppgiftsbehandling**

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

### **Allmän handling och sekretess**

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.