

Instruktion för sökande till E2B2

Den här instruktionen är ett stöd till dig som ska lämna in en projektansökan till E2B2 – programmet för forskning och innovation för energieffektivt byggande och boende. Genom att lägga ner omsorg och tid på ansökan så att den blir korrekt kan ärendet handläggas snabbare och risken att ansökan behöver kompletteras minskar väsentligt.

Hur ska ansökan lämnas?

Du gör ansökan elektroniskt genom att fylla i formulärfälten i Energimyndighetens ansökningsverktyg [E-kanalen](#).

Ansökningsverktyget E-kanalen

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan till E2B2 och som behöver ansöka om ett användarkonto i E-kanalen. Observera att skapandet av nya användarkonton kan ta upp till en arbetsdag.

Eventuell formatering (fet text, kursivering etc.) som används i Word försvinner när texten läggs in i formuläret. Fälten kan heller inte hantera tabeller, figurer, bilder etcetera. Vill du inkludera sådana i din ansökan så kan du hänvisa till dem i texten och bifoga som bilaga i separata dokument.

Läs igenom programbeskrivningen innan du ansöker.

Hur ska ansökan skrivas?

Ansökan består av ett antal elektroniska blankettsidor i E-kanalen. Ansökan bör vara på svenska och skriven så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. En god pedagogisk förmåga är en viktig kvalitetsaspekt och att du på ett begripligt och konkret kan förklara vad du vill göra i projektet.

I avsnitten nedan ges användbara tips som du bör tänka på när du skriver din ansökan.

Projekttitel

Välj ett projektnamn som är kortfattat och användbart.

Tidplan

Nya projekt i E2B2 ska planera att kunna avslutas senast 31 december 2021.

Totalt sökt belopp

Det stödbelopp som söks från Energimyndigheten anges i rutan ”totalt sökt belopp”. Resterande finansiering i projektet anges som samfinansiering från respektive företag, organisation, universitet eller högskola under fliken ”finansiering”.

Motivering (max 1 A4-sida)

Här ska du motivera projektet med utgångspunkt i programbeskrivningen. Beskriv syftet med projektet. Varför bör projektet genomföras inom ramen för E2B2?

Exempel på fler viktiga saker att ta med i motiveringen:

- **Nyhetsvärde:** Vad i projektet är nytt? Vad kommer projektet att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området?
- **Energirelevans:** Hur bidrar projektet till energisystemets utveckling och omställning? Hur stor bedöms potentialen vara vid storskalig användning av resultaten?
- **Relevans för näringslivet:** Beskriv relevansen för företag i branschen. Har projektet betydelse för företagsutveckling? Vilka är möjligheterna till kommersialisering och marknadsintroduktion?
- **Resultatnytta:** Beskriv de förväntade resultaten från projektet. Är resultaten generellt tillämpbara? Förväntas resultatet fortsätta i nya projekt?
- **Förankring:** Hur är projektet förankrat i respektive deltagande organisation?
- **Kompetens:** Beskriv projektgruppens förmåga att genomföra projektet
- **Miljömål:** Vilka miljömål har projektet direkt eller indirekt koppling till?

Bakgrund (max 1½ A4-sida)

I det här avsnittet ska du beskriva bakgrunden till projektet, var kunskapsläget är idag samt förtydliga och fördjupa problemet som ska lösas.

- Beskriv problem och möjligheter som finns inom området; energimässiga, miljömässiga, ekonomiska, tekniska etcetera.
- Beskriv vad som tidigare gjorts inom området med referenser till publicerad forskning eller genomförda och rapporterade utvecklings- eller pilotprojekt. Beskriv hur referenserna är relevanta för projektet. Du bör även inkludera forskning och projekt gjorda av andra personer och grupper.
- Vilket är problemet som ska lösas eller frågan som ska besvaras inom ramen för projektet? Är projektet nytt eller en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har tidigare projekt gett?

Mål (max ½ A4-sida)

Ange konkreta, enkla och om möjligt även mätbara mål med projektet.

Genomförande (max 1 A4-sida)

Beskriv tydligt och konkret hur projektet är tänkt att genomföras för att nå de angivna målen. Vad ska göras? Hur? Av vem? När?

- Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat
- Beskriv valda arbetsmetoder och hur det praktiska genomförandet ska ske
- Presentera en tydlig tid- och arbetsplan, gärna etappindeldad med datum för delmål, slutförande och slutredovisning
- Beskriv projektets genomförbarhet, vilka är riskerna, hindren, problemen?

Kostnadsplan och personal

Redovisa projektets totala kostnader inklusive naturinsatser. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår. För universitet och högskola tillämpar Energimyndigheten full kostnadstäckning. Bifoga en specifikation av de indirekta kostnaderna och ange även hur stor andel de utgör.

Om projektet består av flera genomförare ska en tabell med projektets kostnader fördelade på respektive projektpartner (kostnadsfördelningstabell) bifogas i bilaga. Nedan ges ett exempel på hur en sådan kan vara uppbyggd.

| Sökande | Egen insats, natura, kronor | Stöd, kronor | Summa kostnader, kronor | Andel stöd i projektet, procent |
|------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Företag 1 | 516 000 | 129 000 | 645 000 | 20 |
| Företag 2 | 484 000 | 121 000 | 605 000 | 20 |
| Högskola/universitet 1 | 0 | 260 000 | 260 000 | 100 |
| Högskola/universitet 1 | 0 | 450 000 | 450 000 | 100 |
| TOTALT | 1 000 000 | 960 000 | 1 960 000 | 49 |

Resultatredovisning**Kommunikation och kunskapsuppbyggnad**

Alla beviljade projekt i E2B2 arbetar i enlighet med en kommunikationsplan som tas fram i samråd med programkansliet. I kommunikationsplanen beskrivs bland annat målgrupper, kanaler och aktiviteter för att projektets målgrupper ska nås av resultaten. Det är en fundamental del i programmets arbetsprocess och bidrar till kunskapsuppbyggnad.

Beskriv i ansökan vilka som är de direkta mottagarna av projektets resultat. Vilka grupper ser du som kan använda resultaten?

Beskriv i ansökan på vilket sätt resultaten ska spridas. Har du redan nu några specifika idéer om aktiviteter, metoder eller kanaler? Ange då dessa.

Nyttiggörande/exploatering

Hur ska resultaten komma till användning och nytta? Det kan gälla både samhällsnytta och kommersiell nytta. Nyttiggörande kan också vara hur resultaten passar in i ens egen forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

Bilagor

Bifoga en CV för varje projektdeltagare på högst en sida A4-format. Till ansökan kan också bifogas figurer och bilder som finns hänvisade till i texten. Om projektet består av flera genomförare ska en kostnadsfördelningstabell bifogas.

Hur hanteras ansökan?

Efter att ansökningstiden gått ut kommer samtliga ansökningar att bedömas av E2B2s bedömargrupp som består av ämnesexperter inom området.

Kompletterande uppgifter om ansökningarna kan komma att begäras i undantagsfall. Inkomna ansökningar utgör allmän handling och kan därmed bli föremål för utlämnande. Det bör framgå om något i ansökan bör omfattas av sekretess.

Hur bedöms ansökan?

Samtliga ansökningar i utlysningen bedöms samlad och i konkurrens med varandra. Bedömningen av varje enskild ansökan kompletteras med en sammanfattande motivering. Bedömning av ansökan baseras på ett antal kriterier och punkter som återfinns i den fullständiga utlysningstexten.

Beslut om ansökan

Normal handläggningstid från sista ansökningsdag till beslut är för E2B2 mellan två och tre månader. Beslut om stöd till projekt fattas av Energimyndigheten.

För ytterligare information

Du kan läsa mer om E2B2 på webben: www.E2B2.se

Du kan också kontakta Anna Land, programansvarig för E2B2 på IQ Samhällsbyggnad, E-post: anna.land@iqs.se eller Jörgen Sjödin, programansvarig för E2B2 på Energimyndigheten, E-post: jorgen.sjodin@energimyndigheten.se