

# Utlysning: ERA-NET Cofund Accessibility and Connectivity Sino-Europeiskt samarbete

Europa och Kina har sedan lång tid tillbaka ett nära forsknings-samarbete. I denna utlysning ges möjlighet till finansiering av tvärvetenskapliga och transdisciplinära konsortier mellan europeiska och kinesiska forskare och intressenter, för finansiering av gemensamma forsknings- och innovationsprojekt som har potential att påverka såväl samhället som vetenskapen.

Detta är den andra utlysningen i samarbetsprogrammet, JPI Urban Europé och NSFC genom ERA-Net Cofund Urban Accessibility and Connectivity Sino-Europeisk utlysning. Fokus för denna utlysning är på två temaområden: **hållbar citylogistik** och **klimatneutral mobilitet**. Energimyndigheten och Vinnova med Viable Cities och Drive Sweden utlyser tillsammans ca 9 miljoner kronor till svenska aktörer. Hela utlysningen har en totalbudget på ca 5,3 miljoner Euro för alla parter ifrån deltagande europeiska länder.

Utlysningen genomförs i en tvåstegsprocess där första steget är inlämning av projektskisser<sup>1</sup> **kl. 14.00 (CEST) den 12 april 2022**. Fullständiga ansökningar ska vara inlämnade kl. **kl. 14.00 (CEST) den 13 september 2022**.

Se fullständig information och ingång till ansökningssystem på utlysningens ENUAC Sino-europeiska webbsida: <https://jpi-urbaneurope.eu/calls/intro/>

---

<sup>1</sup> Pre-proposals i den internationella utlysningstexten.

## Om Viable Cities och Drive Sweden

Utlysningen är en del av de Strategiska Innovationsprogrammen Viable Cities och Drive Sweden.

Programmen är två av totalt 17 strategiska innovationsprogram som får stöd i en gemensam satsning av Vinnova, Energimyndigheten och Formas. Syftet med satsningen är att skapa förutsättningar för Sveriges internationella konkurrenskraft och hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar. Energimyndigheten är huvudman för Viable Cities och Vinnova är huvudman för Drive Sweden .

Läs mer på [viablecities.se](https://viablecities.se) och [drivesweden.net](https://drivesweden.net)

## Innehåll

1. Inledning	3
2. Tvärsektoriella projekt efterfrågas som fokuserar på hållbar citylogistik och/eller klimatneutral mobilitet	4
1.1 Fokus och avgränsningar	5
1.2 Vem kan söka?	5
1.3 Projektens innehåll och genomförande	6
3. Bedömningskriterier	7
4. Hur stor andel av projektets kostnader kan jag få stöd för?	7
1.4 Stödberättigade kostnader	8
1.5 Samfinansiering	13
5. Så här ansöker du – börja i god tid	14
6. Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?	16
7. Om du beviljas stöd	17

# 1. Inledning

Europa och Kina har sedan lång tid tillbaka ett nära forsknings-samarbete. Genom att gemensamma projekt vill forskningsfinansiärer i Europa och Kina stimulera det långsiktiga samarbetet och stärka den internationella genomslagskraften.

I denna utlysning ges möjlighet till finansiering av tvärvetenskapliga och transdisciplinära konsortier mellan europeiska och kinesiska forskare och intressenter, för finansiering av gemensamma projekt som har stor potential att påverka såväl samhället som vetenskapen.

Joint Programming Initiative Urban Europe (JPI Urban Europe) och National Natural Science Foundation of China (NSFC) har kommit överens om att arbeta för ett långsiktigt samarbetsprogram, för att därigenom stärka forskningssamarbetet mellan Europa och Kina inom området hållbar urbanisering. Forsknings- och innovationsprojekten som finansieras ska vara i linje med strategiska forsknings- och innovationsagendor (SRIA) samt internationella initiativ såsom FN:s hållbarhetsmål (SDGs) och samtidigt bidra till att bygga broar mellan olika aktörer (akademi och forskningsinstitut, offentlig sektor, civilsamhället, näringsliv och industri) såväl mellan forskning och innovation samt mellan olika vetenskapliga discipliner.

JPI Urban Europe och NSFC har kommit överens om en gemensam färdplan och principer för gemensamma utlysningar. Under 2018 lanserades den första pilotutlysningen, och elva kinesisk-europeiska gemensamma forskningsprojekt finansierades vid det tillfället.

För denna andra utlysning i samarbetsprogrammet, JPI Urban Europe och NSFC genom ERA-Net Cofund Urban Accessibility and Connectivity Sino-Europeisk utlysning, är det fokus på två temaområden: **hållbar citylogistik** och **klimatneutral mobilitet**. På den europeiska sidan är den här utlysningen en aktivitet inom ERA-Net Cofund Urban Accessibility and Connectivity (EN-UAC) Cofund.

## 2. Tvärsektoriella projekt efterfrågas som fokuserar på hållbar citylogistik och/eller klimatneutral mobilitet

I denna utlysning välkomnas gemensamma projekt mellan Kina och Europa med fokus på något utav de utvalda temaområdena "Hållbar citylogistik" och "klimatneutral mobilitet", och där det kan uppnås mervärde från ett kinesisk-europeiskt samarbete.

Utlysningen ingår i det europeiska samarbetet JPI Urban Europe 2010 grundades Joint Programming Initiative (JPI) Urban Europe för att adressera dagens globala urbana utmaningar. Ambitionen var och är att utveckla en europeisk forsknings- och innovationshub om stadsrelaterade frågor och att lägga grund för europeiska lösningar genom koordinerad forskning.

I satsningen deltar 8 forskningsfinansiärer från 8 europeiska länder och syftet är att finansiera utvalda forsknings- och innovationsprojekt. Den totala tillgängliga budgeten för denna utlysning på den europeiska sidan är cirka 5,3 miljoner euro och på den kinesiska sidan 20 miljoner RMB. Baserat på denna budget förväntar sig de europeiska finansiärerna och NSFC att finansiera cirka tio projekt, med en genomsnittlig finansiering på 1-2 miljoner euro per projekt. De europeiska forskningsfinansiärerna är:

- Fonds de la Recherche Scientifique (F.R.S.-FNRS), Belgien
- Innovation Fund Denmark, Danmark
- Agence Nationale de la Recherche (ANR), Frankrike
- Dutch Research Council (NWO), Nederländerna
- National Science Centre (NCN), Polen
- Executive Agency for Higher Education, Research, Development and Innovation Funding (UEFISCDI), Rumänien
- Slovenian Research Agency (ARRS), Slovenien
- Energimyndigheten (SWEA), Sverige

Den kinesiska forskningsfinansiären är

- National Natural Science Foundation of China (NSFC), Kina

Fullständig utlysningstext (på engelska) finns på följande länk:

<https://jpi-urbaneurope.eu/calls/intro/>

## 1.1 Fokus och avgränsningar

Utlysningen är avsedd för transnationella forskningsprojekt mellan Europa och Kina och som fokuserar på något av de utvalda temaområdena **hållbar citylogistik** och **klimatneutral mobilitet**, och där det kan uppnås mervärde från ett kinesisk-europeiskt samarbete. Projekten behöver adressera ett eller en kombination av temaområdena.

Projektet som kommer att finansieras i denna utlysning ska bidra till ökad kunskap och förståelse kring hållbara och innovativa lösningar för inom de två temaområdena. Samtidigt att projektet stimulerar ett starkt, hållbart forsknings- och innovationsarbete mellan Europa och Kina.

Projektet behöver beakta

- Relevans för de globala utmaningarna, SDGs, inklusive klimatfrågor;
- Relevans för den europeiska och kinesiska forsknings- och innovationsagendan;
- Förbättra planerings- och operativa beslut i städerna, vilket återspeglar flerdimensionella behov såsom effektivitet, hållbarhet, övergång, social trygghet och anpassningsförmåga till data och innovation;
- Skapa kunskap för en hållbar transformation av städer under olika kulturella, klimatmässiga och ekonomiska förhållanden;
- Finansiera forsknings- och innovationsprojekt som bidrar till strategiska forsknings- och innovations (SRIA) för JPI Urban Europe och NSFC genom att öka kopplingarna mellan båda samhällena och ta itu med gemensamma frågor i båda regionerna och/eller testa koncept mot de olika kraven i kinesiska och europeiska städer

Mer detaljerad information om utlysningens fokus kring de båda temaområdena och avgränsningar finns i den fullständiga utlysningstexten (på engelska):

<https://jpi-urbaneurope.eu/calls/intro/>

## 1.2 Vem kan söka?

Projektet ska inkludera transnationellt samarbete mellan Europa och Kina och måste kunna påvisa mervärdet av samarbetet. Utlysningen vänder sig till forskare från europeiska och kinesiska universitet, forskningsinstitut (inklusive kommunala forskningsinstitut), städer samt europeiska företag.

Projekttagarnas möjlighet att ta del av till nationell finansiering kommer att omfattas av finansieringsreglerna för de deltagande finansörerna och finns i bilagan till den fullständiga utlysningstexten.

Varje projektförslag måste bestå av ett projektkonsortium av

- minst **två stödberättigade sökande** från minst **två deltagande länder**<sup>2</sup>. Sökande organisationer ska vara oberoende från varandra.

---

<sup>2</sup> Följande länder deltar; Belgien, Danmark, Frankrike, Nederländerna, Norge, Polen, Rumänien, Slovenien, Sverige och Kina.

- minst två (och högst tre) kinesiska partner (från olika institutioner och samordnade av en huvudsökande som är partner i projektkonsortiet).

Minst en konsortiepartner måste vara en stad. Dessutom är minst en representant från företag och kommersiella organisationer, konsumenter eller civilsamhället att föredra. Dessa kan delta antingen som sökande (om det är tillåtet enligt nationella finansieringsbestämmelser) eller som samarbetspartner.

Partners från länder som inte deltar i denna utlysning kan inkluderas i projekten som samarbetspartners om:

- a) de finansierar eget deltagande från andra källor
- b) projektkonsortiet uppfyller kraven på antalet sökande från deltagande länder<sup>3</sup>

Alla parter i denna utlysning som finansieras av nationella finansieringsorgan ska följa deras respektive nationella behörighetskriterier.

Detaljerad information om kraven kring mångfald och jämställdhet samt de nationella finansieringskraven finns i den fullständiga utlysningstexten (engelska) på följande länk: <https://jpi-urbaneurope.eu/calls/intro/>

### 1.3 Projektens innehåll och genomförande

Den totala tillgängliga budgeten för svenska parter i denna utlysning är cirka 9 miljoner SEK

Utlysningen erbjuder möjlighet till finansiering av två projektformer:

- a. Innovationsprojekt
- b. Forskningsprojekt

#### a. **Innovationsprojekt**

**Innovationsprojekt**<sup>4</sup> är projekt som tar fram nya lösningar som konkret bidrar till att accelerera omställning till hållbara städer genom **hållbar citylogistik** och/eller **klimatneutral mobilitet**. Dessa lösningar kan exempelvis vara produkter (varor och tjänster), processer, metoder, modeller (affärsmodeller), policy, planer m.m.

- Högsta tillåtna stödnivå för projektet som helhet: upp till 50 %
- Projektlängd: max 36 månader

#### b. **Forskningsprojekt**

<sup>3</sup>Se information i den internationella utlysningstexten

<sup>4</sup> Dessa innovationsprojekt betraktas som "Industriell forskning" enligt kommissionens förordning (EU) nr 651/20142, i vilka innovativa lösningar\* utvecklas och utvärderas empiriskt i "laboratorieskala" eller motsvarande, t.ex. en virtuell miljö.

**Forskningsprojekt** avser här experimentellt eller teoretiskt arbete som syftar till att utveckla ny kunskap.

- Högsta tillåtna stödnivå för projektet som helhet: upp till 100 %
- Projektlängd: max 36 månaderår.

Förväntade resultat för **forskningsprojekt**:

Ny kunskap har tagits fram med ett tvärvetenskapligt förhållningssätt, och ger förutsättningar för nya idéer och innovationer i städer som bidrar till att accelerera omställningen till hållbara städer genom **hållbar citylogistik** och/eller **klimatneutral mobilitet**.

### 3. Bedömningskriterier

Det europeiska programsekretariatet kommer att utvärdera projektskisser och fullständiga projektansökningar utifrån de transnationella krav som finns i den internationella utlysningstexten.

Projektansökningarna bedöms av en internationell bedömarpanel utifrån de bedömningskriterier som beskrivs i den europeiska utlysningstexten. De nationella urvalskriterierna<sup>5</sup> uppsatta av varje finansiär ska vara uppfyllda för att en projektskiss eller fullständig ansökan ska gå vidare till bedömningsexperterna.

Det europeiska programsekretariatet återkommer till den europeiska konsortieledaren med rekommendationer och återkoppling för konsortiet när projektskisser respektive fullständiga projektansökningar bedömts av den internationella bedömarpanelen. **För fullständig information se den internationella utlysningstexten<sup>6</sup>.**

### 4. Hur stor andel av projektets kostnader kan jag få stöd för?

I denna utlysning finns totalt 9miljoner kronor tillgängliga för projektdeltagare verksamma i Sverige<sup>7</sup> som beviljas stöd.

Hur mycket stöd varje projektdeltagare kan få beror bland annat på:

---

<sup>5</sup> De nationella kraven finns beskrivna i den här nationella utlysningstexten, se till exempel Hur stor andel av projektets kostnader kan jag få stöd för?

<sup>6</sup> Se bedömningskriterierna finns att hitta i den internationella utlysningstexten.

<sup>7</sup> Se information under **Internationella aktiviteter**

- Hur stora stödberättigande kostnader som deltagaren har.
- Om deltagaren är en icke-ekonomisk aktör eller ett företag.
- Vilken forskning- och innovationskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara.

#### 1.4 Stödberättigade kostnader

Ni kan få stöd för följande kostnader, enligt Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014, artikel 25.3:

- Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- Andra allmänna omkostnader och andra driftkostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

#### Stöd till icke-ekonomisk verksamhet



Aktörer som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av aktörens stödberättigande kostnader i projektet. [Länk till Regleringsbrev](#).

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

### **Stöd till företag**

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som kan täckas av stödet från Energimyndigheten bestäms av EU:s statsstödsregler. Stödnivån bestäms bl.a. dels utifrån vilken forskningskategori som de olika aktiviteterna i projektet anses motsvara och dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet.

Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som alltså bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

### **Aktiviteterna i projektet delas in i forskning- och innovationskategorier**

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 .

I Tabell 1 nedan beskrivs de olika forskningskategorierna. Av Tabell 3 framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det sammanlagda offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

**Tabell 1. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt<sup>8</sup>**

**Industriell forskning**

planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

**Experimentell utveckling**

att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinemässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar

<sup>8</sup> Definitionerna framgår av artikel 2, punkterna 84–87 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Länk finns på utlysningens webbsida. Här listas inte genomförbarhetsstudie då utlysningen inte inbegriper den kategorin.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt.

**Tabell 2. Översikt maximala stödnivåer – Energimyndigheten bedömer stödnivå från fall till fall**

Typ av forskning och utveckling	Icke-ekonomiska aktörer*	Små företag	Medelstora företag	Stora företag
Industriell forskning	100 %	70 %	60 %	50 %
Experimentell utveckling	100 %	45 %	35 %	25 %

\*) Till exempel universitet, högskola, forskningsinstitut, kommuner (exklusive dessas ekonomiska verksamhet).

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning. Storleken på företag definieras enligt Tabell 2. För att exempelvis klassas som ett medelstort företag krävs det dels att man har färre än 250 personer anställda, dels att antingen företagets årsomsättning eller balansomslutning understiger beloppen som framgår av tabellen nedan (alltså 50 miljoner euro respektive 43 miljoner euro). Av betydelse för bedömningen av ett företags storlek är även företagets relation till andra företag, främst ägare, och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Detta finns beskrivet i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Se även kommissionens användarhandledning om definitionen av SMF-företag

Tabell 2. Definition av företagets storlek

Storlek	<i>Antal anställda* Årsomsättning eller balansomslutning**</i>	
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €

Medelstora företag < 250 ≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €  
Stora företag ≥ 250 > 50 milj. € resp. > 43 milj. €

\*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

\*\*\*) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt.

Tabell 3. Översikt maximala stödnivåer

	Små företag	Medelstora företag	Stora företag	Icke-ekonomisk verksamhet*
Genomförbarhetsstudie	70 %	60%	50%	100%
Grundforskning	100%	100%	100%	100%
Industriell forskning	70%	60%	50%	100%
Experimentell utveckling	45%	35%	25%	100%

\*) Till exempel universitet och forskningsinstitut.

### Tillägg till stödnivåerna

Ett tillägg på högst 15 procentenheter får under vissa förhållanden lämnas när projektet utgör ett faktiskt samarbete mellan företag eller mellan företag och organisationer för forskning och kunskapsspridning, om projektet avser industriell forskning eller experimentell utveckling. För att ett sådant tillägg ska få lämnas måste vissa särskilda villkor vara uppfyllda.

Vid samarbeten mellan företag måste minst ett av företagen vara ett litet eller medelstort företag om inte projektet genomförs i minst två medlemsländer inom EU. Inget av företagen får stå för mer än 70 procent av de stödberättigade kostnaderna.

Vid samarbeten mellan ett företag och en eller flera organisationer för forskning och kunskapsspridning måste forskningsorganisationen ha rätt att offentliggöra

sina egna forskningsresultat. Forskningsorganisationen måste även stå för minst 10 procent av de stödberättigande kostnaderna.

Om projektet inte utgör ett sådant samarbete kan ett tillägg på högst 15 procentenheter ändå lämnas om resultaten av forskningsprojektet, som avser industriell forskning eller experimentell utveckling, får omfattande spridning genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.

Tillägget för små- och medelstora företag kan kombineras med tillägget för faktiskt samarbete eller med tillägget för omfattande spridning. Stödnivån får dock aldrig överstiga 80 procent av de stödberättigade kostnaderna.

## 1.5 Samfinansiering

De delar av en stödmottagares stödberättigande kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten kallas för samfinansiering. Samfinansiering kan till exempel bestå av:

- arbetstid
- kontanta medel
- experimentkostnader

Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska utgöras av faktiska och reviderbara kostnader som uppstår hos stödmottagaren under projektiden.

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på samfinansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva samfinansiering av aktörer som bedriver icke-ekonomiska verksamhet som myndigheten beviljar stöd till mot regleringsbrevet för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut).

Offentliga medel får inte räknas med i samfinansieringen av ett företags kostnader. Ett exempel på detta är samfinansiering från en aktör vars verksamhet till viss del finansieras av t.ex. kommunala eller statliga medel. Om aktören samfinansierar en del av företagets kostnader, får företaget inte räkna med den delen som består av offentliga medel i sina stödgrundande kostnader. För icke-ekonomiska aktörer kan offentliga medel, så som universitetens ramanslag, användas som samfinansiering.

### **Internationella aktiviteter**

Energimyndigheten är restriktiv med att ge forskningsmedel till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1 Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
  - 2 Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
  - 3 Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.
- Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

## 5. Så här ansöker du – börja i god tid

Energimyndigheten och Vinnova samt Strategiska Innovations programmen Viable Cities och Drive Sweden arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid sammansättningen av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll samt i dess mål och effekter.

Läs den internationella utlysningstexten<sup>9</sup> noga innan ansökan skickas in för fullständig information om bl.a. utlysningens tematiska område (tema 1, tema 2) och mål, angreppssätt och rekommendationer (forskningsinriktade projekt och innovationsinriktade projekt) som sökande ska beakta inom, deltagande länder och dessas budgetar, ansökningsförfarande och transnationella krav.

För att ha möjlighet att erhålla stöd inom utlysningen måste det transnationella projektet uppfylla bland annat följande (se internationell utlysningstext för fullständig information):

Läs även igenom den här svenska utlysningstexten noga för svenska nationella krav och regler för sökandes möjligheter till stöd. Det rekommenderas starkt i utlysningen att ta kontakt med nationella kontaktpersoner innan skiss skickas in.

### Projektskisser<sup>10</sup> som ett första steg

Utlisningen avser ansökan i två steg. Först lämnas en projektskiss. Skissen är obligatorisk för att kunna delta i att lämna in en fullständig

---

<sup>9</sup> Internationella utlysningstexten. <https://jpi-urbaneurope.eu/calls/enuac/>

<sup>10</sup> Pre-proposals i den internationella utlysningstexten.

ansökan i nästa steg. Konsortieledaren<sup>11</sup> för varje Sino-europeiskt konsortium samordnar så att varje transnationellt projekt lämnar in en skiss. Projektskisserna ska skrivas på engelska, vara kompletta och i rätt formulär.

Projektskisserna ska vara inlämnade senast kl. 14.00 (CET) den 15 april 2021. *Unitatea Executiva Pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii* (UEFISCDI) vars ingång du finner även på utlysningens internationella webbsida<sup>12</sup>.

Efter att projektskisserna lämnats in utvärderas de skisser som uppfyller nationella och transnationella krav<sup>13</sup> av en internationell bedömarpanel. Sedan ges rekommendationer och återkoppling på projektskissen från det Sino-europeiska programsekretariatet för ENUAC.

### **I ett andra steg lämnas fullständiga ansökningar in**

De projektkonsortier vars skisser fått positiva rekommendationer av det Sino-europeiska programsekretariatet för ENUAC uppmuntras att inkomma med en fullständig ansökan i steg två och kan då utveckla sina skisser till fullständiga ansökningar.

Fullständiga ansökningar ska skrivas på engelska, vara kompletta och i rätt formulär. Fullständiga ansökningar ska vara inlämnade senast kl. 14.00 (CET) den 23 september 2021. Fullständiga ansökningar måste skickas in till *Unitatea Executiva Pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii* (UEFISCDI) elektroniska ansökningssystem.

Efter att de fullständiga ansökningarna lämnats in utvärderas de ansökningar som uppfyller nationella och transnationella krav<sup>14</sup> av en internationell bedömarpanel och får sedan rekommendationer och återkoppling på projektansökan från det Sino-europeiska programsekretariatet för ENUAC.

---

<sup>11</sup> Main applicant i den internationella utlysningstexten

<sup>12</sup> <https://jpi-urbaneurope.eu/calls/enuac/>

<sup>13</sup> De projekt som är Eligible (term i den internationella utlysningstexten) det vill säga - uppfyller de nationella och transnationella krav som finns.

<sup>14</sup> Som ovan.

## 6. Vad händer efter att jag lämnat in min ansökan?

De fullständiga projektansökningar, med parter verksamma i Sverige, som får positiva rekommendationer av det Sino-europeiska programsekretariatet för ENUAC efter bedömningsprocessen av de fullständiga ansökningarna ska inkomma med en **nationell ansökan** för projektparterna verksamma i Sverige<sup>15</sup>.

Det görs i Energimyndighetens system [Mina sidor](#) som ett programprojekt inom **ENUAC Era-Net Cofund Urban Accessibility and Connectivity Sino-Europeisk utlysning**<sup>16</sup>. Information om vad den nationella ansökan ska innehålla beskrivs kort nedan<sup>17</sup>.

- Den fullständiga europeiska projektansökan ska bifogas som bilaga.
- Information om följande efterfrågas i den nationella ansökan:
  - En svensk sammanfattning av projektet.
  - En genomförandedel - genomförandedelen kan med fördel använda samma struktur som i den europeiska ansökan (med arbetspaket) och det ska tydligt framgå vad de svenska aktörerna genomför i projektet och deras roller.
  - Budget (kostnadstabell, stödmottagare, samfinansiering m.m.) ska skrivas enbart utifrån aktörer med verksamhet i Sverige i projektet då det är de som får stöd via Energimyndigheten. Växelkursen (SEK/EUR) som gällde när den internationella ansökan lämnades in ska användas när kostnad och finansiering beräknas<sup>18</sup>.

---

<sup>15</sup> Endast en nationell ansökan lämnas in, d.v.s. om det finns flera svenska parter som deltar i samma projekt ska delprojektledaren för den svenska delen av projektet redogöra för aktiviteter, kostnader m.m. för **samtliga** svenska parter som medverkar i projektet och detta ska framgå av den nationella ansökan.

<sup>16</sup> I Mina sidor väljs ”utlysning” och att ansökan avser ENUAC Era-Net Cofund Urban Accessibility and Connectivity Sino- Europeisk utlysning. Ange Emina Pasic som kontaktperson i ansökan. Ansök om behörighet till Mina sidor så fort du får kännedom om att du behöver inkomma med en nationell ansökan då det ibland kan ta någon/några dagar att få behörighet.

<sup>17</sup> Ta kontakt med den nationella kontaktpersonen för utlysningen inför inlämning av den nationella ansökan.

<sup>18</sup> Använd:

[https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-sek.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-sek.en.html)



- Publik Projektbeskrivning (i Word-format) enligt mall som laddas ned från Energimyndighetens webbsida.
- 

Energimyndigheten kan komma att begära in komplettering av den nationella ansökan om vi finner skäl för det. Energimyndigheten gör en kreditupplysning på sökande företag.

Beslut fattas av Energimyndigheten utifrån den rekommendation som kommer av ENUAC Sino – Europeiska bedömningsprocess. Rekommendationerna av de fullständiga ansökningarna förväntas vara färdiga i november 2022 och tidigast i december 2022 kan Energimyndigheten fatta beslut

## 7. Om du beviljas stöd

- För att stödet ska kunna betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (till exempel firmatecknare) bekräfta att den har tagit del av Energimyndighetens beslut och att den accepterar villkoren för stödet.
- Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns beskriven i beslutet som du får skickat till dig. För mer information om utbetalning, se den villkorsbilaga som skickas med tillsammans med beslutet om ert stöd.

## Svenska kontaktpersoner för den europeiska utlysningen ERA-NET Cofund Urban Transformation Capacities (ENUTC)

Aktörer som funderar på att söka ska kontakta ansvariga för utlysningen i Sverige.

Emina Pasic (National contact person for the call)  
Swedish Energy Agency  
Email: [Emina.Pasic@energimyndigheten.se](mailto:Emina.Pasic@energimyndigheten.se)  
Tel.: +46 (0)16 544 21 89

Patrik Rydén  
Viable Cities  
Email: [patrik.ryden@viablecities.se](mailto:patrik.ryden@viablecities.se)  
Tel.: +46 (0)733 99 86 19

Eric Wallgren  
Drive Sweden/Vinnova  
Email: [eric.wallgren@vinnova.se](mailto:eric.wallgren@vinnova.se)  
Tel.: +46 (0)8 473 30 96

Sarah Schulman  
Vinnova  
Email: [sarah.schulman@vinnova.se](mailto:sarah.schulman@vinnova.se)  
Tel.: +46 (0) 8 473 30 67

# Bilaga – Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

## Allmänt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansier. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

## § 1 Stödberättigande kostnader

Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödmottagaren har för att genomföra sin del av projektet. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara skäligen och ska ha uppkommit för genomförandet av projektet,
- vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad,
- bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed, och
- ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet om stöd. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna

projekttiden är inte stödberättigande. I redovisningen ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de är särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.

### ***Lönekostnader***

#### *Direkta kostnader*

Direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Eftersom lönekostnaden ska vara reviderbar krävs att stödmottagaren redovisar arbetad tid i projektet.

Lönekostnader differentieras med avseende på personalkategori. Följande takbelopp gäller dock för lönekostnader om inte annat framgår av Energimyndighetens beslut om stöd:

- Kategori 1 – Chefstjänstemän och seniora forskare: högst 825 kronor per timme
- Kategori 2 – Teknisk personal: högst 550 kronor per timme
- Kategori 3 – Rutinmässiga arbetsuppgifter: högst 300 kronor per timme.

Observera att lönekostnaden ska vara verklig. Den får alltså inte vara uppskattad eller en schablon. Detta innebär att om lönekostnaden är lägre än takbeloppet för tillämplig kategori, ska det lägre beloppet (dvs. den verkliga lönekostnaden) gälla.

#### *Indirekta kostnader*

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet, till exempel personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik, men även ersättning till ledningsfunktioner såsom VD och styrelseledamöter.

Universitet och högskolor kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. kommuner och institut som inte bedriver ekonomisk verksamhet) kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare

bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

## **§ 2 Utbetalning av stöd**

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 4 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

## **§ 3 Arbetsgivareförhållande**

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

## **§4 Underrättelseskyldighet angående finansiering**

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

## **§ 5 Rapportskyldighet**

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

### ***Årsrapport***

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

### ***Lägesrapport***

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

### **Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag**

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

### **Slutrapport**

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

### **Enkät**

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

### **§ 6 Ändringar**

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

### **§ 7 Publicering**

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

De resultat från forskningen som finansieras av de svenska finansiärerna, i denna utlysning, ska publiceras med öppen tillgång (open access). Du behöver ha en datahanteringsplan för den data som produceras i projektet. Om du får finansiering från oss ska du ta fram en sådan plan. Planen ska inte skickas in till Energimyndigheten men du ska på förfrågan kunna uppvisa planen. Vi rekommenderar att du följer det förslag för en vad datahanteringsplan ska innehålla som tagits fram av Science Europe. Du kan läsa mer om förslaget i rapporten<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> [https://www.scienceeurope.org/wp-content/uploads/2018/12/SE\\_RDM\\_Practical\\_Guide\\_Final.pdf](https://www.scienceeurope.org/wp-content/uploads/2018/12/SE_RDM_Practical_Guide_Final.pdf)

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuell ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid alla presentationer av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency) och Viable Cities.

### **§ 8 Rätt till resultat**

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

### **§ 9 Granskningsrätt**

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

### **§ 10 Ändring av beslut**

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

### **§ 11 Upphävande av beslut**

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen

c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planerliga fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)

d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

### **§ 12 Återkrävande av utbetalt belopp**

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4

b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen

c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen

d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

### **§ 13 Innehållande av stöd**

Energimyndigheten har rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10 och 11. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

### **§ 14 EU:s statsstödsregler**

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

### **Medgivande till tillgängliggörande av information**

Energimyndigheten och Vinnova tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheterna på myndigheternas webbplatser ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se) och [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se)). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och



projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

### **Samtycke för personuppgiftsbehandling**

Energimyndigheten och Vinnova tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheterna på myndigheternas webbplatser. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats.

### **Allmän handling och sekretess**

I princip all post och e-post till myndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.