

Hur söker man?

Anvisningar för ansökan



Ansökan ska innehålla

- Ett tydligt formulerat syfte.
- En beskrivning av projektets energirelevans och hur väl det svarar mot utlysningens inriktning och mål.
- Mätbara mål som ska vara formulerade på sådant vis att de kan uppfyllas under projektets löptid.
- En beskrivning av det aktuella forskningsläget (omvärldsbevakning) samt en analys av på vilket sätt det sökta projektet bidrar med något nytt i detta.
- En tydlig redogörelse för vald metod och en konkret plan för vad som ska göras samt av vem (uppdelat på arbetspaket)
- En kommunikationsplan för resultatspridning som visar vilka som är mottagare av samt vilka aktiviteter som planeras för att de ska få ta del av projektets resultat.
- **Språk:** Ansökan ska i första hand skrivas på svenska. Texten ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning. **Vid behov kan Energimyndigheten under beredningen begära att engelsk text översätts till svenska.**

Viktigt med en korrekt och fullständig ansökan!

- **Ansökningar som inte innehåller begärd information i e-kanalens fält kan komma att avslås utan att Energimyndigheten begär komplettering av dessa**. Under granskningstiden har Energimyndigheten rätt att begära in kompletteringar från sökande. Sökande har emellertid inte rätt att kräva att ansökan ska kompletteras efter det att ansökningstiden gått ut.



Ansök i E-kanalen

- Sista ansökningsdatum är **15 januari 2020**.
- Ansökan skickas in av projektledaren via Energimyndighetens elektroniska verktyg [e-kanalen](#).
- För att få tillgång till e-kanalen behöver projektledaren först ansöka om behörighet (var ute i god tid innan sista ansökningsdatum).
- **OBS!** E-kanalen fungerar med följande webbläsare:
 - Internet Explorer 5.5 eller senare version
 - Firefox 3.0 eller senare

När behörighet erhållits, logga in i E-kanalen och välj "Ny ansökan" i vänsterkolumnen.

- ▶ Start
- ▶ **Ny ansökan**
- ▶ Påbörjade ansökningar
- ▶ Skickade ansökningar
- ▶ Pågående ärenden
- ▶ Avslutade ärenden
- ▶ Logga ut

Klicka därefter i "Utlysning" i listan samt välj bland Energimyndighetens program samt utlysning i rullgardinsmenyerna.

Start

- Utlysning ⓘ
- Enskilt projekt ⓘ
- Affärsutveckling ⓘ
- Planeringsbidrag ⓘ
- Resebidrag ⓘ
- Energi- och klimatrådgivare ⓘ
- Energieffektiviseringsstöd ⓘ
- Stöd till Energikartläggning ⓘ

Energimyndighetens Program

Utlysning

Digitalisering möjliggör energi- och klimatomställningen ▼

- Välj utlysning -

Digitalisering möjliggör energi- och klimatomställningen

Kontakta oss:

Telefontid: 07.00 - 17.00
(helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

[Energikartläggningsstöd](#)

[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar

[Lathund](#)

[Planeringsbidrag](#)

[Energikartläggningsstöd](#)

v.2.13.0.28991

Sökande är det företag eller organisation som är ansvarigt för projektet.

Den sökande ansvarar för kontakten och rapporteringen mot Energimyndigheten.

Det är också den sökande som tar emot bidraget och sköter fördelningen till eventuella projektparter.

- ▶ Start
- ▶ **Ny ansökan**
- ▶ Påbörjade ansökningar
- ▶ Skickade ansökningar
- ▶ Pågående ärenden
- ▶ Avslutade ärenden
- ▶ Logga ut

Kontakta oss:

Telefontjänst
Telefontid: 07.00 - 17.00
(helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

[Energiplaneringsstöd](#)

[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar

[Lathund](#)

[Planeringsbidrag](#)

[Energiplaneringsstöd](#)

v.2.13.0.28991

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Energimyndighetens program Forsknings och innovationsprogrammet SamspeEL 2016-2020
Utlysning SamspeEL 2016-2

Ansökningens namn

Organisationsnummer

Sök

Företag/Organisation*

Lägg till ny org.

Komplettera org.uppgifter

Telefon

E-post

Webb

Län

Kommun

Land

Plusgiro

Bankgiro

Bankkonto

Ange minst ett giro/konto

Institution/Avdelning

Ändra/Lägg till...

Projektledare

Namn*

Telefon*

Mimmi Magnusson E-post **mimmi.magnusson@energimyndigheten.se**

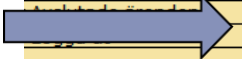
Fax

Spara

Byt typ på ansökan

Under "Samfinansierare" anges alla organisationer som bidrar ekonomiskt till projektet (även sökande om så är fallet).

- Start
- Ny ansökan**
- Påbörjade ansökningar
- Skickade ansökningar
- Pågående ärenden



- Sökande
- Intressenter
- Projekt
- Kostnader
- Finansiering
- Bilagor
- Kontroll
- Insändning

Samfinansierare

| Utländsk | Org.nr/Pers.nr | Organisation/Person (om uppgifter saknas, skapa ny med knappen Ny org/pers) | Kategori | | |
|--------------------------|----------------|---|----------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> <input type="button" value="Ny org/pers"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | |

Förklaring till val av kategori:

- UoH UoH, offentliga organ m.m.
- Företag företag, branschinstitut och branschorg.
- Privatperson privatpersoner
- Internationell internationella organisationer och företag (sätts som kategori när kryssrutan "Utländsk" fylls i)

Samfinansiering ej klar

Under "Samarbetspartner" anges organisationer som deltar i projektet men som inte bidrar ekonomiskt.



Samarbetspartner

| Orgnr och orgnamn | Kontaktperson förnamn | Kontaktperson efternamn | Telefon | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | |

Doktorander

| Förnamn | Efternamn | Start datum | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | |

Kontakta oss:

Telefonsupport
 telefonid: 08.00 - 12.00
 helgfria vardagar)


fn: 016-544 22 11

energi kartläggning

https://www.1.stem.se/ekanalen/ Startside E-kanalen

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen



Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Ansökan avser nytt projekt
 Ansökan avser fortsättning på tidigare projekt.

Ange projektnr:

Ansökan avser:
 Bidrag
 Villkorslån

Projekttitel (på svenska)*

Projekttitel (på engelska)*

Projektsammanfattning (på svenska, max 1000 tecken)*

Spara

Windows taskbar: Sv, Facebook, Internet Explorer, Word, PowerPoint

Markera om ansökan är en fortsättning på ett tidigare projekt eller ett nytt projekt.

Välj alternativet "Bidrag".

"Projekttiteln" är en kort beskrivning av projektet på högst tio ord. Denna anges på både svenska och engelska.

"Projektsammanfattningen" skrivs både på svenska och engelska och på ett sådant sätt att den i ämnet oinvidde förstår projektets innehåll och syfte.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www.1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen

Energimyndigheten

Start

Ny ansökan

Påbörjade ansökningar

Skickade ansökningar

Pågående ärenden

Avslutade ärenden

Kontakt

Telefonsupport
Telefontid: 08.00 - 12.00 (helgfria vardagar)
Tfn: 016-544 22 11

Energi kartläggning

Energieffektiviseringsstöd

Ö

Användarhandledningar

Lathund

Planeringsbidrag

Effektiviseringsstöd

E

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Handläggare som ansökan diskuterats med

Förnamn: Efternamn:

Datum för projektstart:*

Tidpunkt då projektet beräknas vara klart:*

Totalt sökt belopp:*

Motivering*

Bakgrund*

Spara

Tidigast startdatum inom utlysningen är 2020-06-30. Projektet kan som längst pågå till 2024-07-31.

Motiveringsavsnittet ska inledas med hur det tänkta projektet uppfyller utlysningstextens kriterier och riktlinjer samt hur det bidrar till att programmets mål uppnås.

Bakgrunden ska beskriva både området för ansökan och bakgrunden till aktuell ansökan. Redogör för en omvärldsbevakning samt beskriv hur projektet eventuellt kopplar till övriga pågående och genomförda satsningar.

Ange såväl det övergripande syftet/målet med projektet samt de specifika målen. Målformuleringen ska vara SMART (Specificerad, Mätbar, Accepterad, Realistisk och Tidsatt) och i kvantitativa termer.

I genomförande beskrivs vad som ska göras, på vilket sätt och av vem. Dela gärna upp projektet i olika arbetspaket och uppge den beräknade kostnaden för varje arbetspaket. Presentera också en tidplan för projektet, gärna med etappmål/milstolpar. Om olika samarbeten ska genomföras under projektet ska det beskrivas hur dessa är avsedda att utföras.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www.1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen

Energimyndigheten

Start
Ny ansökan
Skickade ansökningar
Pågående ansökningar
Avslutade ärenden
Logga ut

Kontakta oss:

Telefonsupport
Telefontid: 08.00 - 12.00 (helgfria vardagar)
Tfn: 016-544 22 11

Energieffektiviseringsstöd

Övriga ärenden

Användarhandledningar

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Mål*

Genomförande*

Beskriv hur resultaten ska redovisas. Alla projekt måste lämna in en slutrapport till Energimyndigheten, men resultaten kan också redovisas i exempelvis andra rapporter, vetenskapliga artiklar, på hemsidor eller i branschtidningar.

Beskriv hur projektets resultat ska nyttiggöras, spridas samt vilka aktörer som kommer att dra nytta av resultaten. Resultatredovisningen kan vara en viktig del av nyttiggörandet.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www.1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen

- Start
- Ny ansökan**
- Påbörjade ansökningar
- Skickade ansökningar
- Pågående ärenden
- Avslutade ärenden

Kontakta oss:

Telefonsupport
Telefontid: 08.00 - 12.00
(helgfria vardagar)
Tfn: 016 544 22 11

[Energikartläggning](#)

[Energieffektiviseringsstöd](#)

[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar

[Lathund](#)

[Planeringsbidrag](#)

[Effektiviseringsstöd](#)

[Energikartlägningscheckar](#)

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Resultatredovisning

Nyttiggörande/Exploatering

Stimulansseffekt

Spara

Under kostnader ska endast de stödberättigande kostnaderna redovisas. Det innebär att om projektet har kostnader för utrustning eller material så ska eventuellt restvärde vid projektets slut bokräknas från stödberättigande kostnaderna. Alla kostnader ska delas upp på de poster som finns i formuläret.

En mer detaljerad budget får gärna bifogas ansökan i form av en bilaga.

Endast sökande från universitet och högskolor anger indirekta kostnader.

Om projektet har kostnader för utrustning, material eller övriga kostnader ska dessa specificeras samt restvärde anges. Ange även att det inte uppstår något restvärde om så är fallet.


Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www.1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen



Sökande Intressenter Projekt **Kostnader** Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Kostnader (endast stödberättigande kostnader) per år

År År År År År

| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Summa |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Lönekostnader | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Köpta tjänster | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Utrustning | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Material | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Laboratoriekostnad | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Resor | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Övriga kostnader | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirekta kostnader | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Spara

SV

Ange sökta medel från Energimyndigheten samt samfinansierarnas finansiering per kalenderår. Den procentuella fördelningen visas längre ner på sidan. Summan av sökta medel och samfinansiering ska vara detsamma som totala stödberättigade kostnader.

De tillåtna stödnivåerna bestäms av 11-12 §§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.


Ange även om pengar söks från annan myndighet i Sverige eller inom EU.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www1.stem.se/ekanalen/

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen



Sökande Intressenter Projekt Kostnader **Finansiering** Bilagor Kontroll Insändning

Sökta medel från Energimyndigheten*

| Kalenderår | Belopp | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Samfinansierers finansiering

| Kalenderår | Samfinansier | Belopp | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fördelning

| Organisation | Total | Procentuell fördelning |
|--------------|-------|------------------------|
|--------------|-------|------------------------|

Är detta projekt lika med ansökan till annan myndighet eller annan statlig/kommunal finansier?

Nej


i vissa delar

i sin helhet

Ange vilken/vilka

Är detta projekt lika med ansökan till EG-finansier?

Spara

SV 

Bilagor

- Övrig information om projektet som Energimyndigheten bör känna till kan delges i en bilaga.
- CV för projektledare samt, CV från kontakt-/huvudpersoner från övriga organisationer som deltar i projektet.
- Bilagorna får tillsammans omfatta **högst** 20 sidor.