

Investeringsstöd till små och medelstora företag

Du som har ett litet eller medelstort företag som genomfört en energikartläggning och vill genomföra åtgärder för energieffektivisering är välkommen att söka investeringsstöd. Energimyndigheten utlyser cirka 20 miljoner kronor inom projektet Teknikutveckling & Innovation som är en del av Nationella Regionalfondsprogrammet. I denna utlysning välkomnas projektförslag från små och medelstora företag som vill använda energi effektivare. Avsikten är att få fler företag att genomföra de energieffektiviserande åtgärder som identifierats i en energikartläggning. Sista ansökningsdag är 15 oktober 2019.

Innehåll

1	Små och medelstora företag som ska genomföra energieffektiviserande åtgärder som identifierats i en energikartläggning	3
2	Vem kan söka?	4
3	Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier	4
4	Så här ansöker du – börja i god tid	5
5	Vad ska finnas med i ansökan?	5
6	Hur stor andel av projektets kostnader kan vi få stöd för?	6
6.1	Stödberättigande kostnader.....	6
6.2	Stöd till företag	7
6.2.1	Stödets storlek beror på företagets storlek.....	7
6.3	Samfinansiering	8
6.4	Internationella aktiviteter.....	9
7	Vad händer efter att jag lämnat in vår ansökan?	9
8	Om ni beviljas stöd	10
9	Utlysningen är en del av Nationella Regionalfondsprogrammet	10
10	Om du har frågor	11
	Bilaga	12

1 Små och medelstora företag som ska genomföra energieffektiviserande åtgärder som identifierats i en energikartläggning

Utlysningen riktar sig till små och medelstora företag som ska öka energieffektiviteten i företaget. Syftet med utlysningen är att främja genomförande av energieffektiviserande åtgärder som identifierats i en energikartläggning och därigenom bidra till de nationella energi- och klimatmålen.

Projekt som kan få stöd inom denna utlysning kan till exempel fokusera kring:

- uppdatering/utveckling av produktionsanläggning
- implementering av ny teknik.

Projektet ska bidra till målet om att öka energieffektivisering per förädlingsvärde inom gruppen små och medelstora företag.

Ansökningar bereds i två omgångar och i konkurrens med varandra i enlighet med bedömningskriterier. Sista dag att ansöka är 15 oktober 2019.

- Ansökningar inkomna till Energimyndigheten till och med 16 september 2019 bereds i ett första prövningstillfälle
- Ansökningar inkomna till Energimyndigheten under perioden 17 september till och med 15 oktober 2019 bereds i ett andra prövningstillfälle

Stödmottagaren måste ha lämnat in en skriftlig ansökan om stöd till Energimyndigheten innan projektet eller arbetet med åtgärden inleds.

Om ett företag väljer att starta projektet/arbetet med åtgärden efter att skriftlig ansökan inlämnats men före Energimyndighetens beslut tar företaget själva ansvar för uppkomna kostnader vid eventuellt uteblivet stöd.

Projekt kan som längst pågå till 30 april 2020.

Observera att tidplanen kan komma att ändras. Utlysningen kan till exempel stänga tidigare om utlysta medel tar slut. För aktuella uppgifter se [utlysningens webbsida](#).

Ett investeringsstöd till energieffektiviseringsåtgärder beviljas mot § 3 förordning (2003:564) om bidrag till åtgärder för en effektiv och miljöanpassad

energiförsörjning i enlighet med kapitel I och artikel 38 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

2 Vem kan söka?

Alla små och medelstora företag som har genomfört en energikartläggning och som kan bidra till ovanstående mål kan söka. Energitkartläggningen ska vara aktuell och motsvara Energimyndighetens kriterier för [godkänd energikartläggning](#).

Jämställdhet och mångfald ska beaktas vid sammansättning av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll, samt i dess mål och effekter.

3 Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier

Projektet bedöms utifrån en helhetsbedömning av nedanstående kriterier.

- Potential till energieffektivisering som resultat av projektet, direkt och på sikt
- Potential att bidra till att nya lösningar införs, som väsentligt kan bidra till minskad energianvändning i företaget och/eller aktuell bransch
- Realistiskt mål och ambitionsnivå
- Trovärdig genomförandeplan med definition av resurser i tid och budget samt nödvändig kompetens (internt eller externt)
- Ekonomisk kalkyl för investeringen enligt pay off/återbetalningstid och/eller med en livscykelkostnads-analys, LCC. Återbetalningstiden för ett energieffektiviseringsprojekt inom små och medelstora företag bör vara minst 2 år för att beviljas stöd
- Spridningspotential, vilket gör att effekten av varje projekt ökar
- Mervärden i form av till exempel stärkt konkurrenskraft, förbättrad arbetsmiljö, minskat underhåll etc

Investeringsstöd går ej att söka för åtgärder för tillförd energi, t.ex. solceller eller för konverteringar av tillförd energi till företaget.

4 Så här ansöker du – börja i god tid

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

- Använd i första hand E-kanalen¹ för att skriva din ansökan
- Börja med att ansöka om din personliga behörighet till E-kanalen. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.
- Skriv på svenska
- Skriv så att någon som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.

Steg för steg-anvisningar för hur du skickar in ansökan finns i Lathund för E-kanalen (du hittar den längst ner till vänster på startsidan i E-kanalen).

Lämna in ansökan senast 15 oktober 2019. Vi lämnar support fram till kl. 16.00 samma dag.

5 Vad ska finnas med i ansökan?

Skriv er ansökningstext i fälten i E-kanalen. Mer information om vad som ska stå i fälten finns beskrivet i Anvisningar för ansökan².

Ansökan ska innehålla tydliga och mätbara mål. Ansökan ska även innehålla:

- Beskrivning av åtgärden, dess bakgrund, syfte/behov av investeringen, genomförandeplan och plan för resultatspridning
- En förteckning över kostnader för att genomföra åtgärden och hur stor andel av kostnaderna som stöd söks för. Köpta tjänster och andra större kostnadsposter måste specificeras – gärna med bilaga/offert
- En beskrivning av hur stor energieffektivisering åtgärden förväntas medföra, direkt och på sikt, samt jämförelse med om åtgärden inte genomförs. Även en redovisning av uppgifter som använts vid beräkningen av energieffektiviseringen. Energieffektiviseringspotential och budget ska specificeras per åtgärd om projektansökan avser fler åtgärder
- Uppskattad återbetalningstid för projektet

¹ Länk till E-kanalen finns på utlysningens webbsida.

² Länk till Anvisningar för ansökan finns på utlysningens webbsida.

- Om ansökan avser en merkostnad, det vill säga att ett mer energieffektiviserande alternativ väljs jämfört med ”bas-investering”, ska jämförande underlag lämnas in i form av till exempel offerter
- Information om allt annat offentligt stöd som sökanden eller projektdeltagare har sökt eller beviljats och som avser samma stödberättigande kostnader som ansökan avser
- Om energikartläggning genomförts utan stöd av Energimyndigheten ska dokumenterad kartläggning bifogas ansökan
- Information om företaget deltar i Energieffektiviseringsnätverk

6 Hur stor andel av projektets kostnader kan vi få stöd för?

I denna utlysning finns totalt ca 20 miljoner kronor tillgängliga för de projekt som beviljas stöd. Högst tillåtna stöd per företag är 4 miljoner kronor.

6.1 Stödberättigande kostnader

De stödberättigande kostnaderna ska vara de investeringsmerkostnader som är nödvändiga för att uppnå en högre nivå av energieffektivitet. I enlighet med kapitel I och artikel 38 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 ska de fastställas enligt följande:

Alternativ 1: Om kostnaderna för att investera i energieffektivitet kan urskiljas ur den totala investeringskostnaden som en separat investering ska den energieffektivitetsrelaterade kostnaden utgöra de stödberättigande kostnaderna.

Alternativ 2: I övriga fall identifieras kostnaderna för att investera i energieffektivitet genom hänvisning till en liknande, mindre energieffektiv investering som skulle ha genomförts på ett trovärdigt sätt utan stöd. Skillnaden mellan kostnaderna för båda investeringarna anger den energieffektivitetsrelaterade kostnaden och utgör de stödberättigande kostnaderna.

De kostnader som inte har ett direkt samband med uppnåendet av en högre energieffektivitet ska inte vara stödberättigande. Syftet med investeringen, och om det är en del av en större produktionshöjande investering, är med andra ord viktigt för bedömning av stödgrundande kostnader. Då det rör sig om en merkostnad, det vill säga att inte hela investeringen syftar till att energieffektivisera, ska jämförelseinvesteringen vara en tekniskt jämförbar

investering, alltså ha samma produktionskapacitet och liknande tekniska egenskaper.

6.2 Stöd till företag

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som kan täckas av stödet från Energimyndigheten bestäms av EU:s statsstödsregler. Stödnivån bestäms utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet.

Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.³

6.2.1 Stödets storlek beror på företagets storlek

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 38 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning. Storleken på företag definieras enligt Tabell 2. För att exempelvis klassas som ett medelstort företag krävs det dels att man har färre än 250 personer anställda, dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning understiger beloppen som framgår av

³ Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

tabellen nedan (alltså 50 miljoner euro respektive 43 miljoner euro). Av betydelse för bedömningen av ett företags storlek är även företagets relation till andra företag, främst ägare, och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Detta finns beskrivet i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Se även kommissionens användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Tabell 1. Definition av företagets storlek⁴

Storlek	Antal anställda*	Årsomsättning eller balansomslutning**
Små företag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

**) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån av projektets stödgrundande kostnader.

Tabell 2. Översikt stödnivåer

Typ av projekt	Små företag	Medelstora företag
Investeringsstöd	50 %	40 %

6.3 Samfinansiering

De delar av projektets stödberättigande kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten kallas för samfinansiering. Endast stödmottagaren själv kan bidra till sina egna stödberättigande kostnader med samfinansiering i annan form än kontanta medel (t.ex. samfinansiering i form av arbetstid). Om en stödmottagares kostnader samfinansieras av en annan aktör får dock denna samfinansiering endast bestå av kontanta medel. Samfinansiering ska utgöras av faktiska och reviderbara kostnader som uppstår under projektiden.

⁴ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk finns på utlysningens webbsida.

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på samfinansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Offentliga medel får inte räknas med i samfinansieringen av ett företags kostnader. Ett exempel på detta är samfinansiering från en aktör vars verksamhet till viss del finansieras av till exempel kommunala eller statliga medel. Om aktören samfinansierar en del av företagets kostnader, får företaget inte räkna med den delen som består av offentliga medel i sina stödberättigande kostnader.

6.4 Internationella aktiviteter

Energimyndigheten är restriktiv med att ge stöd till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1 Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
- 2 Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- 3 Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

7 Vad händer efter att jag lämnat in vår ansökan?

Er ansökan hanteras av ansvarig handläggare. Det är den version av ansökan som lämnats in före utlysningens stängningsdatum som bedöms. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi uttryckligen ber om. Begärd komplettering ska vara Energimyndigheten tillhanda inom två veckor.

Energimyndigheten gör en kreditupplysning på sökande företag.

Energimyndigheten fattar därefter beslut om bifall eller avslag för er ansökan. Beslut fattas tidigast i oktober 2019 alternativt november 2019, beroende på ansökningstillfälle. Du får kort därefter ett besked av oss om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

8 Om ni beviljas stöd

För att stödet ska kunna betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (firmatecknare) bekräfta att den har tagit del av Energimyndighetens beslut och att den accepterar villkoren för stödet.

Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns beskriven i beslutet som du får skickat till dig. För mer information om utbetalning, se den villkorsbilaga som skickas med tillsammans med beslutet om ert stöd.

Stödmottagare måste särredovisa projektkostnaderna i företagets bokföring och det är endast faktiska och redovisade kostnader som kan godkännas. Beviljat stöd betalas ut efter godkänd slutrapport av projektresultatet och godkänd ekonomisk redovisning, enligt Energimyndighetens instruktioner. Slutrapport ska lämnas samtidigt som sista dag för projektets genomförande och Ekonomisk Redovisning 1-2 månader senare. Datum specificeras i varje enskilt beslut och måste följas för att utbetalning av stöd ska ske.

Särskilda inköpskriterier baserat på principer i Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) gäller vid köp av vara/tjänst. Ett köp får inte delas upp i flera mindre köp i syfte att kringgå reglerna. Vid köp över 100 000 kronor ska överenskommelse/avtal skriftligen dokumenteras och vid köp över gränsen för direktupphandling (från 2018 är beloppet 586 907 kronor) ska skriftlig förfrågan ställas till minst två potentiella leverantörer. Stödmottagare ska, enligt förordning (2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder, följa principer som framgår av 4 kap. § 1 LOU som ställer krav om icke-diskriminering, likabehandling, ömsesidigt erkännande, proportionalitet och öppenhet.

9 Utlysningen är en del av Nationella Regionalfondsprogrammet

Regeringen har gett Energimyndigheten i uppdrag att stödja små och medelstora företag i arbetet med att effektivisera sin energianvändning genom stöd från

Europeiska regionala utvecklingsfonden. Satsningen görs inom ramen för Nationella regionalfondsprogrammet som pågår till och med år 2020. Utlysningen är en del av projektet Teknikutveckling och innovation inom Nationella regionalfondsprogrammet.

10 Om du har frågor

Teknisk support för E-kanalen
Telefon: 016-544 22 11
Mejladress: ekanalen@energimyndigheten.se

Om det är svårt att ansöka eller om du har frågor går det att ta hjälp av [energikontoret i er region](#).

Det går även bra att kontakta oss på Energimyndigheten:
fordjupadestudier@energimyndigheten.se

Tomas Lennartsson, handläggare, 016-544 23 18
Karolin Wikström, biträdande projektledare, 016-544 24 54

Telefontid helgfria vardagar kl 9-15 och fram till klockan 16:00 samma dag som utlysningen stänger.

Bilaga

Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Allmänt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansör. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 20 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

§ 1 Utbetalning av stöd

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. För att stöd ska kunna betalas ut till beviljade projekt måste stödmottagaren efter att de tagit del av Energimyndighetens beslut acceptera villkoren för stödet, vilket kommer att framgå i särskild bilaga till beslut.

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, efter projektperioden och efter att fullständig slutrapport och ekonomisk redovisning inlämnats.

Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska insändas till Energimyndigheten enligt instruktion vid beslut. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren. Samtliga kostnader ska vara särredovisade i bokföringen.

§ 2 Arbetsgivareförhållande

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

§ 3 Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

§ 4 Rapportskyldighet

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

Lägesrapport

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag

Ekonomisk redovisning ska lämnas på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

Slutrapport

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Enkät

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från

samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

§ 5 Ändringar

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

§ 6 Publicering

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten och Europeiska regionala utvecklingsfonden.

§ 7 Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

§ 8 Granskningsrätt

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

§ 9 Ändring av beslut

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

§ 10 Återkrävande av utbetalt belopp

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

§ 11 Innehållande av stöd

Energimyndigheten har rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

§ 12 EU:s statsstödsregler

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

Medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

Samtycke för personuppgiftsbehandling

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om

samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Allmän handling och sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.