

# Checklista för affärsmässiga projekt

Bakgrundsinformation/förberedelser	X
Medlem i ledningsgruppen involverad i projektförslaget	
Kartläggning av energiprisets utveckling	
Potentiella uppföljningsprojekt identifierade	
<b>Projektutvärdering</b>	
Kostnads kalkyl för projektet genomförd	
Specificering av resurser som krävs för projektet (exv. personal)	
Kostnads- och energibesparingar beräknade	
Uppskattning av projektets livscykel	
Finansieringsmetod	
Tidsplanering för projektet	
Genomförd riskanalys	
Andra intressenter och aktörer informerade	
Användarpraxis och referensprojekt för tilltänkt teknik	
Restvärde på utrustning som byts ut	
Mervärden med åtgärd identifierade	
Projektets bidrag till företagets visioner och värderingar	
<b>Förberedelser inför genomgång och presentation av projektet</b>	
Vilka beslutsfattare som är närvarande vid presentationen	
Exempel på tidigare projektförslag som varit framgångsrika	
Tidsram för presentation	
Visuella hjälpmedel förberedda	