

## Vill du bidra till en hållbar utbyggnad av solel?

Du som vill genomföra forsknings- eller innovationsprojekt för att studera solelutbyggnadens sociala aspekter eller bidra till att tillgängliggöra solel för fler, studera eller stärka solelens ekologiska hållbarhet, eller ta fram ny kunskap eller nya lösningar för solelens integrering i elsystemet är välkommen att söka stöd.

## Innehåll

1	Projekt som bidrar till hållbar utbyggnad av solceller kan få stöd	3
2	Vem kan söka?	3
3	Vilka projekt kan få stöd?	4
4	Projektförslagen bedöms utifrån dessa kriterier	4
5	Så här ansöker du – börja i god tid	6
6	Vad ska finnas med i ansökan?	7
7	Hur stor andel av projektets kostnader kan vi få stöd för?	7
7.1	Stödberättigande kostnader.....	8
7.2	Stöd till icke-ekonomisk verksamhet.....	8
7.3	Stöd till företag .....	9
7.3.1	Aktiviteterna i projektet delas in i forskningskategorier .....	10
7.3.2	Stödets storlek beror på företagets storlek.....	11
7.3.3	Tillägg till stödnivåerna.....	12
7.3.4	Stöd av mindre betydelse.....	13
7.4	Samfinansiering .....	14
8	Vad händer efter att jag lämnat in vår ansökan?	14
9	Om ni beviljas stöd	15
10	Utlisningen är en del av programmet El från Solen	15
11	Om du har frågor	16
	Bilaga	17

## 1 Projekt som bidrar till hållbar utbyggnad av solceller kan få stöd

Vill du bidra till en socialt eller ekologiskt hållbar utbyggnad av solceller eller till att underlätta och möjliggöra integrering av en hög andel solceller i elsystemet? I så fall är du välkommen att söka stöd.

Utlysningen riktar sig till dig som vill genomföra ett forsknings- eller innovationsprojekt i syfte att bidra till omställningen till ett långsiktigt hållbart energisystem i Sverige och/eller bidra till lösningar som kan kommersialiseras genom näringslivet i Sverige och därmed bidra till hållbar tillväxt genom att:

- Öka solcellernas sociala hållbarhet, exempelvis genom att uppfylla individers eller grupperns behov eller stärka deras rättigheter, öka kunskapen om hur solceller påverkar eller påverkas av olika grupper i samhället, studera solceller i ett genusperspektiv eller ta fram nya affärsmodeller som ger fler tillgång till solceller.
- Förbättra solcellernas ekologiska hållbarhet, exempelvis genom att studera eller begränsa dess miljöpåverkan i hela livscykeln, bidra till nya hållbara lösningar med hög miljöprestanda eller ta fram ny kunskap eller lösningar för återvinning, återanvändning eller livstidsförlängning.
- Utveckla nya lösningar eller ta fram ny kunskap för att underlätta och möjliggöra integration av en hög andel solceller i det svenska elsystemet, exempelvis nya stödtjänster eller solcellerspecifika lösningar för ökad resiliens eller flexibilitet.

Projektet kan starta tidigast den 1 september 2020 och som längst pågå till 31 december 2023.

## 2 Vem kan söka?

Utlysningen riktar sig till alla organisationer som kan bidra till de områden som beskrivs ovan, såsom

- företag
- offentlig sektor

- universitet och högskolors samhällsvetenskapliga, humanistiska, tekniska och naturvetenskapliga discipliner
- forskningsinstitut och
- föreningar och idella organisationer

Flera organisationer kan delta i ett och samma projekt för att exempelvis tillföra projektet fler perspektiv och kompetenser eller för att öka spridningen av kunskaper eller projektets resultat mellan olika aktörer.

Jämställdhet och mångfald ska beaktas vid sammansättning av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, i dess innehåll, mål och effekter.

Privatpersoner kan inte söka stöd inom denna utlysning.

### 3 Vilka projekt kan få stöd?

Projekt som bidrar till utlysningens syfte kan få stöd. Vad syftet med utlysningen är framgår av avsnitt 1. Projekt som bidrar till hållbar utbyggnad av solei kan få stöd. Du kan söka stöd för projekt som bygger upp ny kunskap och kompetens eller tar fram nya förbättrade lösningar inom ett eller flera av de tre områden som listas i avsnitt 1. Tänk på att noga läsa igenom bedömningskriterierna innan du ansöker om stöd.

Det är tillåtet att söka stöd för mer än ett projekt inom utlysningen. Deltagarna i projektet ska dock kunna genomföra samtliga projekt enligt plan ifall dessa beviljas stöd.

Varje projekt kan beviljas maximalt 5 miljoner kronor i stöd.

### 4 Projektförslagen bedöms utifrån dessa kriterier

Alla ansökningar som lämnas in till utlysningen kommer bedömas enligt nedanstående fyra kriterier. De projekt som bäst lever upp till kriterierna kommer prioriteras för stöd. Var därför noggrann med att beskriva på vilket sätt ditt projekt bidrar till kriterierna då bedömningen baseras på den information som finns i ansökan.

Din ansökan kommer bedömas efter samtliga kriterier nedan. Om flera projektförslag bedöms likvärdiga sett till totalbetyg kommer projektansökningar som bidrar till ett underrepresenterat område (listade i avsnitt 1) att premieras. I andra hand kommer det första bedömningskriteriet (Potential att bidra till utlysningens och kategoriernas syfte) att fungera som utslagskriterium.

Vid bedömningen kommer projektets uppfyllande av bedömningskriterierna nedan att vägas i förhållande till storleken på projektets sökta stöd.

#### Potential att bidra till utlysningens syfte

I vilken grad projektet bidrar till ett eller flera av de olika områdenas samt utlysningens syfte (se avsnitt 1 Projekt som bidrar till hållbar utbyggnad av solel kan få stöd).

- Bidrar projektet till en socialt hållbar, accepterad och inkluderande utbyggnad av solel?
- Bidrar projektet till en ekologiskt hållbar utbyggnad av solel eller utveckling av ekologiskt hållbara solellösningar?
- Bidrar projektet till integration av hög andel solel i elsystemet?

#### Nyhetsvärde eller innovationshöjd

I vilken grad projektet bidrar till att ta fram ny kunskap eller har ett högt innovativt värde.

- Hur förhåller sig projektet sig till aktuellt kunskapsläge och bidrar det med ny kunskap? Förs kunskaps- eller forskningsfronten framåt?
- Hur förhåller sig den lösning (produkt, tjänst, metod, process eller liknande) som ska tas fram till alternativa eller konkurrerande lösningar? Vilka nya värden kan tillföras?

#### Kompetens och genomförande

I vilken grad projektet bedöms vara genomförbart inklusive om det är säkerställt att projektutförarnas samlade kompetens är tillräcklig för projektets genomförande.

- Har projektutförarna rätt kompetens och rätt resurser för att genomföra satsningen?

- Är ett köns- och genusperspektiv relevant för projektets mål och genomförande och hur kommer i så fall ett sådant perspektiv integreras i projektet? På vilket sätt har jämställdhet beaktats vid sammansättandet av projektgruppen och vid valet av andra aktörer som kommer involveras i projektet?
- Är förslaget till arbetsplan konkret och tidsmässigt realistisk?
- Är potentiella risker för projektet identifierade och finns det i så fall en plan för att hantera dessa?
- Är budgeten rimlig i förhållande till de planerade insatserna och målen?

#### Nyttiggörande och spridning

I vilken grad projektet väntas ge faktisk nytta i Sverige, exempelvis i form av kunskaps- och kompetensuppbyggnad eller näringslivsutveckling, och i vilken grad dess resultat väntas spridas till relevanta aktörer.

- Finns det ett identifierat behov av projektets resultat, t.ex. en tydlig kunskapslucka eller marknadspotential?
- Innefattar ansökan en plan för hur resultaten ska nyttiggöras och spridas? Kommer resultaten vara tillgängliga för alla (exempelvis genom open access)?
- Har de grupper som väntas få nytta av projektets resultat identifierats, och kommer dessa få möjlighet att påverka eller delta i projektet?
- Om lösningen är en produkt mot en marknad, innehåller ansökan en beskrivning av förutsättningar för att vidareutveckla lösningen mot kommersialisering eller nyttiggörandet?

## 5 Så här ansöker du – börja i god tid

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

- Använd E-kanalen<sup>1</sup> för att skriva din ansökan
- Börja med att ansöka om din personliga behörighet till E-kanalen. Ansök om behörighet i god tid eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.

---

<sup>1</sup> Länk till E-kanalen finns på utlysningens webbsida.

- I E-kanalen väljer du alternativet ”Ny ansökan”, därefter ”Utlysning” och sedan programmet ”El från solen” och utlysningen ”Utlysning 2020” för att lämna in din ansökan.
- Skriv i första hand på svenska. Ansökningar på engelska accepteras också. I vissa fall är det även möjligt att skriva ansökan på finska, meänkieli, samiska, norska eller danska.
- Skriv alltid en sammanfattning på svenska
- Skriv så att någon som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.

Steg för steg-anvisningar för hur du skickar in ansökan finns i Lathund för E-kanalen (du hittar den längst ner till vänster på startsidan i E-kanalen).

Lämna in ansökan senast den 14 april 2020. Vi lämnar support fram till kl. 16.00 samma dag.

## 6 Vad ska finnas med i ansökan?

Skriv er ansökningstext i fälten i E-kanalen. Tänk på att motivera hur och i vilket utsträckning ert projektförslag bidrar till samtliga bedömningskriterier som står listade i avsnitt 4.

Bilagor om totalt högst 20 sidor tillåts också. Exempelvis kan dessa innehålla bilder, CV för projektdeltagare eller avsiktsförklaring.

## 7 Hur stor andel av projektets kostnader kan vi få stöd för?

I denna utlysning finns totalt ca 30 miljoner kronor tillgängliga för de projekt som beviljas stöd. Varje projekt kan få stöd på maximalt 5 miljoner kronor.

Högsta möjliga stödnivå beräknas per projektdelagare. Hur mycket stöd varje projektdelagare kan få beror kortfattat på bland annat på (detaljerad beskrivning följer):

- hur stora stödberättigande kostnader som deltagaren har
- om aktiviteterna som deltagarna bedriver i projektet utgörs av ekonomisk eller icke-ekonomisk verksamhet

- vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara.

### **7.1 Stödberättigande kostnader**

Ni kan få stöd för följande kostnader, enligt Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014, artikel 25.3:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

### **7.2 Stöd till icke-ekonomisk verksamhet**

Aktörer som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av aktörens stödberättigande kostnader i projektet.

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- Stödmottagare som inte är universitet eller högskola och som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både



ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Notera att begreppet ”företag” ska tolkas brett och är oberoende av juridisk form, finansiering eller ägande (se 7.3 7.3 Stöd till företag). Det avgörande för klassificeringen är vilken reell verksamhet som bedrivs av organisationen. Om det kan konstateras att det finns en befintlig marknad för tjänsterna eller varorna som tillhandahålls och att det finns åtminstone en konkurrent, i Sverige eller EU, anses verksamheten utgöra en ekonomisk verksamhet och stödmottagaren anses därmed vara ett företag.

I de fall forskningsorganisationer bedriver verksamhet såsom uppdragsforskning, tillhandahållande av forskningstjänster, uthyrning av utrustning med mera till företag anses det innebära ekonomisk verksamhet.

Vid forskningsorganisationer bedrivs ibland forskningsprojekt i samverkan med företag. När det gäller projekt som bedrivs i samverkan med företag ställs det särskilda villkor om stöd till forskningsorganisationerna för att stödet inte ska anses utgöra ett statligt stöd till de inblandade företagen. Deltagande företag får inte erhålla en otillbörlig fördel genom samverkansprojektet och dess avtalsvillkor. För samverkansprojekt gäller även att det anses föreligga indirekt statligt stöd till företag om syftet med projektet, fördelningen av dess risker och resultat överväger till forskningsorganisationens nackdel.

### **7.3 Stöd till företag**

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som kan täckas av stödet från Energimyndigheten bestäms av EU:s statsstödsregler. Stödnivån bestäms bl.a. dels utifrån vilken forskningskategori som de olika aktiviteterna i projektet anses motsvara och dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet.

Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som alltså bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en

stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

### **7.3.1 Aktiviteterna i projektet delas in i forskningskategorier**

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014<sup>2</sup>. I Tabell 1 nedan beskrivs de olika forskningskategorierna. Av Tabell 3 framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.<sup>3</sup>

Tabell 1. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt <sup>4</sup>

<b>Genomförbarhetsstudie</b>	utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.
<b>Grundforskning</b>	experimentellt eller teoretiskt arbete som i första hand syftar till att förvärva ny kunskap om de grundläggande orsakerna till fenomen och iakttagbara fakta, och som inte syftar till någon direkt kommersiell tillämpning eller användning.
<b>Industriell forskning</b>	planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.

<sup>2</sup> Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

<sup>3</sup> Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

<sup>4</sup> Definitionerna framgår av artikel 2, punkterna 84–87 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Länk finns på utlysningens webbsida.

**Experimentell utveckling**

att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

---

**7.3.2 Stödets storlek beror på företagets storlek**

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning. Storleken på företag definieras enligt Tabell 2. För att exempelvis klassas som ett medelstort företag krävs det dels att man har färre än 250 personer anställda, dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning understiger beloppen som framgår av tabellen nedan (alltså 50 miljoner euro respektive 43 miljoner euro). Av betydelse för bedömningen av ett företags storlek är även företagets relation till andra företag, främst ägare, och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Detta finns beskrivet i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Se även kommissionens användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Tabell 2. Definition av företagens storlek<sup>5</sup>

Storlek	Antal anställda*	Årsomsättning <i>eller</i> balansomslutning**
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

\*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

\*\*\*) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivån som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt. Energimyndigheten kan dock komma att bevilja en lägre stödnivå.

Tabell 3. Översikt maximala stödnivåer

Typ av forskning och utveckling	Små företag	Medelstora företag	Stora företag	Icke-ekonomiska aktörer*
Genomförbarhetsstudie	70 %	60 %	50 %	100 %
Grundforskning	100 %	100 %	100 %	100 %
Industriell forskning	70 %	60 %	50 %	100 %
Experimentell utveckling	45 %	35 %	25 %	100 %

\*) Till exempel universitet och forskningsinstitut.

### 7.3.3 Tillägg till stödnivåerna

Ett tillägg på högst 15 procentenheter får under vissa förhållanden lämnas när projektet utgör ett faktiskt samarbete<sup>6</sup> mellan företag eller mellan företag och organisationer för forskning och kunskapsspridning, om projektet avser industriell forskning eller experimentell utveckling. För att ett sådant tillägg ska få lämnas måste vissa särskilda villkor vara uppfyllda.

<sup>5</sup> Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk finns på utlysningens webbsida.

<sup>6</sup> Med faktiskt samarbete avses enligt artikel 2 punkten 90 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 ett samarbete mellan minst två oberoende parter för utbyte av kunskap eller teknik eller för att uppnå ett gemensamt mål baserat på arbetsdelning, varvid parterna gemensamt definierar räckvidden för samarbetsprojektet, bidrar till dess genomförande och delar dess risker och resultat. En eller flera parter kan stå för hela kostnaden för projektet och därmed befria andra parter från de ekonomiska riskerna med projektet. Kontraktsforskning och tillhandahållande av forskningstjänster betraktas inte som samarbetsformer.

Vid samarbeten mellan företag måste minst ett av företagen vara ett litet eller medelstort företag om inte projektet genomförs i minst två medlemsländer inom EU.<sup>7</sup> Inget av företagen får stå för mer än 70 procent av de stödberättigade kostnaderna.

Vid samarbeten mellan ett företag och en eller flera organisationer för forskning och kunskapsspridning måste forskningsorganisationen ha rätt att offentliggöra sina egna forskningsresultat. Forskningsorganisationen måste även stå för minst 10 procent av de stödberättigande kostnaderna.

Om projektet inte utgör ett sådant samarbete kan ett tillägg på högst 15 procentenheter ändå lämnas om resultaten av forskningsprojektet, som avser industriell forskning eller experimentell utveckling, får *omfattande spridning* genom konferenser, offentliggörande, öppna databaser eller gratis eller öppen programvara.

Tillägget för små- och medelstora företag kan kombineras med tillägget för faktiskt samarbete eller med tillägget för omfattande spridning. Stödnivån får dock aldrig överstiga 80 procent av de stödberättigade kostnaderna.

#### **7.3.4 Stöd av mindre betydelse**

Finansiering kan också lämnas till företag genom ett så kallat stöd av mindre betydelse. När stöd lämnas i form av stöd av mindre betydelse, gäller de villkor som anges i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EUT L 352, 18.12.2013, s. 1).

Stöd av mindre betydelse får som huvudregel sammanlagt beviljas upp till motsvarande 200 000 euro under en treårsperiod. Till ett företag som utför godstransporter på väg för annans räkning får stöd av mindre betydelse beviljas upp till motsvarande 100 000 euro under en treårsperiod. I samband med ansökan ska företaget därför lämna ett intyg till Energimyndigheten om allt annat sådant stöd som företaget har erhållit under de senaste tre åren.

---

<sup>7</sup> Eller i en medlemsstat och i ett land som är avtalslutande part i EES-avtalet.

#### **7.4 Samfinansiering**

De delar av projektets stödberättigande kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten kallas för samfinansiering. Det kan till exempel vara

- arbetstid
- kontanta medel
- experimentkostnader

Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska utgöras av faktiska och reviderbara kostnader som uppstår under projekttiden.

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på samfinansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva samfinansiering av icke-ekonomiska aktörer som myndigheten beviljar stöd till mot regleringsbrevet för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut).

Offentliga medel får inte räknas med i samfinansieringen av ett företags kostnader. Ett exempel på detta är samfinansiering från en aktör vars verksamhet till viss del finansieras av t.ex. kommunala eller statliga medel. Om aktören samfinansierar en del av företags kostnader, får företaget inte räkna med den delen som består av offentliga medel i sina stödberättigande kostnader.

För icke-ekonomiska aktörer kan offentliga medel, så som universitetens ramanslag, användas som samfinansiering.

## **8 Vad händer efter att jag lämnat in vår ansökan?**

Er ansökan kommer bedömas av experter både vid Energimyndigheten och från andra organisationer. Det är den version av ansökan som du lämnat in före utlysningens stängningsdatum som bedöms. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi uttryckligen ber om. De experter som inte är anställda vid Energimyndigheten agerar rådgivande till Energimyndigheten.

Energimyndigheten kan komma att begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det.

Energimyndigheten gör en kreditupplysning på sökande företag.

Energimyndigheten fattar efter bedömning beslut om bifall eller avslag för er ansökan. Beslutet väntas fattas under perioden juni – september 2020. Du får kort därefter ett besked av oss om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

## 9 Om ni beviljas stöd

För att stödet ska kunna betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (till exempel firmatecknare) bekräfta att den har tagit del av Energimyndighetens beslut och att den accepterar villkoren för stödet.

Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns beskriven i beslutet som du får skickat till dig. För mer information om utbetalning, se den villkorsbilaga som skickas med tillsammans med beslutet om ert stöd.

## 10 Utlysningen är en del av programmet El från Solen

[Programmet El från solen](#) ska bidra till omställningen till ett hållbart energisystem genom finansiering av forskning, innovation och utveckling. Programmet adresserar frågeställningar relaterade till

- hur solet kan bidra till ett långsiktigt hållbart energisystem i Sverige.
- hur nya produkter och tjänster relaterade till solet kan utvecklas och kommersialiseras genom svenskt näringsliv och
- hur Sverige kan bidra till och dra nytta av internationellt samarbete på energiområdet.

Programmet pågår till och med 2023 och omfattar huvudsakligen nationella utlysningar, utlysningar inom den europeiska samverkanssatsningen Solar-ERA.net samt arbete inom International Energy Agency Photovoltaic Power Systems Programme (IEA PVPS).

## 11 Om du har frågor

Utlysningens innehåll  
Christopher Frisk  
E-post: [christopher.frisk@energimyndigheten.se](mailto:christopher.frisk@energimyndigheten.se)  
Telefon: 016 - 544 21 97

Linn Sjöström  
E-post: [linn.sjostrom@energimyndigheten.se](mailto:linn.sjostrom@energimyndigheten.se)  
Telefon: 016 - 542 06 43

Teknisk support för E-kanalen  
Telefon: 016 - 544 22 11  
Mejladress: [ekanalen@energimyndigheten.se](mailto:ekanalen@energimyndigheten.se)



## Bilaga

### **Villkor för beviljade projekt**

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

### **Allmänt**

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansör. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

### **1 § Stödberättigande kostnader**

#### ***Allmänna krav***

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödmottagaren har för att genomföra sin del av projektet. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara skälig och ska ha uppkommit för genomförandet av projektet,
- vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad,
- bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed, och

- ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet om stöd. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är inte stödberättigande.

I redovisningen ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de är särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.

### **Lönekostnader**

#### *Direkta kostnader*

Direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Eftersom lönekostnaden ska vara reviderbar krävs att stödmottagaren redovisar arbetad tid i projektet. Observera att lönekostnaden ska vara verklig. Den får alltså inte vara uppskattad eller en schablon.

För universitet eller högskolor gäller den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

För övriga stödmottagare, som inte är universitet eller högskolor, differentieras lönekostnader med avseende på personalkategori. Följande takbelopp gäller för lönekostnader för dessa stödmottagare om inte annat framgår av Energimyndighetens beslut om stöd:

Kategori 1 – Chefstjänstemän och seniora forskare: högst 825 kronor per timme

Kategori 2 – Teknisk personal: högst 550 kronor per timme

Kategori 3 – Rutinmässiga arbetsuppgifter: högst 300 kronor per timme.

Om lönekostnaden är lägre än takbeloppet för tillämplig kategori, ska det lägre beloppet (dvs. den verkliga lönekostnaden) gälla.

#### *Indirekta kostnader*

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet, till exempel personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik, men även ersättning till ledningsfunktioner såsom VD och styrelseledamöter.

Universitet och högskolor kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Andra stödmottagare än universitet och högskolor som inte bedriver ekonomisk verksamhet (t.ex. kommuner och institut som inte bedriver ekonomisk verksamhet) kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

## **§ 2 Utbetalning av stöd**

Utbetalning av stöd sker, om annat inte anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 5 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

## **§ 3 Arbetsgivarförhållande**

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

## **§ 4 Underrättelseskyldighet angående finansiering**

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

## **§ 5 Rapportskyldighet**

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

**Årsrapport**

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

**Lägesrapport**

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

**Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag**

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

**Slutrapport**

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

**Enkät**

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

**§ 6 Ändringar**

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta

Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

### **§ 7 Publicering**

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

### **§ 8 Rätt till resultat**

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

### **§ 9 Granskningsrätt**

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

**§ 10 Ändring av beslut**

På stödmottagarens skriftliga begäran med motivering kan Energimyndigheten medge ändrad dispositionstid och/eller bevilja anstånd med rapportering.

**§ 11 Upphävande av beslut**

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat bidrag ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu inte upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planerliga fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)
- d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

**§ 12 Återkrav av utbetalt belopp**

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 5
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

**§ 13 Innehållande av stöd**

Energimyndigheten har rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 11 och 12. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution,

företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

#### **§ 14 EU:s statsstödsregler**

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

#### **Medgivande till tillgängliggörande av information**

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

#### **Samtycke för personuppgiftsbehandling**

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

#### **Allmän handling och sekretess**

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del

av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.