

Avdelningen för förnybar energi och
internationellt samarbete

Vill ni växa internationellt genom innovation som bidrar till minskade utsläpp av växthusgaser?

Du som har en innovation¹ med stor potential att bidra till omställning av det globala energisystemet och minska utsläppen av växthusgaser är välkommen att söka stöd för att accelerera din internationella marknadsnärvaro.

- Vem kan söka?

Denna utlysning vänder sig till små- och medelstora företag (SMF).

- Stödets omfattning?

Stödet består av två delar, dels i form av en dedikerad konsult från Business Sweden, som sitter i eller nära företagets valda målmarknaden, dels av ett direkt stöd till det enskilda företaget om maximalt 300 000 kronor för att själva anlita experter som bidrar till företagets internationalisering. Den senare delen har ett krav om motfinansiering på 20%.

- Hur ni ansöker?

Ansökan sker i två steg.

- Först skickas en intresseanmälan in via denna länk: [intresseanmälan](#).
Deadline 3:e mars.
- Efter att intresseanmälan inkommit till Energimyndigheten kommer företaget att erhålla det fullständiga ansökningsunderlaget. **Deadline 17:e mars.**

Sista dag för ansökan	Beslut beräknas lämnas:	Projektet beräknas börja	Projektid
17:e mars	Vecka 17	Vecka 21	12–18 månader

¹ en ny eller väsentligt förbättrad teknik, system, vara, tjänst, metod eller process. Innovation kan också vara nya sätt att organisera en verksamhet, nya affärsmodeller och nya sätt att koppla samman befintliga tekniker och system. Skall innebära ngt nytt jämfört med tidigare lösningar

Innehållsförteckning:

1. Små och medelstora företag kan få stöd för att accelerera sin internationalisering	3
2. Vad innebär stödet?	4
3. Vem kan söka?	5
4. Ansökan bedöms utifrån följande kriterier	6
5. Så här ansöker du – börja i god tid	7
6. Stödets omfattning och begränsningar	8
a. Är mitt företag ett små eller medelstort företag?	9
b. Stödnivåer och grundvillkor	9
c. Sammanlagt offentliga stöd	9
7. Vad händer efter att du lämnat in ansökan?	10
8. Sekretess	10
9. Om ni beviljas stöd	11
10. Om du har frågor	11
Bilaga – Allmänna villkor för stöd	12

1. Små och medelstora företag kan få stöd för att accelerera sin internationalisering

Global Innovation Accelerator (GIA) är en accelerator vars målgrupp är små- och medelstora företag i Sverige med innovativa energilösningar som vill accelerera sin internationalisering. Syftet är att ge tillgång till internationella marknader, nätverk, värdekedjor och aktörer för att påskynda och underlätta företagens internationalisering.

För att stödja innovativa och snabbfotade företag är utformningen av stödet anpassningsbart vilket innebär en stor grad av flexibilitet i hur medlen bäst disponeras för en lyckad etablering, som i förlängningen bidrar till minskad klimatpåverkan.

Till skillnad från Energimyndighetens andra acceleratörer så har GIA inget specifikt geografiskt eller marknadsfokus, det globala perspektivet och nyttan är den bärande riktningen för acceleratören. Utlysningen är inriktad mot innovationer (tjänster, lösningar och produkter) med energirelevans som kan:

- Minskade globala utsläpp av växthusgaser
- Bidra till ett fossilfritt och hållbart globalt energisystem.
- Bidra till fler arbetstillfällen i Sverige och/eller ökade exportintäkter.

[Intresseanmälan](#) för att delta i GIA görs under utlysningstiden genom Energimyndighetens hemsida. Efter att intresseanmälan inkommit kommer företaget att erhålla det fullständiga ansökningsunderlaget enligt instruktion från ansvarig handläggare på Energimyndigheten. Tidplan för inlämning av ansökan, beslut och startdatum för beviljad ansökan finns i tabellen nedan.

Sista dag för ansökan	Beslut beräknas lämnas:	Projektet beräknas börja	Projektid
17:e mars	Vecka 17	Vecka 21	12–18 månader

Mer information om programmet finns här [Lansera med hjälp av Global Innovation Accelerator](#).

2. Vad innebär stödet?

Stödet till företagen innehåller tre olika komponenter som pågår under maximalt 18 månader. Under denna tid får deltagarna stöd med att ta fram och genomföra en marknadsplan för att internationalisera sin innovation.

- **Planering och uppstart:** Gemensam uppstartskonferens för att sedan påbörja arbetet med att ta fram en individuellt anpassad marknadsplan baserad på det enskilda företags behov.
- **Genomförande:** Genomförandefasen för respektive företag kan vara alltifrån kompetenshöjande insatser, hitta investerare/finansiärer, partners och kunder till juridisk rådgivning och nätverksbyggande insatser.
- **Exit och avslutning:** Exitplanen avser förberedelser för steget ut från acceleratoren. Det är viktigt att det finns en kontinuitet i internationaliseringen och att exitfasen förbereder företaget för detta. Företaget avslutar sitt deltagande genom att leverera en marknadsplan, en slutrapport samt en ekonomisk slutredovisning till Energimyndigheten. I redovisningen görs en redogörelse över vilka resultat som har uppnåtts samt ett förslag på hur företaget planerar att arbeta vidare med sin internationalisering efter sin tid i acceleratoren (exitplan).

Företaget tilldelas en dedikerad konsult från start för den utvalda marknaden. Den dedikerade konsulten kommer att coacha det deltagande företaget genom alla steg under programmets genomförande. Utifrån innovationens mognadsgrad och företags förutsättningar anpassas processen och aktiviteterna.

Den upphandlade experten för programmet är Business Sweden. Experten kommer att vara den kontinuerliga kontaktpunkt för det enskilda företaget under tiden företaget deltar i GIA.

Vid behov av ytterligare expertis, som Business Sweden inte kan bistå med, kan stöd ges direkt till företaget för att själva identifiera och avtala med lämplig aktör. Dessa aktörer kan vara baserade i Sverige, men bör företrädesvis vara baserade internationellt, det vill säga baserade i det land som respektive företag har som målmarknad. Denna del av stödet, direkt stöd till det enskilda företaget för att själva anlita experter, har ett krav om motfinansiering på tjugo procent.

Samtliga antagna företag kommer under projektets gång genomgå en klimatbedömning.

Att delta i programmet är kostnadsfritt men förutsätter samtidigt att deltagarna avsätter tid/resurser för att fullfölja åtagandet.

3. Vem kan söka?

Energimyndigheten välkomnar ansökningar från svenska små och medelstora företag (SMF) med innovationer som kan bidra till ökad tillförsel av förnybar energi eller energieffektivisering, och som kan uppvisa en tydlig kundnytta, god internationell affärspotential samt goda förutsättningar att nå en storskalig tillämpning. De sökande företaget ska även inneha rättslig dispositions- och äganderätt till den aktuella innovationen. Företaget ska också vara en svensk juridisk person.

En innovation är en ny eller väsentligt förbättrad teknik, system, vara, tjänst, metod eller process. Innovation kan också vara nya sätt att organisera en verksamhet, nya affärsmodeller och nya sätt att koppla samman befintliga tekniker och system. Skall innebära ngt nytt jämfört med tidigare lösningar. Introducera svensk teknik, system, vara, tjänst, metod eller process på en internationell marknad där den tidigare inte funnits tillgänglig.

Energimyndigheten använder metoden Innovation Readiness Levels och TRL-skalan för att mäta mognadsgraden av en viss teknologi.¹ Baserad på stödets utformning bör den sökande inte understiga nivå 7 (TRL 7).

Om innovationen inte är teknikbaserad, och därmed inte passar in i TRL-skalan, måste detta anges särskilt i ansökningsunderlaget. Företaget kan då i stället beskriva innovationens mognadsgrad i form av löpande text eller dylikt, det överordnade är att Energimyndigheten kan använda beskrivningen som ett underlag för bedömning av er ansökan. Det är av stor vikt att beskrivningen är förklarande och tydlig.

¹ Se [KTH Innovation Readiness Level™ – A method, visual tool, and resource library guiding the development from early stage idea to innovation on the market](#)

4. Ansökan bedöms utifrån följande kriterier

Ansökningsunderlaget erhålls efter att ett företag skickat in en [intresseanmälan](#) till Energimyndigheten. Det är endast ansökningsunderlaget som utgör grund för bedömning av ansökan.

Den sammanvägda bedömningen av ansökan kommer att göras utifrån följande kriterier:

- I vilken grad satsningen bidrar till minskad klimatpåverkan och utvecklingen mot ett hållbart energisystem. Detta kan ske genom exempelvis energieffektivisering, möjliggöra flexibilitet eller ökad tillgång av fossilfri energi.
- Vilken mognadsgrad och innovationshöjd har företaget och dess teknologi/erbjudande (Readiness Levels).
- Hur möjligheten bedöms för innovationen att nå en storskalig marknadsspridning (affärsmässig potential) och betydelsen för svenska arbetstillfällen och/eller exportintäkter (om möjligt kvantifierat).
- Hur väl nuvarande konkurrens och risken för kommande konkurrens och substitut beskrivs i ansökan.
- I vilken grad ansökan visar på förutsättningar, inklusive resurssättning och trovärdighet, för att lyckas med sin internationaliseringsplan.

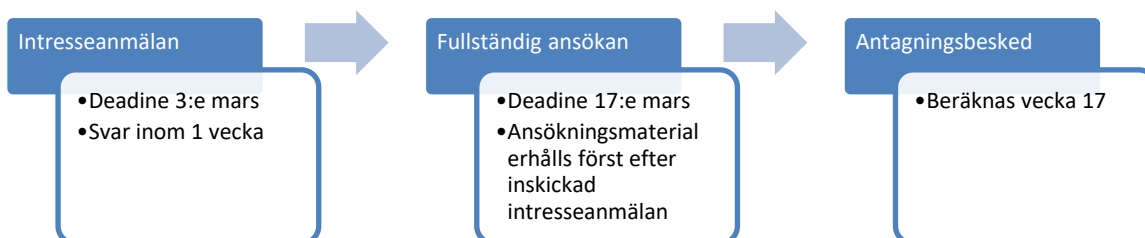
5. Så här ansöker du – börja i god tid

Ansökningen öppnar den **7:e februari 2023**

Följ dessa steg när ni ansöker:

- Börja med att anmäl intresse via denna länk: [intresseanmälan](#). **Deadline 3:e mars.**
- Efter att intresseanmälan inkommit till Energimyndigheten kommer företaget att erhålla det fullständiga ansökningsunderlaget. Vi rekommenderar att ni börjar med den fullständiga ansökan i god tid då. **Deadline 17:e mars.**
- Om projektledaren inte är firmatecknare för koordinatören behöver ni skicka in underlag som styrker delegation. Om projektet består av flera projektparter ska även intyg på deltagande projektparters godkännande skickas in.

Vi lämnar support fram till **kl. 16.00** den sista ansökningsdagen för varje steg. Om er ansökan kommer in för sent kan den komma att avvisas.



6. Stödets omfattning och begränsningar

Maximalt sex företag kan antas till GIA per omgång (årligt intag). Varje företag kommer att tilldelas en dedikerad konsult från Business Sweden som sitter i eller nära företagets valda målmarknad.

Vid sidan om konsultstödet kommer varje antaget företag ges möjligheten att ansöka till Energimyndigheten om ett direkt stöd för att själva anlita experter som ska bidra till att hantera de behov som företaget har och som ej erbjudas av Business Sweden inom ramarna för GIA. Varje företag kan beviljas maximalt 300 000 kronor i direkt stöd för externa utgifter, som dock måste motfinansieras med 20%. Detta stöd syftar till att hantera de behov som är kopplade till den valda internationella marknaden och bör huvudsakligen användas i samband med internationella insatser. Stödet kan inte användas för att finansiera kostnader för patent eller resekostnader.

GIA:s stöd riktas mot internationella affärs- och marknadsutvecklande insatser. Teknisk utveckling är endast tillåten i mycket begränsad utsträckning som exempelvis anpassning av elsäkerhet på aviserad marknad med mera. För behov som innebär finansiering av teknikutveckling hänvisas till andra utlysningar som Energimyndigheten erbjuder.

Exempel på aktiviteter som det direkta stödet kan användas till:

- Bygga kundrelationer (marknadsundersökning, identifiera kunder)
- Bygga affärsmognad (avtalsfrågor, specialistkunskap, certifiering och standardisering, "supply chain" frågor, systemintegration)
- Bygga finansieringsmognad (finansieringsplan, fördjupad investerarpresentation)
- Bygga Intellectual Properties (IP) hantering (strategi, nyhetsgranskning, databassökning, cyber/informationssäkerhet)
- Bygga teamet (specialistkunskap, rådgivare)

Vad gäller begränsningar ges inget stöd för aktiviteter som är direkt knutna till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet. Stödet kan heller inte användas för att finansiera egna lönekostnader, kostnader för patent eller resekostnader. Utöver det beskrivs begränsningarna och definitioner i detalj under punkterna nedan:

a. Är mitt företag ett små eller medelstort företag?

Definitionen av små och medelstora företags bestäms enligt EU-regler och i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.² Vid bedömning av företagets storlek måste hänsyn bland annat tas till antalet anställda, företagets årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra företag. För att kunna räknas som ett **litet företag** krävs det dels att företaget har färre än 50 anställda, dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett **medelstort företag** krävs dels att företaget har färre än 250 anställda, dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro *eller* att företagets balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro

b. Stödnivåer och grundvillkor

Energimyndigheten kan lämna stöd till en sökande baserat på en av följande grunder:

- nystartade företag enligt 10 § i förordningen (2008:761). För att stöd ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Stöd till nystartade företag kan lämnas till icke-börsnoterade små företag som inte är äldre än fem år. Femårsperioden räknas från företagets registrering.
- stöd av mindre betydelse ("de minimis stöd"): Stöd till ett företag som sammanlagt inte överstiger 200 000 euro under tre beskattningsår i rad och som även uppfyller övriga villkor i den allmänna förordningen om de minimis-stöd (kommissionens förordning 1407/2013).

c. Sammanlagt offentliga stöd

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det sammanlagda offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.³

Om en stödmottagare har tagit emot annat statligt stöd, såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd, ska detta stöd markeras som offentligt finansiering i ansökningsformuläret.

² Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

³ Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

7. Vad händer efter att du lämnat in ansökan?

Det är den senaste version av ansökan som skickats in före ansökans stängningsdatum som ligger till grund för Energimyndighetens bedömning.

Energimyndigheten godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådant som vi uttryckligen ber om.

Er ansökan kommer att bedömas av en intern expertgrupp. Energimyndigheten fattar därefter beslut om bifall eller avslag för er ansökan och beaktar då expertgruppens bedömningar. Energimyndigheten kan komma att ta en kreditupplysning på sökande företag, ägare och styrelse.

Beslutet fattas tidigast **vecka 17 2023**, besked expedieras skyndsamt därefter.

8. Sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.

9. Om ni beviljas stöd

För att stödet ska kunna betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (till exempel firmatecknare) bekräfta att företaget har tagit del av Energimyndighetens beslut och att ni accepterar villkoren för stödet.

Därefter sker utbetalning av stödet enligt en utbetalningsplan som finns i beslutet. För mer information om utbetalning, se bilaga ”*Allmänna villkor för stöd*” som följer med beslutet om stöd.

10. Om du har frågor

Kontaktuppgifter till Energimyndigheten:

Helena Bernland
helena.bernland@energimyndigheten.se
016-544 23 84

Göran Stegrin
goran.stegrin@energimyndigheten.se
016-544 20 81

Said Abdu
said.abdu@energimyndigheten.se
016-544 20 81

Bilaga – Allmänna villkor för stöd

Dessa allmänna villkor för stöd gäller om inte annat framgår av Statens energimyndighets (Energimyndigheten) beslut om stöd.

Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som i enlighet med Energimyndighetens beslut vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet.

1 § Allmänt

Stödet har beviljats för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får de medel som behövs från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av sina kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

2 § Koordinatorns och projektledarens åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören och projektledaren följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare.

- Projektledaren ska ha behörighet att företräda alla stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- Koordinator ska ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- Koordinator ska överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
- Projektledaren ska på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna

- Projektledaren ska omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
- Projektledaren ska under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- Projektledaren ska säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- Projektledaren ska ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

3 § Stödberättigande kostnader

- ***Allmänna krav***

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

- ***Särskilt om lönekostnader***

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kronor per timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kronor per timme, är högst 800 kronor per timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kronor per timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kronor per timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kronor per timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

- **Särskilt om indirekta kostnader**

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller till exempel löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

- **Särskilt om konsultkostnader**

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

4 § Utbetalning av stöd

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av stöd sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Projektledaren ska skicka in verifikationer för de redovisade kostnaderna om Energimyndigheten begär det. Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalt stöd i samma projekt.

5 § Arbetsgivarförhållanden

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter och liknande.

6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering

Projektledaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

7 § Redovisning av projektet

Projektledaren ska redovisa hur projektet fortlöpt i enlighet med Energimyndighetens beslut om stöd samt på Energimyndighetens begäran.

Om projektpart enligt beslutet får medel motsvarande tre miljoner kronor eller mer från Energimyndigheten ska revisorsintyg från auktoriserad eller godkänd revisor avseende denna projektpart bifogas slutredovisningen. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas slutredovisningen om Energimyndigheten så särskilt begär. Genom intyget ska revisor bekräfta att i slutredovisningen redovisade kostnader för projektparten hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att projektpartens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed

8 § Ändringar i projektet

Projektledaren ska i förväg ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar i projektet, främst genom att skicka in en ändringsansökan via Mina sidor. Detta gäller till exempel byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller ändringar i projektparternas kostnader och finansiering. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom de kostnadstabeller som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med

10 procent. Projektledaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger 10 procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Projektledaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Projektledaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

9 § Ändring av beslut

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

10 § Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

11 § Granskningsrätt

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om till exempel den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektslut.

12 § Återbetalning av medel som inte har arbetats upp

Utbetalda medel som inte har arbetats upp av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter att projektledaren har slutredovisat meddelar Energimyndigheten om någon av stödmottagarna är skyldiga att återbetala medel och med vilket belopp.

13 § Sanktioner

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om:

1. den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,

2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan är uppfyllda. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet plus ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Energimyndigheten ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet plus ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.