

Vägledning för Klimatpremie, elbussar

Version 2024-01-01



Innehåll

1	Klimatpremien	3
	Vad är klimatpremien för elbussar?	3
	Frågor och support	3
2	Att söka stöd för vissa elbussar	3
	Vilka kan söka stöd för vissa elbussar?.....	3
	Vad är en elbuss?	3
	Klimatpremiens storlek för elbussar	4
	Ansöka om klimatpremie för elbussar	4
	Beslut gällande statligt stöd till vissa elbussar	5
3	Utbetalning av beviljat stöd	6
	Begäran om utbetalning	6
	Utbetalning.....	7
	Avslag om begäran om utbetalning.....	7
4	Uppföljning	8
5	Ändringar	8
	Bilaga 1:Handledning till ansökan och utbetalning av elbusspremie	9
	1. Ansökan om behörighet	10
	2. Ansökan om elbusspremie	14
	3. Beslut om elbusspremie	19
	4. Begäran om utbetalning	20
	5. Utbetalning av elbusspremie.....	24

1 Klimatpremien

Vad är klimatpremien för elbussar?

För att främja introduktionen av elbussar på marknaden och bidra till minskning av växthusgaser är det möjligt att söka statligt stöd till anskaffande av vissa elbussar.

Klimatpremien för elbussar regleras av [Förordning \(2016:836\) om elbusspremie](#). Det finns även vägledningar för övriga fordonsslag, dessa hittar du på vår hemsida under respektive fordonsslag.

Frågor och support

Eventuella frågor kring klimatpremien kan ställas till mailadressen klimatpremie@energimyndigheten.se eller via klimatpremiens kundsupport på telefon 016-544 24 44. För kundsupportens öppettider, gå in på klimatpremiens hemsida via www.energimyndigheten.se, Stöd och bidrag, Klimatpremien.

KUNDSUPPORT: 016 - 544 24 44

2 Att söka stöd för vissa elbussar

Vilka kan söka stöd för vissa elbussar?

Elbusspremien kan sökas av regionala kollektivtrafikmyndigheter, kommuner och aktiebolag som den regionala kollektivtrafikmyndigheten överlämnat befogenhet åt att ingå avtal om allmän trafik samt företag samt företag som bedriver kollektivtrafik.

Vad är en elbuss?

Premien kan sökas för bussar som enbart drivs av el via ett batteri eller av vätgas som genererar el via en bränslecell (utsläppsfritt fordon). Premien kan även sökas för hybridbussar som drivs av el och ett annat förnybart bränsle (rent fordon).

Elbussarna och hybridbussarna ska vara registrerade i bussklass II eller III och ska ha en maximal transportkapacitet om minst 15 passagerare. För bussar i bussklass II gäller att bussarna vara konstruerade med utrymme för stående passagerare, vara utrustade med bälten och användas för regional trafik inom län eller trafik i förorter i anslutning till större städer. Elbussarna i bussklass III ska vara konstruerade utan utrymme för stående passagerare, vara utrustade med bälten och användas för regional trafik mellan län eller som turistbuss.

Premien kan inte kombineras med andra former av statliga bidrag för förvärv av elbussar. Elbussarna ska vara påställda i vägtrafikregistret och inte tidigare ha tagit i bruk.

Klimatpremiens storlek för elbussar

Elbusspremiens storlek beräknas utifrån olika parametrar såsom vem stödmottagaren är, om bussen är ett utsläppsfritt fordon eller ett rent fordon och den stödberättigande kostnaden. Den stödberättigande kostnaden utgörs av prisskillnaden mellan elbussen och närmast jämförbara buss¹.

En elbusspremie som ges till en kollektivtrafikmyndighet, en kommun eller ett aktiebolag som har erhållit befogenhet att upphandla trafik får uppgå till ett belopp som motsvarar högst 20 % av elbussens inköpspris, dock

1. högst 100 % av den stödberättigande kostnaden om bussen är en elbuss (utsläppsfritt fordon) eller
2. högst 50% av den stödberättigande kostnaden om bussen är en hybridbuss (rent fordon).

En elbusspremie som ges till ett företag som ingått ett avtal om allmän trafik får uppgå till ett belopp som motsvarar högst 20 % av elbussens inköpspris, dock

1. högst 50 % av den stödberättigande kostnaden om bussen är en elbuss (utsläppsfritt fordon) eller
2. högst 40% av den stödberättigande kostnaden om bussen här en hybridbuss (rent fordon).

En elbusspremie som ges till övriga företag vid köp av en elbuss får uppgå till ett belopp som motsvarar högst 20 % av elbussens inköpspris, dock

1. högst 30 % av den stödberättigande kostnaden avseende stora företag,
2. högst 50 % av den stödberättigande kostnaden avseende mellanstora företag
3. högst 60 % av den stödberättigande kostnaden avseende små företag.

En elbusspremie som ges till övriga företag vid köp av en hybridbuss får uppgå till ett belopp som motsvarar högst 20 % av elbussens inköpspris, dock

1. högst 30 % av den stödberättigande kostnaden avseende stora företag
2. högst 40 % av den stödberättigande kostnaden avseende mellanstora företag
3. högst 50 % av den stödberättigande kostnaden avseende små företag.

Ansöka om klimatpremie för elbussar

Ansökan om elbusspremien görs elektroniskt till Energimyndigheten via [Mina sidor](#) på energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se.

För företag gäller att ansökan om elbusspremie skickas in till Energimyndigheten innan elbussarna beställs².

För att kunna använda e-tjänsten måste sökanden logga in på Mina sidor med personligt BankID och därefter ansöka om behörighet till e-tjänsten Elbusspremie för den

¹ Med jämförbart fordon avses en buss som är jämförbart med den elbuss som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Den jämförbara bussen kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

² Enligt gällande EU-förordning 651/2014.

organisation som söker stöd. I bilaga 1 till denna vägledning finns en handledning för hur ansökan går till.

När behörigheten är beviljad kan ansökan om stöd genomföras. Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

I ansökan ska följande uppgifter anges:

- Sökande organisation och organisationsnummer
- Antalet elbussar som ansökan avser
- Inköpspris för elbussen
- Inköpspriset på närmast jämförbara buss³
- Dokumentation som styrker att fordonet är en lätt ellastbil.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

En ansökan om stöd får omfatta flera elbussar förutsatt att samtliga har samma inköpspris per elbuss och samma inköpspris på närmast jämförbara buss. Har bussarna olika inköpspriser går det bra att skicka in ytterligare ansökan om stöd.

Vad händer efter ansökan om stöd har lämnats in?

När ansökan har inkommit granskas den av Energimyndighetens handläggare för att säkerställa att ansökan är komplett och att alla formella krav är uppfyllda. En ansökan omfattar ansökningsformuläret som skickas in via [Mina sidor](#) och underlaget som bifogats.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Beslut gällande statligt stöd till vissa elbussar

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) för att läsa beslutet.

I det fall ett bifallsbeslut fattas så framgår stödbeloppet, de villkor som gäller för stödet samt två olika datum:

- Datum för när det stödberättigande köpet senast ska vara genomfört, med det avses den tidpunkt då elbussen ska vara levererad och inregistrerad

³ Med jämförbart fordon avses en buss som är jämförbart med den elbuss som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Den jämförbara bussen kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

- Datum för när sökande senast ska inkomma med en begäran om utbetalning till Energimyndigheten, vilket är sex månader efter det datum som köpet av elbussen ska vara genomfört

På [Mina sidor](#) kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende. Vid kontakt med Energimyndigheten ska du alltid ange ditt ärendenummer.

Om den sökande ser att det inte är möjligt att begära utbetalning före den utsatta tidpunkten går det att ansöka om förlängning. Detta sker genom ett meddelande via ärendet på Mina sidor, alternativt med ett e-postmeddelande till klimatpremie@energimyndigheten.se. Den sökande ska beskriva anledningen till behovet av att flytta fram tidpunkten för utbetalning och föreslå ett nytt sista datum för utbetalning av stödet. Energimyndigheten kommer då att, om ansökan anses vara befogad, skriftligen meddela kontaktpersonen i ärendet med ett nytt sista datum för när begäran om utbetalning ska skickas in.

3 Utbetalning av beviljat stöd

Under förutsättning att ansökan om stöd har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten kan kontaktpersonen i ärendet skicka in en begäran om utbetalning. För att en utbetalning av beviljat stöd ska kunna göras ska samtliga krav enligt förordningen och villkoren i beslutet vara uppfyllda.

När bussarna har anlänt och blivit inregistrerade i Transportstyrelsens fordonregister kan den sökande begära utbetalning av stödet.

Begäran om utbetalning

Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#).

I samband med begäran om utbetalning ska sökanden bifoga dokumentation som styrker att bussarna överensstämmer med ansökan. Sökande ska även ange bank- eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer samt att möjlighet finns att ange en egen referens för utbetalningen.

I begäran om utbetalning ska följande anges för varje fordon som ni söker utbetalning för:

1. Registreringsnummer för elbussen
2. Inköpspris för elbussen
3. Inköpspris för närmast jämförbara buss⁴

⁴ Med jämförbart fordon avses en buss som är jämförbart med den elbuss som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Den jämförbara bussen kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

Energimyndigheten kan betala ut stöd gällande klass I-elbussar för de ansökan om elbusspremie som inkommit före 1 augusti 2023, dock längst till 30 juni 2025 förutsatt att de fått ett bifalls beslut och uppfyller kraven enligt förordningen.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via Mina sidor och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Utbetalning

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2016:836\) om elbusspremie | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#). Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När beslut gällande er begäran om utbetalning är fattat får kontaktpersonen ett mejl.

OBS! Energimyndigheten betalar ut beviljat stöd endast om myndigheten har medel för detta enligt 4 § [Förordning \(2016:836\) om elbusspremie | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

Utbetalningar av elbusspremier görs i turordning efter den dag då sökanden har gett in en komplett dokumentation. Om det vid tidpunkten för utbetalning av en premie finns flera sökande för samma buss, ska premien trots betalas ut till den av sökandena som är

1. en regional kollektivtrafikmyndighet,
2. en kommun eller ett aktiebolag som har fått befogenhet att ingå avtal om allmän trafik, om det inte finns någon sökande enligt 1, och
3. ett företag, om det inte finns någon sökande enligt 1 eller 2. Förordning (2021:1273).

Om en begäran om utbetalning av premien har beviljats samt premien blivit utbetalad men att det senare visar sig att ansökan av någon anledning är oriktig (exempelvis att ett för högt belopp har betalats ut), kan Energimyndigheten besluta att premien helt eller delvis ska betalas tillbaka.

Avslag om begäran om utbetalning

Om fordonet och den sökande inte uppfyller kraven enligt förordningen och de villkor som finns angivet i bifalls beslutet kan Energimyndigheten avslå en begäran om utbetalning trots att sökanden erhållit ett bifalls beslut för sin ansökan om stöd. I det fall Energimyndigheten avslår en begäran om utbetalning fattas ett avslagsbeslut, i vilket det framgår motivering samt vilka bestämmelser som ligger till grund för beslutet. Detta beslut är överklagningsbart till förvaltningsdomstol.

4 Uppföljning

Den organisation som fått stöd (stödmottagaren) är skyldig att på begäran av Energimyndigheten lämna uppgifter som krävs för uppföljning och utvärdering av stödet.

5 Ändringar

Energimyndigheten kontaktar den sökande organisationen via e-mail till den registrerade kontaktpersonen och det förutsätter att det är rätt kontaktuppgifter som finns i Energimyndighetens register.

Det är kontaktpersonens och organisationens ansvar att informera Energimyndigheten om det sker förändringar av olika slag, exempelvis ny kontaktperson, ny e-postadress samt om förutsättningarna för stödet i övrigt har ändrats.

All kontakt med Energimyndigheten sker via ärendet på [Mina sidor](#) eller genom e-postmeddelande till klimatpremie@energimyndigheten.se, ange alltid ärendenummer.

Bilaga 1:Handledning till ansökan och utbetalning av elbusspremie

Ansökningar om elbusspremien görs på Energimyndighetens e-tjänst [Mina sidor](#). Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till klimatpremie@energimyndigheten.se

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

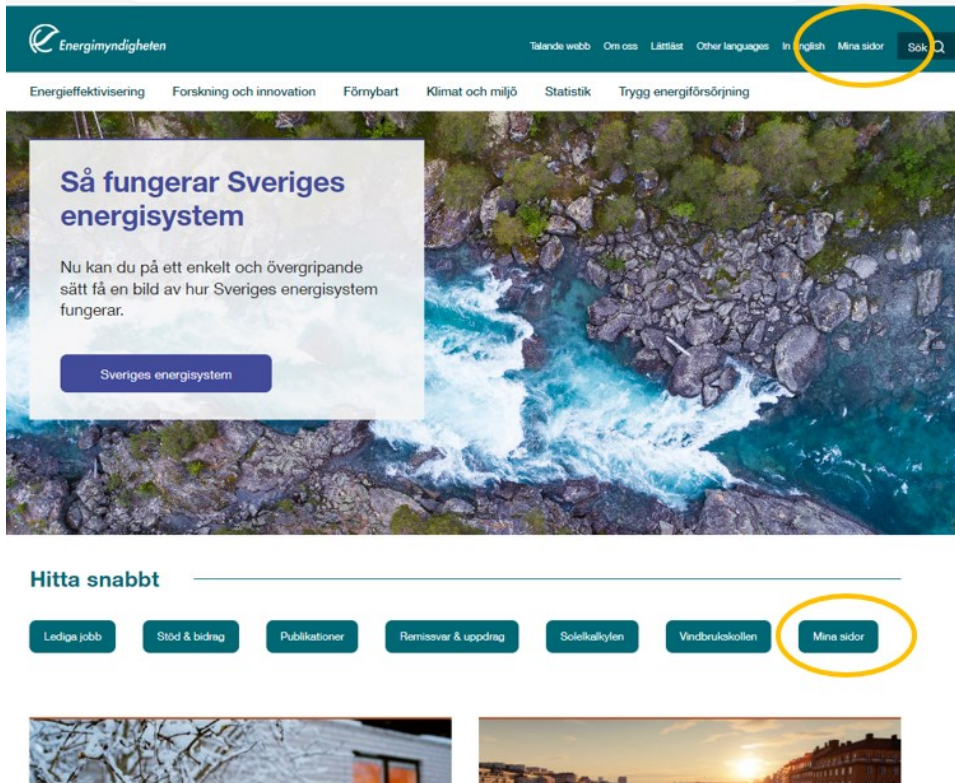
- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)**
- 2. Ansök om premie (sökande)**
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)**
- 4. Begäran om utbetalning (sökande)**
Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)**

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.

1. Ansökan om behörighet

För företag gäller att ansökan om Elbusspremie skickas in till Energimyndigheten innan elbussarna beställs⁵.

1.1 Gå in på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se och klicka på Mina sidor



The screenshot shows the homepage of Energimyndigheten. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Talande webb', 'Om oss', 'Lättläst', 'Other languages', 'In English', 'Mina sidor', and 'Sök'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Energieffektivisering', 'Forskning och innovation', 'Förnybart', 'Klimat och miljö', 'Statistik', and 'Trygg energiförsörjning'. The main content area features a large image of a waterfall with a text box on the left that reads 'Så fungerar Sveriges energisystem' and 'Nu kan du på ett enkelt och övergripande sätt få en bild av hur Sveriges energisystem fungerar.' Below this is a button labeled 'Sveriges energisystem'. Underneath the main content is a section titled 'Hitta snabbt' with a horizontal line. Below the line are several buttons: 'Lediga jobb', 'Stöd & bidrag', 'Publikationer', 'Remissvar & uppdrag', 'Soleikalkylen', 'Vindbrukskollen', and 'Mina sidor'. The 'Mina sidor' button is circled in yellow. At the bottom of the screenshot, there are two small images: one of a building and one of a sunset over a city.

⁵ Enligt gällande EU-förordning 651/2014.

1.2 Logga in

Du loggar in på [Mina sidor](#) med personligt BankID.

Klicka på Logga in och välj därefter metod för inloggning, BankID eller Mobilt BankID

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

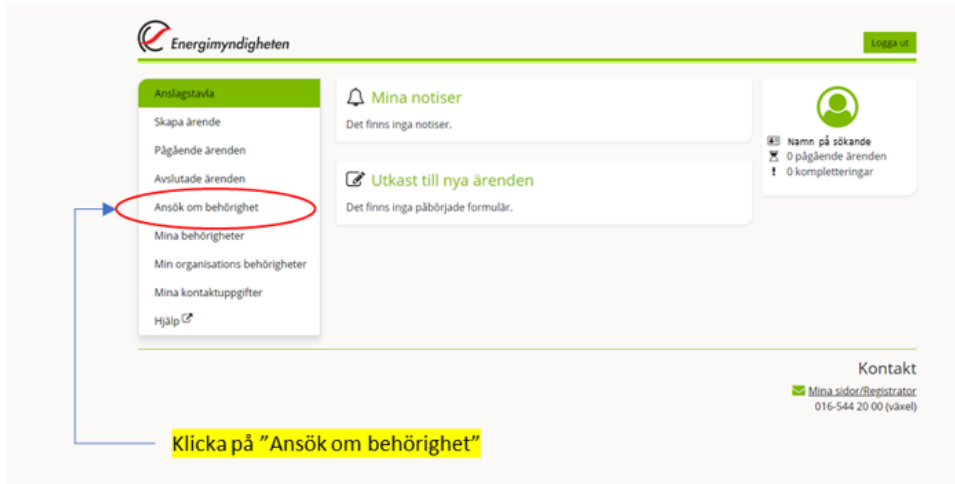


Statens energimyndighet



1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Elbusspremien. Klicka på ”Ansök om behörighet”, därefter leta upp ”Elbusspremien”, klicka på den och därefter på ”Ansök om behörighet”.



Klicka på "Ansök om behörighet"

— Elbusspremie

Regionala kollektivtrafikmyndigheter, kommuner med befogenhet om att ingå avtal om allmän trafik samt företag som ska bedriva kollektivtrafik kan här söka stöd för att anskaffa elbussar. Stödet beviljas med stöd av [förordningen \(2016:836\) om elbusspremie](#).


[Hjälp om e-tjänsten](#)

[Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter](#)

Ansök om behörighet för att företräda en organisation >

1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på ”Skicka in”.

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET
Till e-tjänsten Elbusspremie



Organisation att företräda

Organisationsnummer*


Namn


Adress

Land

Telefon

Med vilken roll ska du företräda organisationen? *

Ombud 

Firmatecknare 

Sökandes personuppgifter

Personnummer* 841021-0242

Namn*

Telefon direkt

Telefon mobil

E-postadress*

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor. Se nästa avsnitt.

2. Ansökan om elbusspremie

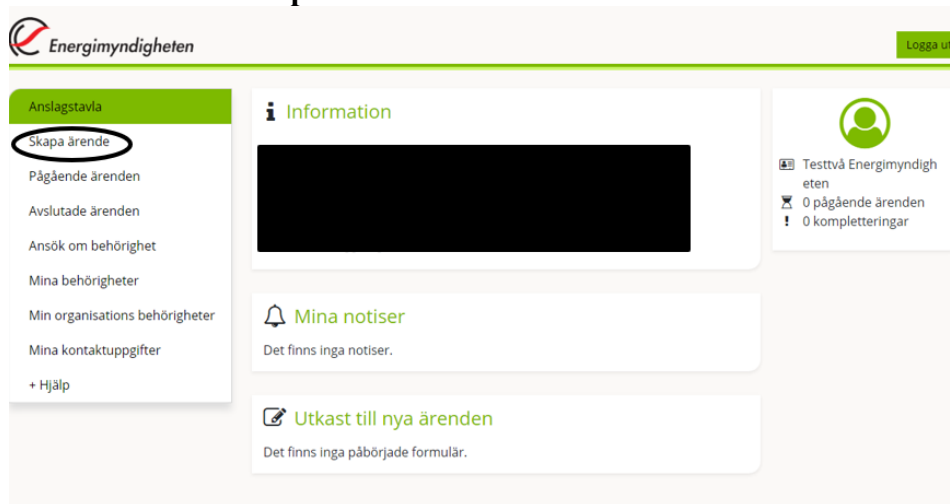
När behörigheten är beviljad kan en ansökan om Elbusspremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på [Mina sidor](#).

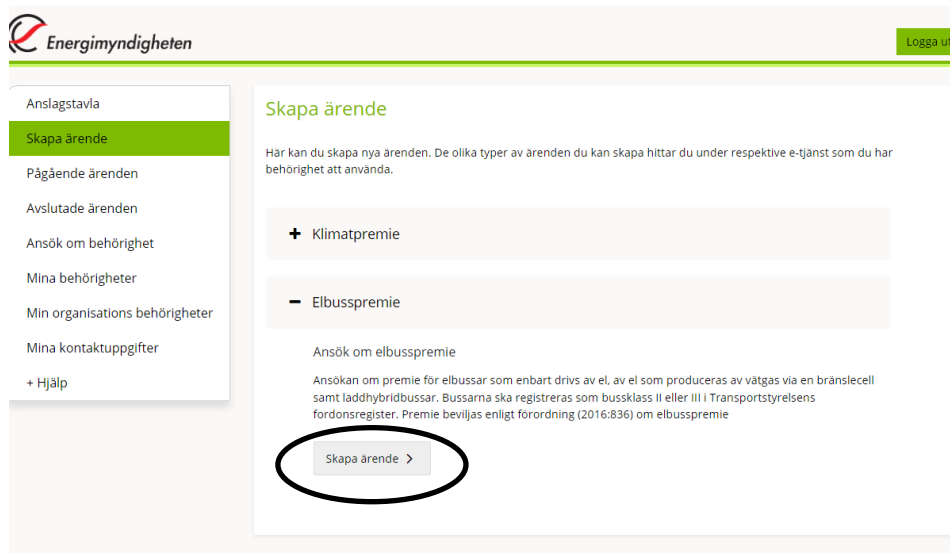
På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på ”Skapa ärende”, och välj därefter ”Elbusspremie”.



The screenshot shows the user interface of Energimyndigheten. On the left, there is a sidebar with a menu under 'Anslagstavla'. The 'Skapa ärende' option is circled in black. Other menu items include 'Pågående ärenden', 'Avslutade ärenden', 'Ansök om behörighet', 'Mina behörigheter', 'Min organisations behörigheter', 'Mina kontaktuppgifter', and '+ Hjälp'. The main content area has three sections: 'Information' (blacked out), 'Mina notiser' (Det finns inga notiser.), and 'Utkast till nya ärenden' (Det finns inga påbörjade formulär.). On the right, there is a user profile section with a 'Logga ut' button and statistics: 'Testsvå Energimyndigheten', '0 pågående ärenden', and '0 kompletteringar'.



The screenshot shows the 'Skapa ärende' page in the Energimyndigheten user interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Skapa ärende' is now highlighted in green. The main content area is titled 'Skapa ärende' and contains the text: 'Här kan du skapa nya ärenden. De olika typer av ärenden du kan skapa hittar du under respektive e-tjänst som du har behörighet att använda.' Below this, there are two buttons: '+ Klimatpremie' and '- Elbusspremie'. The '- Elbusspremie' button is selected. Underneath, there is a section titled 'Ansök om elbusspremie' with the following text: 'Ansökan om premie för elbussar som enbart drivs av el, av el som produceras av vätgas via en bränslecell samt laddhybridbussar. Bussarna ska registreras som bussklass II eller III i Transportstyrelsens fordonregister. Premie beviljas enligt förordning (2016:836) om elbusspremie'. At the bottom, there is a button 'Skapa ärende >' which is circled in black.

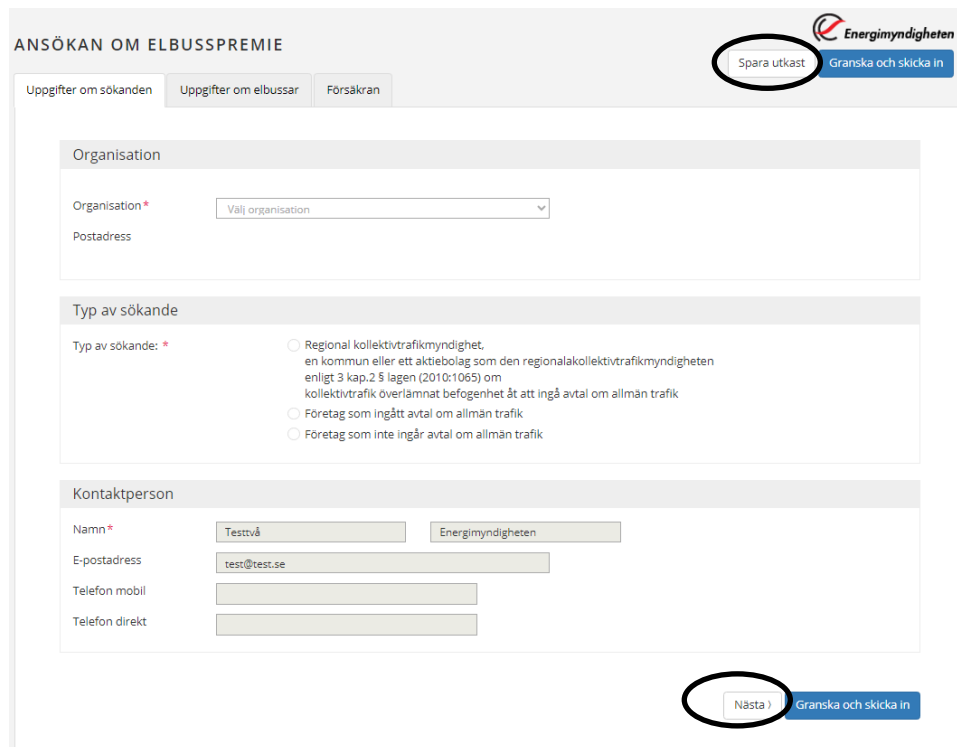
2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och

balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Nästa**”. Du kan när som helst klicka på ”**Spara utkast**” och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



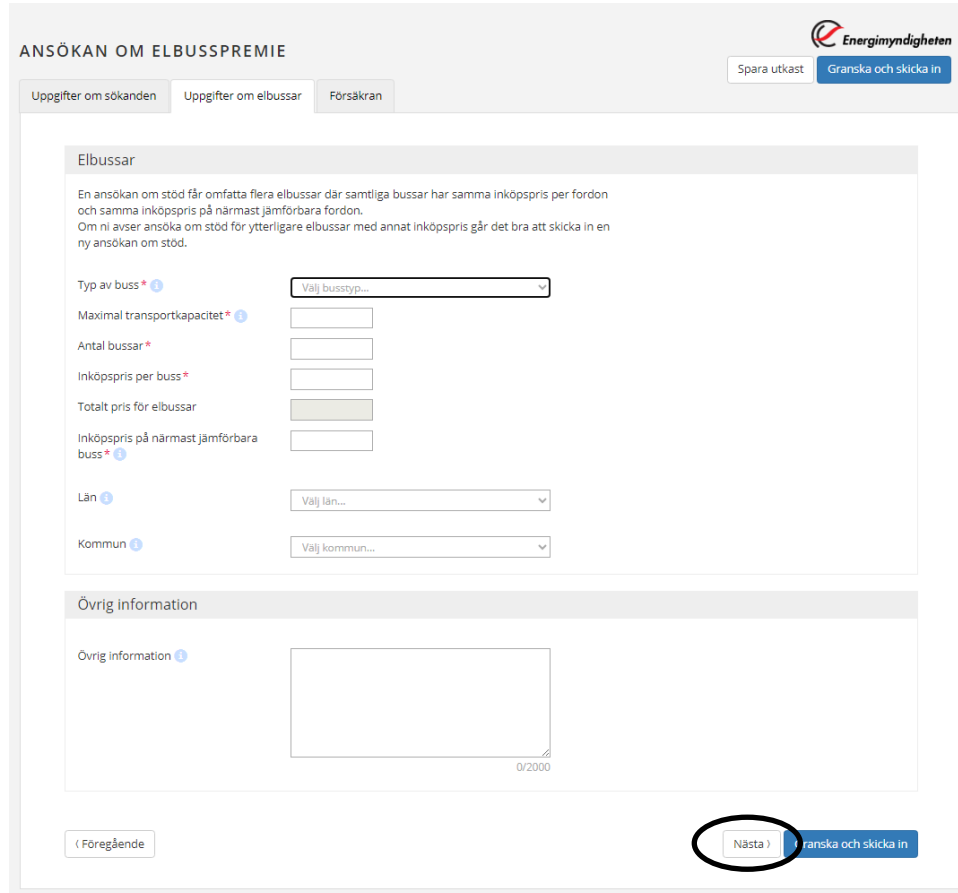
2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om elbuss

I detta steg ska antalet bussar som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

- Typ av buss - väljs via rullistan.
- Maximal transportkapacitet, dvs. det antalet resenärer (stående och sittande) som bussen får transportera.
- Antal bussar som ansökan omfattar.
- Inköpspris per buss.
- Inköpspris på närmast jämförbara buss med det avses en buss som är jämförbart med den elbuss som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Den jämförbara bussen kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.
- Län (valfritt att fylla i) Vilket län bussen huvudsakligen kommer att trafikeras i, om bussen trafikerar flera län, ange det län bussen är stationerad i.
- Kommun (valfritt att fylla i) Ange den kommun där bussen har sitt huvudsakliga trafikuppdrag alternativt är stationerad.

Det finns också möjlighet för den sökande att vid behov lämna övrig information till Energimyndigheten. Detta anges i fältet Övrig information

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på ”Föregående” och ”Nästa”.

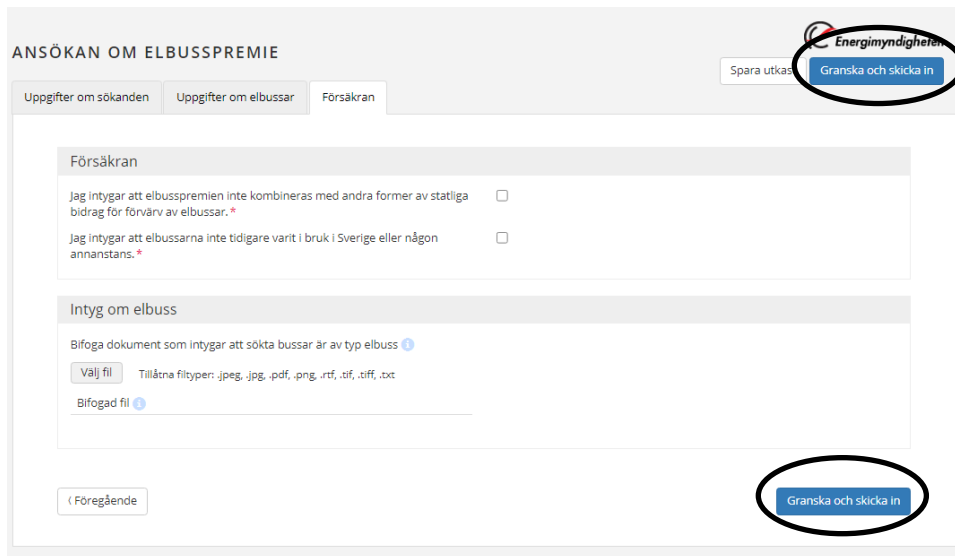


2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är att intyga att elbusspremien inte har kombinerats med annat statligt bidrag för förvärv av sökta elbussar. Samt att intyga att bussarna inte tidigare varit i trafik i Sverige eller någon annanstans.

Här ska även dokument bifogas som visar att sökta bussar är elbussar.

När du är klar ska klicka på **Granska och skicka in**



ANSÖKAN OM ELBUSSPREMIE

Spara utkast Granska och skicka in

Uppgifter om sökanden Uppgifter om elbussar Försäkran

Försäkran

Jag intygar att elbusspremien inte kombineras med andra former av statliga bidrag för förvärv av elbussar.*

Jag intygar att elbussarna inte tidigare varit i bruk i Sverige eller någon annanstans.*

Intyg om elbuss

Bifoga dokument som intygar att sökta bussar är av typ elbuss ⓘ

Välj fil Tillåtna filtyper: .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .txt

Bifogad fil ⓘ

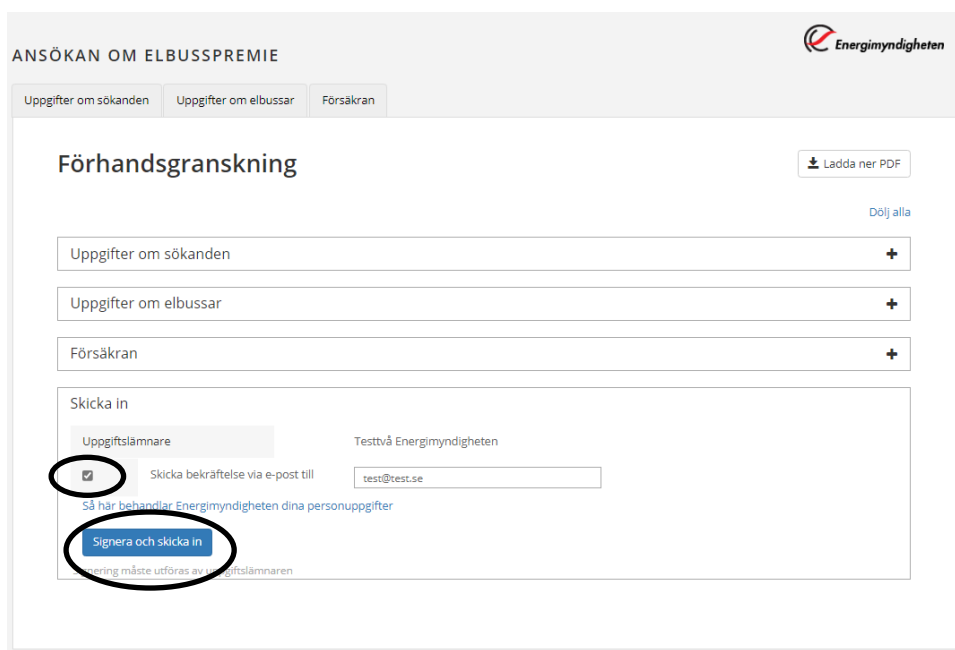
Föregående Granska och skicka in

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten.



ANSÖKAN OM ELBUSSPREMIE

Ladda ner PDF

Dölj alla

Uppgifter om sökanden +

Uppgifter om elbussar +

Försäkran +

Skicka in

Uppgiftslämnare Testvä Energimyndigheten

Skicka bekräftelse via e-post till test@test.se

Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter

Signering måste utföras av uppgiftslämnaren

Signera och skicka in

Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift


BankID

Mobilt BankID

Engångslösenord via SMS

2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.




Tack!

Er ansökan om elbusspremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#) under pågående ärenden.

Energimyndigheten kommer nu att handlägga er ansökan om stöd. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett mejl gällande det.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

 Skriv ut bekräftelse

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du några frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 20 00

3. Beslut om elbusspremie

Efter det att en ansökan om elbusspremien inkommit handläggs ansökan hos Energimyndigheten.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) gå till ”**Pågående ärenden**” och klicka på ärendenumret för att läsa beslutet.

På [Mina sidor](#) kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om elbusspremien och elbussen /elbussarna har anlänt och blivit inregistrerade kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonens registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som visar att fordonen är elbussar.

4.1 Logga in på **Mina sidor**, gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.

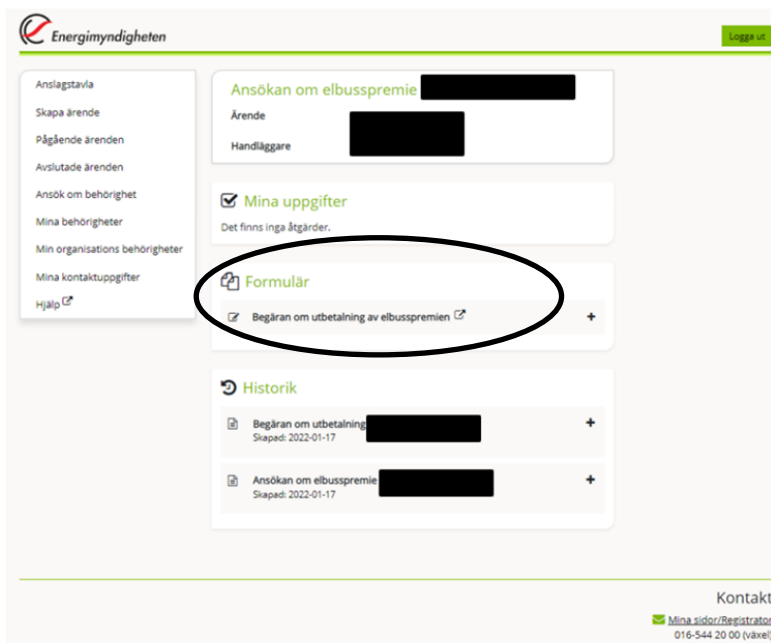


The screenshot shows the 'Mina sidor' portal with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Anslagstavla', 'Skapa ärende', 'Pågående ärenden', 'Avslutade ärenden', 'Ansök om behörighet', 'Mina behörigheter', 'Min organisations behörigheter', 'Mina kontaktuppgifter', and 'Hjälp'. The main content area is titled 'Pågående ärenden' and contains a table with columns for 'Ärendenr.', 'Ärende', 'Organisation', and 'E-tjänst'. The table lists three cases related to 'Ansökan om elbusspremie' and 'Elbusspremie'.

Ärendenr. II	Ärende II	Organisation II	E-tjänst II
P2022 [redacted]	Ansökan om elbusspremie [redacted]	[redacted]	Elbusspremie
2020 [redacted]	Elbusspremie [redacted]	[redacted]	Elbusspremie
2020 [redacted]	Elbusspremie [redacted]	[redacted]	Elbusspremie

4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



The screenshot shows the 'Mina sidor' portal with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Ansökan om elbusspremie [redacted]' and contains a 'Formulär' section. The 'Formulär' section has a 'Mina uppgifter' section with 'Det finns inga åtgärder.' and a 'Formulär' section with 'Begäran om utbetalning av elbusspremien' selected and circled in black. Below the 'Formulär' section is a 'Historik' section with two entries: 'Begäran om utbetalning' and 'Ansökan om elbusspremie', both created on 2022-01-17.

4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

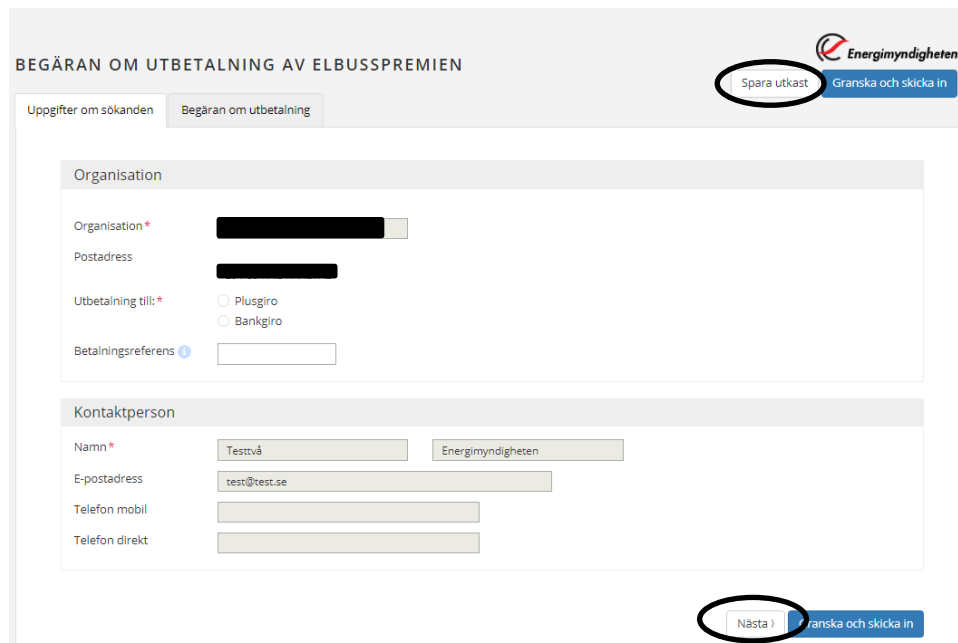
I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Du kan när som helst klicka på ”Spara utkast” och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



BEGÄRAN OM UTBETALNING AV ELBUSSPREMIEN

Uppgifter om sökanden Begäran om utbetalning

Organisation

Organisation* [redacted]

Postadress [redacted]

Utbetalning till:* Plusgiro Bankgiro

Betalningsreferens ⓘ [input field]

Kontaktperson

Namn* [input field: Testvä] [input field: Energimyndigheten]

E-postadress [input field: test@test.se]

Telefon mobil [input field]

Telefon direkt [input field]

Spara utkast Granska och skicka in

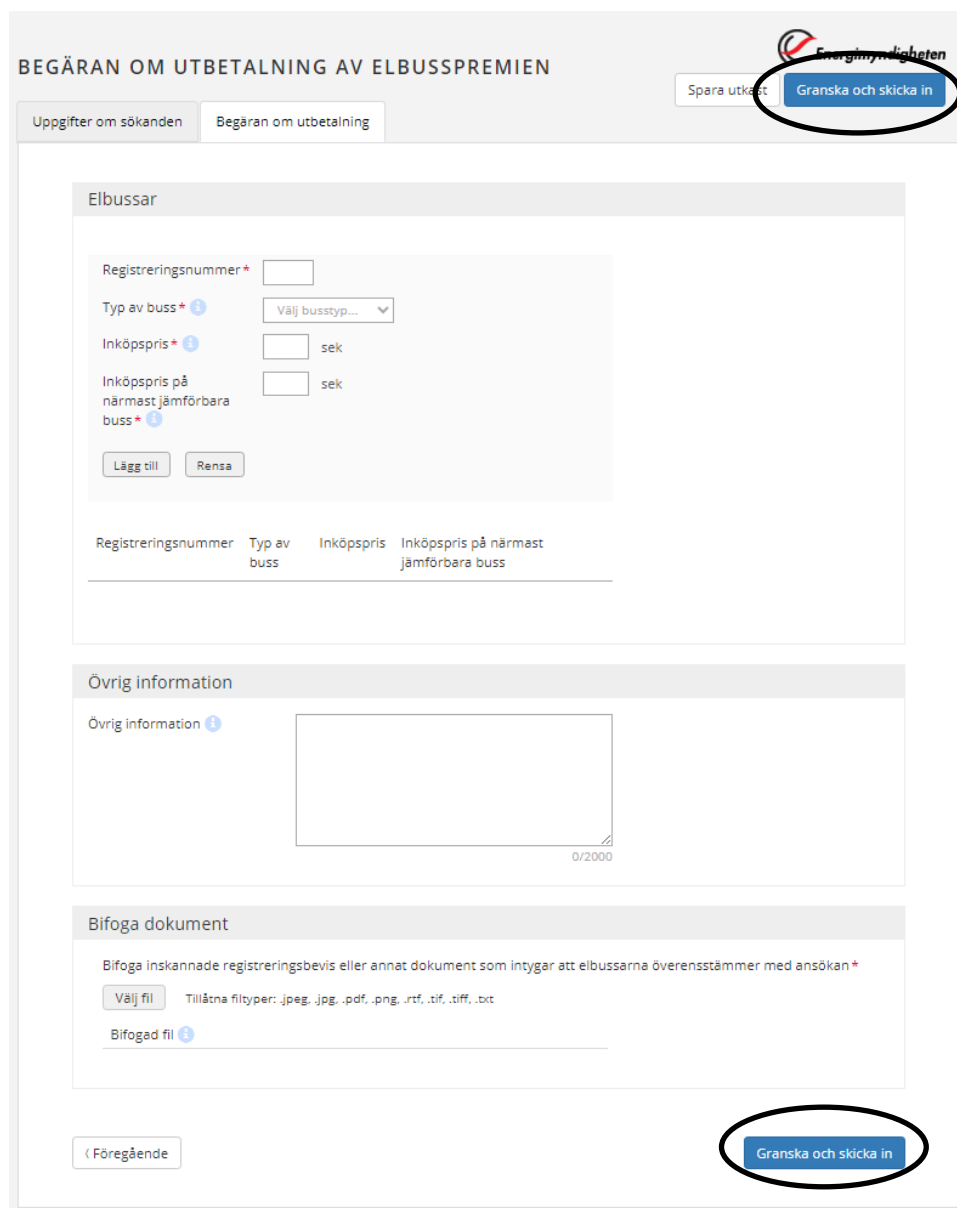
Nästa Granska och skicka in

4.4 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om elbuss

Samtliga bussars registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges. Om sökande önskar utbetalning för flera bussar, klicka på ”Lägg till”. Följande anges för varje fordon som ni söker utbetalning för.

1. Registreringsnummer för elbussen
2. Typ av buss
3. Inköpspris för elbussen
4. Inköpspris för närmast jämförbara buss

För varje buss ska inskannade dokument, exempelvis kopia på bussarnas registreringsbevis, som visar att levererade bussar överensstämmer med de i beslutet angivna bussarna. Det finns också möjlighet för den sökande att vid behov lämna övrig information till Energimyndigheten.



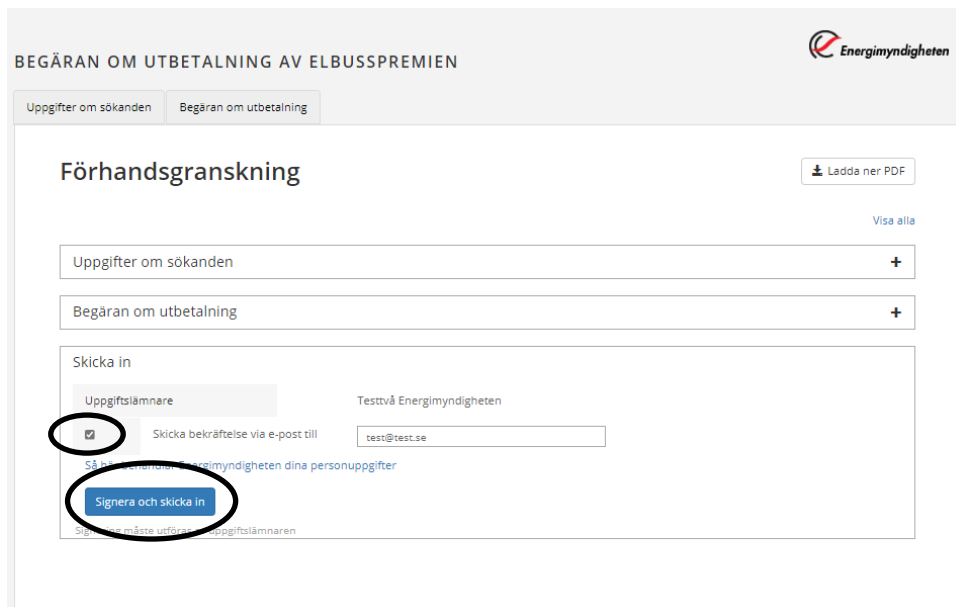
När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Granska och Skicka in”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på ”Föregående”.

4.5 Begäran om utbetalningsformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten.



BEGÄRAN OM UTBETALNING AV ELBUSSPREMIEN

Uppgifter om sökanden Begäran om utbetalning

Förhandsgranskning [Ladda ner PDF](#)

Uppgifter om sökanden +

Begäran om utbetalning +

Skicka in

Uppgiftslämnare Testvä Energimyndigheten

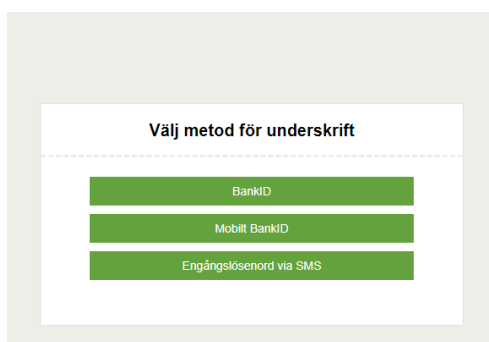
Skicka bekräftelse via e-post till

Så här skickas bekräftelsen till Energimyndigheten dina personuppgifter

Signera och skicka in

Signering görs utifrån uppgiftslämnaren

Statens energimyndighet



Välj metod för underskrift

BankID

Mobil BankID

Engångslösenord via SMS

4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.



The screenshot shows a confirmation message from Energimyndigheten. It states that the application for climate premium payment has been received and will be processed. It also provides instructions on how to find the application on the user's 'Mina sidor' and mentions that the premium will be paid to the provided plus- or bank account number. There are two buttons: 'Skriv ut bekräftelse' and 'Skriv ut ansökan'. At the bottom, there is contact information for the agency.

Tack!

Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#). Energimyndigheten kommer nu att handlägga er begäran om utbetalning, i det fall er begäran om utbetalningen uppfyller samtliga krav och villkor i enlighet med beslut och förordning (2016:836) om elbussar kommer premiesumman utbetalas till angivet plus- eller bankgironummer.

[Skriv ut bekräftelse](#) [Skriv ut ansökan](#)

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 20 00

5. Utbetalning av elbusspremie

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2016:836\) om elbusspremie | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#). Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning. Utbetalning sker i närtid efter beslut fattats.

Energimyndigheten kan betala ut stöd gällande klass I-elbussar för de ansökan om elbusspremie som inkommit före 1 augusti 2023, dock längst till 30 juni 2025 förutsatt att de fått ett bifalls beslut och uppfyller kraven enligt förordningen.